

# 台北市北投區北投國民中學家長會

## 107 學年度第一次常務委員會會議記錄

開會時間：民國 107 年 11 月 7 日（星期三）

開會地點：家長會辦公室

主持人：何會長志浩

會議記錄：蔡嘉惠

出席人數：出席九人、列席五人、志工總召（依明）一人未通知到、詳如簽到單。

會議程序：

本委員會出席人數達二分之一時由會長宣布開會	
一、主席報告	何會長志浩
二、校務報告	各處主任
三、選各工作小組負責人	如下
四、73 週年校慶活動討論	如下
五、臨時動議	四項
六、會議待辦	四項

### 一、主席報告 何會長志浩

1. 提出因家庭因素無法繼續擔任會長，對大家造成困擾感到抱歉。
2. 經校長與各委員挽留，會繼續努力看看，感謝大家的諒解與支持。
3. 本週六馬上就是 73 週年校慶活動，現在針對校慶當天家長會須要支援的工作進行討論。

### 二、校務報告

#### （一）李校長素珍

1. 說明學校一個學年會需要家長會協助的主要活動，而且家長會仍有多位副會長與各委員都很熱心協助，希望何會長能考慮大家的熱情一起克服困難，繼續留任。
2. 一直都很感謝每一任的家長會的團隊都很願意為學校為學生主動付出，多了一群用心的家長跟著我們一起照顧北中的孩子。

#### （二）教務主任 蕭薇主任

1. 本校師資落實專長排課，家長可以放心，若仍友子弟在校學習上的問題，希望不吝指教，我們樂於接受並改善。
2. 適性揚才是北中的重點辦學方方向之一，多樣性的學習可以選擇，如日文，吉他、資訊、版畫、籃球等，但有時成班人數不足，為支鐘點費，仍需要家長會的經費挹注。

#### （三）學務主任 方毓鴻主任

1. 本週六大活動是 73 年校慶，因應園遊會早上八點開始，校園會有部分樓梯封鎖三個小時，會與志工合作排班，校園安全第一。
2. 此次校慶是推動減塑園遊會，我們會宣導師生家長可以帶環保餐具，共襄盛舉。
3. 很感謝家長會對學校舉辦的相關活動都全力支持及協助。

#### (四)總務主任 楊雅琪主任

1. 感謝美化綠化志工於平日及校慶前活動的協助。
2. 家長會支援本校資深優良人員的紀念品，若準備好可事先拿給訓育組，便於安排頒獎流程演練。
3. 校內新老師及實習老師共需要六件去年的運動衫。
4. 等 107 家長會交接工作完成，將由總務處協助完成報局。(原教育局來文是 11/2 之前，期能盡早完成)。
5. 校慶園遊會禁止使用高用電量電器，例如電磁爐，期間行政會巡視，如有違規者會暫為保管，事前均已在辦法及導師會報說明。

#### (五)輔導主任 張玉鳳主任

1. 輔導室底下有身障資源班 2 班. 數理資優班 1 班。
2. 輔導室下有認輔志工. 協助關懷學生並與學生定期晤談. 感謝認輔志工的協助. 認輔志工也會定期參加一些增能研習活動。
3. 107 學年度資優鑑定初選已過. 12 月會進行第 2 階段複選
4. 每 2 周會召開輔導教師會議. 每月會召開學輔聯席會議. 針對高關懷學生或行為偏差學生. 瀕輟學生進行處遇討論。
5. 11/30 會帶領全部 8 年級學生進行技職參訪 801-809 到泰北 810-814 到開南。

### 三、選各工作小組負責人：

#### 會務工作分配：

1. 校務組：由本屆會長任召集人。
2. 活動組：由吳金蘭副會長擔任召集人。
3. 公關組：由趙志釗副會長擔任召集人。
4. 秘書組：由陳怡君委員擔任召集人。
5. 財務組：由周玉卿擔任會計，

由金韋杉擔任出納。

志工隊-支援家長會協助本校各項活動。

陳詩薇常委建議，邀請本屆家長委員踴躍加入各小組多多參與了解家長會的會務運作，除可增加支援人手以及增加家長會委員們的向心力。

### 四、73 週年校慶活動：

1. 校慶當日 7:30 於家長會辦公室集合，上衣請穿家長會制服。
2. 家長會申請兩個攤位、一個賣餐券、一個賣美食。排班人員待定。
3. 貴賓接待由會長負責。
4. 校慶當日有部分的餐點蛋糕由會長爭取外部資源贊助。
5. 家長會繞場由柏全負責掌旗、礦泉水由翔詠負責贊助。

## 五、臨時動議：

蔡嘉惠副會長提議，

1. 會議記錄可以優化更快速的做法，建議請與會校長、會長、主任於會前先傳出會議議題、秘書只需於會中針對討論要點、結論、待辦等要項做紀錄，會後傳給與會人確認內容無誤即可整合公佈，內容的紀錄正確性更高。
2. 製作 107 學年度的家長會的活動紀要給家長委員眾知，配合學校的年度行事曆，列出家長會須協助的活動事項，會更清楚當年當季當月的家長會議討論要項。
3. 請何會長確認何時可以與 106 學年的家長會辦理交接。
4. 郭會長有跟校長討論，可以安排學校資訊組協助，因為目前在優學網的家長會網頁資料有儲存限制只存到 104 學年，預計移存到北中網站，將近幾年家長會的相關資料與會議紀錄整理上傳、可以讓往後的家長會會務資料傳承會順暢、更公開。

## 六、會議待辦：

1. 家長會網頁空間：蕭薇 主任（學務處）負責協助網路空間問題。\_嘉惠 11/8 與資訊組接洽。
2. 資深老師的紀念品，106 家長會已經協助與總務處蘇組長確認，明日將送貨到校。\_韋杉確認。
3. 校慶當日志工便當預計 30 個，感謝玉貴副會長贊助。\_詩薇確認正確數量給玉貴副會長。
4. 家長會申請兩個攤位、一個賣餐券、一個賣美食。排班人員待定。\_詩薇。