

臺北市立北投國中一〇七學年度第一學期學生註冊須知

一、開學典禮：107 年 8 月 30 日（星期四）上午 8：30～9：15。

服裝儀容檢查：

服裝：夏季制服（繡年度、班級座號、姓名）、皮帶。

男女髮式共同原則：不染、不燙、不噴抹髮膠，不過度造型（如鏤刻）。

不可留長指甲、擦指甲油、穿耳洞、戴耳環、手環、戒指、項鍊、化妝。

二、註冊時間：107 年 8 月 30 日（星期四）上午 9：25～12：00。

三、註冊地點：各班教室。

四、註冊程序：

1. 繳交代收款：繳交現金費用後，以班為單位，現場領取作業簿；各年級作業簿款項如下：

七年級：57 元。（簿本費 47 元，合作社入股金 10 元，共 57 元）

八年級：42 元、九年級：42 元。

2. 檢查暑假作業：第三週將辦理暑假作業抽查。

3. 繳交學期成績單：成績單須請家長簽章後繳交給導師，經檢查後即可發回。

4. 補辦數位學生證：數位學生證遺失者，以班級為單位，填寫補辦表單，於 8 月 31 日(五)

前送至教務處補辦，補辦費用：八、九年級 113 元。

★5. 數位學生證蓋註冊章：以班級為單位，先至學務處繳交全班四聯單，於註冊程序單核章後，再將全班數位學生證繳交至教務處註冊組核蓋註冊章，即完成註冊程序。

五、注意事項：

1. 四聯單繳費期限：8/30 當天發放，請依四聯單上繳費時間繳交。

2. 四聯單繳費地點：依四聯單上繳費地點繳交。

3. 四聯單繳費方式：

（1）臨櫃繳款：①臺北市內各銀行、信用合作社、農會（不含郵局）。

②臺北富邦銀行各縣市分行（臨櫃繳款免手續費）。

（2）全省超商門市【7-11、全家、萊爾富、OK】，至超商繳費者，免繳納 10 元手續費。

（3）自動化設備繳款：可利用各地貼有  標誌之自動櫃機（ATM）進行繳款，自動轉帳服務系統（ATS）、金融便利站（EZPAY）、網路銀行、網路 ATM、自動提款機（ATM）、如為跨行交易，轉帳手續費 15 元將從帳戶中扣除。

（4）信用卡繳款：語音專線(02-27608818)、網路繳納(網址：www.27608818.com)。

（5）全國繳費網繳費：進入「eBill 全國繳費網」(網站：<https://ebill.ba.org.tw>)，詳情請參閱四聯單繳款說明。

4. 註冊當日學校不收四聯單現金款項及四聯單，四聯單請至各繳交地點繳完款項，全班收齊後，以班為單位繳交至學務處（未收齊班級請勿繳交）。

5. 四聯單上標註之金額、班級、座號、姓名等不得任意更改。

6. 各項註冊手續以班級為單位。

7. 8 月 30 日上午開學典禮暨註冊，並於下午 15：55 放學。

8. 需要學期成績單申請獎學金或其他用途者，請以班為單位，填寫申請表單，至教務處印製。