學生服務學習課程校外公共服務單位及內容參考表

| 序號 | 單 位 | 聯絡方式 | 服務地點與 時間 | | 服務內容 | | 報名方式 |
|----|--------|-----------------------|----------|----|-----------|----|---|
| 1 | 台 | 電話: | 服務時數每次 | 1. | 閱覽區環境整理。 | 1. | 以本人登記為原則。 |
| | 北 | 申請電話請洽各分 | 以2至4小時為 | 2. | 圖書資料加工(磁條 | 2. | 請自行確認服務分館 / 閱覽單位,可 |
| | 市 | 館 | 原則,依各受理 | | 加工除外)。 | | 參考北市圖網頁之【服務據點】。 |
| | 立 | 網址:: | 單位需求安排 | 3. | 圖書資料上架、整 | 3. | 一個月內限制預約3次(3個時 |
| | 昌 | http://dns.tpml.edu | 時段。 | | 架。 | | 段),每次以2至4小時為原則。 |
| | 書 | .tw/tpl ch/tplapt/ | | 4. | 文宣品整理、活動支 | 4. | 每月1日開始開放登記下個月。 |
| | 館 | | | | 援。 | 5. | 執行公共服務報名後,請於24小時內 |
| | | | | 5. | 其他。 | | 至報名時所填寫之電子信箱收取電子 |
| | | | | | | | 郵件,並點選確認連結後才算報名成 |
| | | | | | | | 功,若於時限內未收到,請聯繫受理 |
| | | | | | | | 館維護自身權益。 |
| | | | | | | 6. | 請自行保留該確認用之電子郵件,日 |
| | | | | | | | 後如需取消報名,請點選電子郵件上 |
| | | | | | | | 的取消連結,完成 報名取消,惟不得 |
| | | | | | | | 於公共服務當日取消報名。 |
| 2 | 國 | 電話: | 1. 臺北市士商 | 1. | 協助展場遊客問題 | 預: | 約登記 |
| | 立 | (02)6610-1234 分機 | 路 189 號 | | 諮詢 | 1. | 請於預定服務日期一週前以電話登記報 |
| | 臺 | 1005或5611洽本館 | 2. 每逢星期例 | 2. | 協助樓管人員展場 | | 名。 |
| | 灣 | 1 樓服務台。 | 假日,上午 | | 服務相關事務 | 2. | 預約一經確認,如因故未能如期來館服 |
| | 科 | 網址:: | 9:00 至下午 | | | | 務,須於2日前向本館1樓服務台聯絡, |
| | 學 | https://www.ntsec.go | 5:00,至少4 | | | | 否則不受理再次之預約登記。 |
| | 教 | v.tw/User/Article.asp | 小時。 | | | 3. | 各時段申請人數上限為 2 名。 |
| | 育 | <u>x?a=1001</u> | | | | | |
| | 館 | | | | | | |
| 3 | 臺 | 電話: | 1. 臺北市新光 | 1. | 遊客參觀秩序維持 | 1. | 全面採用網路預約申請制 |
| | 北 | 02-29382300 轉 630 | 路二段 30 | 2. | 協助園區活動或專 | 2. | 報名者請依身分證件或學生證上登記之 |
| | 市 | 服務中心 | 號 | | 案業務相關庶務工 | | 姓名進行註冊線上報名會員及線上預 |
| | 立 | 網址:: | 2. 配合園區活 | | 作 | | 約,以利辨識。 |
| | 動 | http://reg.zoo.gov | 動或參觀人 | 3. | 園區環境清潔美化 | 3. | 37 1 27 1 27 1 27 1 27 1 27 1 27 1 27 1 |
| | 物 | .tw/public/activit | 潮較多之國 | | | | 名者,網頁管理員得取消報名資格。 |
| | 園 | y/9/actAbbr.asp | 定例假日, | | | 4. | 註冊會員時請務必填上 Email,以便相關 |
| | | | 上午8:30至 | | | | 通知。 |
| | | | 下午 4:30。 | | | 5. | 7/EBC D071 B73 (17/6) E791 1 7 2 2 |
| | | | | | | | 時完成線上取消作業,以免影響下次預 |
| | | | | | | | 約權益。 |

| 序 | 單 | 聯絡方式 | 服務地點與時間 | 也點與時間 服務內容 | | 報名方式 | | |
|---|----|-----------------------------|-------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| 號 | 位 | | | | | | | |
| 4 | 創 | 電話: | 全台各分會/院 | 1. | 街頭募發票:於街頭 | 1. 指導老師、社團、班級幹部等團體報 | | |
| | 世 | 請電洽各分會報 | | | 向社會大眾宣導捐 | 名預約服務。 | | |
| | 基 | 名。 | | | 贈發票。 | 2. 個人來電洽詢時間、地點預約服務。 | | |
| | 金 | 網址:: | | 2. | 會內文書行政:配合 | | | |
| | 會 | https://www.genesis. | | | 機構工作需求,協助 | | | |
| | | org.tw/contents/text? | | | 文書行政。 | | | |
| | | <u>id=39</u> | | 3. | 義賣活動:配合社區 | | | |
| | | | | | (學校)活動,協助 | | | |
| | | | | | 設攤庶務。 | | | |
| 5 | 臺 | 電話: | 1.臺北市中山北 | 1. | 工作内容主要分為 | 有意報名參加的同學,須事先來電報名, | | |
| | 北 | (02)2595-7656轉分 | 路 3 段 181 號 | | 展覽場維護作品安 | 請於週二至週日開館時間(09:30-17:20)電 | | |
| | 市 | 機 325 或 327 | 2.服務時間多為 | | 全 | 洽:(02)2595-7656 轉分機 325 或 327。 | | |
| | 立 | 網址:: | 半天或是一天 | 2. | 協助文書工作 | | | |
| | 美 | https://www.tfam. | | 3. | 各項推廣教育活動 | | | |
| | 術 | museum/Common/ | | | 之支援 | | | |
| | 館 | editor.aspx?id=37& | | | | | | |
| | | ddlLang=zh-tw | | | | | | |
| 6 | 新 | 電話: | 1. 新北市立淡 | 1. | 諮詢服務:協助參觀 | 1. 請於預訂服務日期3天前將申請表傳 | | |
| | 北 | (02)2623-1001 分機 | 水古蹟博物 | | 民眾購票,引導民眾 | 真或 e-mail 至本館,服務當日將正本 | | |
| | 市 | 26(紅毛城諮詢中 | 館-紅毛城(新 | | 進館等。 | 繳至諮詢中心。 | | |
| | 立 | 心). | 北市淡水區 | 2. | 展示場內巡場工 | 2. 若因故未能依時來館服務請於一日前 | | |
| | 淡 | 網址:: | 中正路 28 巷 | | 作:維持參觀民眾秩 | 與本館諮詢中心聯絡取消,否則不予 | | |
| | 水 | https://www.tshs.n | 1號) | | 序,維護展場清潔及 | 再次受理申請。 | | |
| | 古 | tpc.gov.tw/xmdoc/c | 2. 每次服務至 | | 展品安全等。 | 3. 本館休館日為每月第1個週一、除夕 | | |
| | 蹟 | ont?xsmsid=0G245 | 少3小時,自 | 3. | 協助教育活動。 | 及春節初一,如遇國定假日及連續假 | | |
| | 博 | 654577722450956 | 9:30-12: | 4. | 其他服務: 支援特別 | 期則照常開館。 | | |
| | 物 | <u>&sid=0G256557006</u> | 30、13:30- | | 活動或臨時指派之 | | | |
| | 館 | <u>670755869</u> | 16:30,以全 | | 工作。 | | | |
| | | | 天6小時為原 | | | | | |
| | | | 則。 | | | | | |
| 7 | 國、 | 電話: 02-23822566 | 1. 依通知單。 | 1. | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | 1. 公共服務全面採用網路預約申請制 | | |
| | 立 | 網址:: | 2. 周五、周六、 | | 持參觀秩序,維護清 | 2. 報名者請依身分證件上之姓名線上預 | | |
| | 臺 | https://event.cultur | 周日與國定 | | 潔及展品安全。 | 約,使用虛擬姓名者,取消報名資格。 | | |
| | 灣 | e.tw/NTM/portal/A | (全天八小 | 2. | 協助教育活動:協助 | 3. 請於預定服勤日期前30天上網登記報 | | |
| | 博 | rtistSpace/R0502M | 時) 。 | | 博物館尋寶記、移動 | 名,預定服勤日期前七天登記截止(報 | | |
| | 物 | Action?spaceId=5A | | | 博物館等活動報名 | 名額滿提前截止)。 | | |
| | 館 | 004 | | | 與介紹。 | 4. 申請成功請自行列印 e-mail 錄取通知 | | |
| | | | | | | (yahoo 信箱者,請檢查垃圾信件夾)。 | | |

| 序 | 單 | 聯絡方式 | 服務地點與時間 | 服務內容 | 報名方式 | | | | |
|----|----------------------------------|-----------------------------|----------|-------------|----------------------------|--|--|--|--|
| 號 | 位 | 明が台ノノエ | 加纳光电动势时间 | 加以7万円3台 | 報句別具 | | | | |
| 8 | 臺 | 電話:02-28314551 | 1. 台北市士林 | | 1. 每日提供 4 名學生名額,請同學先打 | | | | |
| | 北 | 轉 514 | 區基河路 363 | | 電話向總機(02)2831-4551 洽詢登記, | | | | |
| | 市 | 網址:: | 號 | | 服務當天需攜帶學生證及公共服務卡 | | | | |
| | 立 | https://www.tam.g | 2. 星期例假日 | | 準時至1樓服務臺報到。 | | | | |
| | 天 | ov.taipei/News Con | (含寒、暑假期 | | 2. 服務時段分上午 4 小時(09:00-13: | | | | |
| | 文 | tent.aspx?n=29382 | 間及國定假 | | 00)、下午 4 小時(13:00-17:00)及全 | | | | |
| | 科 | 3B81831E71D&sms | 日) | | 天 8 小時(09:00-17:00,中午午休 1 | | | | |
| | 學 | <u>=87415A8B9CE81B</u> | | | 小時用餐)等 3 種時段供學生選擇登記 | | | | |
| | 教 | <u>16&s=970395F672F</u> | | | | | | | |
| | 育 | 4AAD4 | | | | | | | |
| | 館 | | | | | | | | |
| 9 | 國 | 電話: | 1. 臺北市中正 | 1. 遊客服務 | 1. 上網預約登記,請於預定服務日期7 | | | | |
| | 立 | 02-23431100 分機 | 區中山南路 | 2. 展場維護 | 日以前登記報名。預約一經確認,如 | | | | |
| | 中 | 1186 | 21 號 (藍色 | 3. 統計人數 | 因故未能如期服務,必須於3日前上 | | | | |
| | 正 | 網址:: | 屋頂白色牆 | 4. 一般引導諮詢 | 網取消,否則不受理再次之預約登 | | | | |
| | 紀 | https://event.cultur | 壁建物) | 5. 園區環境清潔美化 | 記。 | | | | |
| | 念 | e.tw/CKSMH/portal | 2. 每週六日上 | 6. 文教活動支援 | 2. 國中一年級剛入學新生,請於寒假再 | | | | |
| | 堂 | /ArtistSpace/R0502 | 午10時至下 | | 申請。 | | | | |
| | | MAction?spaceId=0 | 午6時,計8 | | | | | | |
| | | <u>A002</u> | 小時。 | | | | | | |
| 10 | 各警察局、消防局等機關 | | | | | | | | |
| 11 | 參考後附 NPO 非營利組織與臺北市中等學校共同推動服務學習合作 | | | | | | | | |

服務學習流程:

- (一) 至學務處訓育組領取表單
 - ①「校外服務學習活動申請表」
 - ②「服務學習活動家長同意書

(二) 洽詢各機構服務學習資訊並預約服務學習時間 (網路報名、電話報名、親洽機構報名)

- (三) 繳回學務處表單
 - ①「校外服務學習活動申請表」
 - ②「服務學習活動家長同意書」

(四)確認服務學習報名成功(電子信箱)

(五)詳閱該機構注意事項

(六)於預約時間至該機構進行服務學習,完成後領取<u>服務學習證明</u>

(七)服務學習證明繳回學務處訓育組登錄時數

NPO 非營利組織與臺北市中等學校共同推動服務學習合作

北投區







| 編號 | 單位名稱 | 機構簡介 | 可合作 | 願意合作的內容 | 聯絡人 | email聯繫方式/地址/ 連絡電話 |
|----|--|--|-------------------|--|------------|--|
| 1 | 臺北市私立 榮健老人長 期照顧中心 (養護型) | 提供養老或是無 法照顧自己生活 起居之個案,須 長期療養者。 | ☑國中 ☑高中 ☑高職 | 1. 提供學生服務學習真實體驗 | 王雅玲 社工 | rongjiann@yahoo.com.tw 台北市北投區文林北路94巷 5弄13號1樓 2821-6113 |
| 2 | 台北市北投社區安全家庭互助協會 | 推動以社區為基礎、家庭為核心的家庭暴力防治工作為宗旨。 | ☑國中□高中☑高職 | 1. 提供學生服務學習真實體驗 2. 提供教師共同備課 | 葛書倫 | pjs260807@gmail.com 台北市北投區三合街2段431號 5樓 0918286119 |
| 3 | 臺北城市科 技大學 | 學生事務處-課 輔組。 | □國中 □高中 ☑高職 | 1. 提供學生服務學習真實體驗 | 陳聖昆 | dkcheng@tpcu.edu.tw 臺北市北投區學園路2號 2892-7154 分機2201 0916509779 |
| 4 | 臺北市大同 發展中心 | 身心障礙成人日 間照顧。 | ☑國中 ☑高中 ☑高職 | 1. 提供學生服務學習真實體驗 2. 提供場域參觀 | 林珮蓉 | tpta104@gmail.com 台北市北投區大業路166號5樓 2598-6886 |
| 5 | 臺北市全 球健康教 育協會 | 提供青年學生參 與服務學習機會 ,藉由服過程培 養其人道精神。 | ☑國中 ☑高中 ☑高職 | 1. 提供講師分享 2. 提供寒暑假營隊 | 陳小姐 張小姐 | yangmin5313@gmail.com 臺北市北投區立農街二段155號 2826-7000 分機5313 |
| 6 | 財團法人台 灣兒童暨玄 庭扶助基金 會臺北青角 分事務所 | 以辦理青少年各 項服務為宗旨。 | □國中☑高中□高職 | 1. 提供學生服務學習真實體驗 2. 提供場域參觀 3. 提供講師分享 4. 提供教師共同備課 | 李宣逸 | f37@ccf.org.tw 台北市北投區公館路423巷8弄 15號 2823-1943 |

| 編號 | 單位名稱 | 機構簡介 | 可合作 學程 | 願意合作的內容 | 聯絡人 | email聯繫方式/地址/ 連絡電話 |
|----|----------------------------------|---|-------------------|---|------------|---|
| 7 | 財團法人台 灣肯納自閉 症基金會 | 肯納自閉 納症,以加強社會 🔽 | | 1. 提供學生服務學習真實體驗 2. 提供場域參觀 | 張筱筠 | kanner_taiwan@ya- hoo.com.tw 台北市北投區行義路 129 號 2874-1699 分機103 |
| 8 | 中華骨髓移植關懷協會 | 幫助病友及家屬, 旨在結合病友之 力,鼓勵支持骨髓 移植者。 | □國中☑高中☑高職 | 1. 提供學生服務學習真實體驗 2. 提供講師分享 3. 提供寒暑假營隊 | 黃寶珠 秘書長 | tbmtsa@hotmail.com 台北市北投區石牌路2段201號 2874-8538 |
| 9 | 社團法人台 北市野鳥學 會關渡自然 公園管理處 | 溼地環境保護、 鳥類保護、環境 教育。 | □國中 ☑高中 ☑高職 | 1. 提供學生服務學習真實體驗 2. 提供場域參觀 3. 提供教師共同備課 | 金蕙琪 | giger@gd-park.org.tw 台北市北投區關渡路55號 2858-7417 分機211 |
| 10 | 台北市私立彩虹村家園 | 為身心障礙者提供服務(活動引導、身心障礙職能訓練)。 | ☑國中 ☑高中 ☑高職 | 1. 提供學生服務學習真實體驗2. 提供場域參觀。 | 張小姐 | rainbow.s92@msa.hinet.net 台北市北投區泉源路華南巷16 號1樓 2891-4110 |
| 11 | Jade Dance Theatre玉 舞蹈劇場 | 舞蹈創作、舞蹈藝術表演。 | □國中 ☑高中 ☑高職 | 1. 提供學生服務學習真實體驗 2. 提供場域參觀 3. 提供講師分享 4. 提供寒暑假營隊 | 行政經理陳盈希 | jadedance@gmail.com 台北市北投區開明街71號 2891-9320 |