

參選編號：1072E002

臺北市 107 年度優質學校參選申請書

參選獎項

單項優質獎：行政管理



領航北區 優質投中

臺北市立北投國民中學

李素珍 蕭薇 楊雅琪

張玉鳳 方毓鴻 劉姿杏

中華民國 107 年 02 月 23 日

目錄

摘要.....	1
壹、基本現況.....	3
一、設校歷史.....	3
二、社區環境.....	3
三、學校規模.....	3
貳、優質目標.....	4
一、背景分析.....	4
二、具體目標.....	5
參、具體作法.....	6
一、實施內容.....	6
二、創新作法.....	15
肆、優質成果.....	18
一、目標達成.....	18
二、創新成果.....	19
伍、結語.....	20

表次

表 1：北投國中「行政管理」SWOT 分析表.....	5
-----------------------------	---

圖次

圖 1：臺北市立北投國民中學學校願景圖.....	2
圖 2：北投國中設校沿革圖.....	3
圖 3：北投國中「行政管理」方案架構圖.....	6
圖 4：北投國中 106 年度獲媒體正向報導彙整圖	20

摘要

北投國中具有72年悠久的歷史，位居臺北市北投區，鄰近北投市場、北投及新北投捷運站、北投圖書館及北投溫泉博物館，周遭文教機構林立，社區人文資源豐富；又位於陽明山腳下及北投硫磺溫泉區，加上鄰近關渡自然公園，環境生態豐富且具多樣性，歷經十三任校長及師長的筆路藍縷、胼手胝足努力經營下，成為一所頗具北投地方特色的中學。現任李校長素珍就任以來，以其經驗及專業的教育理念，用心經營校務工作，帶領全校親師生並結合家長與社區人士，經過多年群同齊心、兢兢業業埋首苦耘，逐漸發展出兼具在地情與國際化的學校特色，孕育出屬於北投的校園文化。從北投國中的願景圖像可知，以校長(領導)、教師(授業)、學生(學習)、行政(服務)、家長(支援)分別代表五個樹人，上下錯落並列成林，象徵「十年樹木百年樹人」的精神，並許予「融合科技與人文」、「推展多元與創新」、「建立國際觀鄉土情」三大願景，希望投中的孩子都能如《BT飛羽》圖中的羽毛一樣勇敢飛翔，追逐屬於自己七彩多元的人生。

本校面臨少子化趨勢，加上傳統社會及學校制度遭遇全球化、資訊化以及AI智慧浪潮的席捲，面對如此的時代鉅變如何因應及轉變，是一個學校行政團隊所面臨刻不容緩的問題，亦是親師生三方必須共同合作、思考及面對的課題。因此，「領航北區、優質投中」行動方案乃應運而生，主軸是以「智慧網路-建置學習平台，e群共享」、「人力資源-型塑專才專業，e同合作」、「事務運作-優化行政效能，e齊行動」、「績效表現-打造優質團隊，e心永續」四大方案為具體目標，並在行政管理上輔以四個發展策略：一、智慧網路-從專業自主到創新探究的智慧網路；二、人力資源-以用人唯才及團隊分工的人力管理；三、事務運作-採化繁為簡且優質有效的事務管理；四、績效表現-運用PDCA達成永續發展的績效管理，期能創造更優質的教學環境，打造更人性化的管理模式，建立更有效率的事務處理以達到永續創新的學校目標。

關鍵字：行政管理、優質學校



圖1：臺北市立北投國民中學學校願景圖

壹、基本現況

一、設校歷史



圖2：北投國中設校沿革圖

本校歷任校長積極推展國民教育，提昇行政體系、教師專業知能、修建及美化校園、建立文化傳承，校譽乃蒸蒸日上。現任李校長素珍，秉持「愛與感動」、「信任與感恩」的教育理念，及「學生全人、教師專業、家長參與、行政品質、校園精緻」的辦學策略，以「融合科技與人文、推展多元與創新、建立國際觀鄉土情」的教育願景為依歸，在既有基礎下，認真推動校務，帶領行政團隊，提升教師專業知能，提高學生學習成效，並積極照顧弱勢學生的生活與學習，提供師生優質的學習環境，同時結合家長資源、積極參與社區營造，親切務實的作風獲得社區家長與師生的支持，親師生共同努力讓北投成為具有優質學風與辦學績效的友善校園。

二、社區環境

(一)地理環境

1. 交通便利，鬧中取靜：

本校位於窄如巷道的溫泉路小坡上，大車不到，安靜祥和，又接近北投及新北投捷運站，學生徒步上學、搭乘捷運或公車皆便利。

2. 文教機構林立，有利校群發展：

復興、中正、薇閣、十信、惇敘等高中，馬偕護理學院、臺北城市科技大學、國立臺北藝術大學，及北投、逸仙、文化、清江等國小，皆在學區附近，有利跨學層的合作發展。

(二)社區概況

1. 學生家庭背景，以小攤商、勞工家庭為多

本校學區涵蓋溫泉、長安、清江、大同、奇岩5個里及八仙、中央、豐年等3個部分鄰里，主要學生來源含北投、清江、逸仙、文化等四個國小，佔學生總數81%。學區內家庭社經落差較大，以北投市場小攤及外地工作勞工為主，單親與隔代家庭比例高，家庭功能不彰。

2. 社區可運用的資源豐富

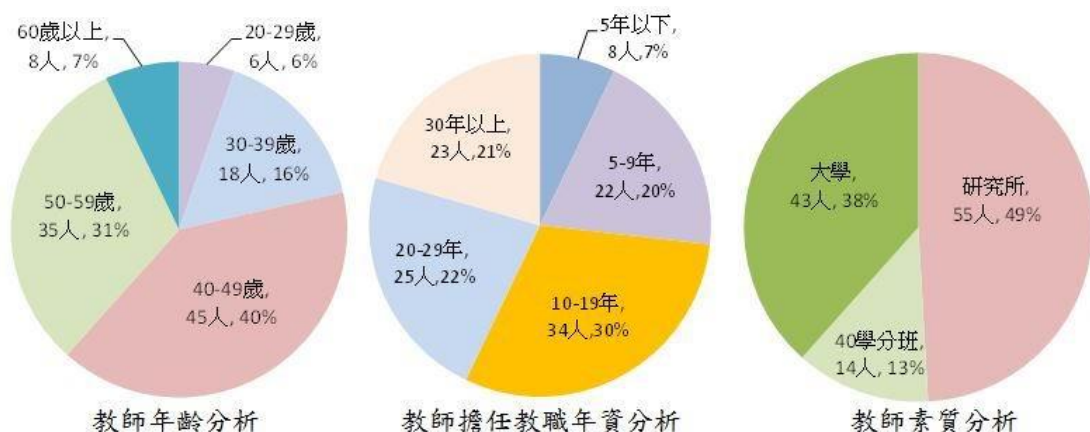
本校位居陽明山下，鄰近的溫泉博物館、凱達格蘭文物館、北投圖書館及陽明山、關渡自然公園、貴子坑水土保持區等皆是社區活動的核心，也是本校發展特色課程的優勢環境，更提供學生學習的豐富資源。

三、學校規模

(一)班級與學生人數統計

項 目	七年級	八年級	九年級	補校	合計
班級數	14	14	16	3	47
學生數	300	297	344	49	990

(二)教師年齡、擔任教職年資與素質分析



(三)專科教室設置情形(一間普通教室以 63 平方公尺計)

名稱	間數	共約等於 幾間普通教室大	名稱	間數	共約等於 幾間普通教室大
8A 音樂教室	1	1.5	5A 生物實驗室	1	1.5
生活科技專科教室 B	1	1	5B 生物器材室	1	1.5
生活科技專科教室 A	1	1	5C 生物實驗室	1	1.5
家政資源教室	1	1	6A 理化實驗室	1	1.5
家政專科教室	1	1	6B 理化實驗室	1	1.5
數學特色教室	1	1	6C 理化實驗室	1	1.5
鄉土教室	1	1	7A 理化實驗室	1	1.5
英語專科教室	1	1	7B 理化器材室	1	1.5
生涯教室	1	1	7C 理化實驗室	1	1.5
8 樓表演藝術教室	1	1.5	8A 美術教室	1	1.5
數學專科教室	1	1	8B 美術教室	1	1.5
數學補救教學教室	1	1	8C 美術教室	1	1.5
健體教室	1	1	3A 音樂教室	1	1.5
樂活教室 A	1	1	英語特色 A 教室	1	1.5
樂活教室 B	1	1	2A 電腦教室	1	1.5
英語補救教學教室	1	1	2B 電腦教室	1	1.5
英語特色教室 B	1	1	3 樓電腦教室	1	1.5
6 樓表演藝術教室	1	1.5	跆拳道練習室	1	1
輔導多功能教室	1	1	綜合活動教室	1	1
4A 音樂教室	1	1.5	生活科技教室	1	1
烹飪教室	1	1.5	壘球打擊練習室	1	1
體適能中心	1	1.5			

貳、優質目標

一、背景分析

(一)方案背景

本校以「融合科技與人文、推展多元與創新、建立國際觀鄉土情」的學校願景及校務發展計畫的內容為主軸，佐以學校環境、教師結構、學生背景及社區資

源等具體條件，從「智慧網路」、「人力資源」、「事務運作」、「績效表現」四面向進行SWOT分析，議定行政管理的四大方案目標—「智慧網路-建置學習平台，e群共享」、「人力資源-型塑專才專業，e同合作」、「事務運作-優化行政效能，e齊行動」、「績效表現-打造優質團隊，e心永續」，以校內的優勢加上尋求外部機會，針對具體目標與策略規畫執行，以期達成優質行政管理之目標。

(二)行政管理 SWOT 分析

表 1：北投國中「行政管理」SWOT 分析表

項目	內在因素		外在因素		因應對策(S)
	優勢(S)	劣勢(W)	機會(O)	威脅(T)	
智慧網路	1. 校內 e 化網路建置完成，資源管理平台可共享與回饋。 2. 辦理資訊研習加強教師的資訊能力，強化教學專業化。	1. e 化資料及系統維護管理的人員及經費問題。 2. 本校位處疏礦區，硬體設備易受損。	1. 教育局提供各項專案計畫及設備申請，有助智慧網路的建置。	1. 面臨少子化衝擊，人員及資源逐漸遞減。 2. 資訊快速變遷，教學現場須掌握時代脈絡與時俱進，才能轉化成教學上的助力。	1. 建置更完善的行政及教學資源平台，讓互動沒有距離，達到更有效率的共好校園。 2. 爭取校內外各項資源，讓 e 化設施更加完備。
人力資源	1. 行政團隊經驗、默契已相當成熟，有助於跨處室事務的推動。 2. 行政業務以具專業熱忱及經驗的教師擔任。	1. 行政業務繁雜，壓縮工作績效及熱忱。 2. 師資結構不均，面臨總量管制，人才活化不易。	1. 因應少子化產生人力上的精簡，尋求社會人力資源來協助校務。	1. 少子化的趨勢產生人力短缺，無法有新成員的加入。 2. 社會人力資源尚無法持平穩定，學校必須有相關因應對策。	1. 透過校內專業人才，輔以外部人力，開設各種課程，發展學生多元學習。 2. 建置專業社群，強化行政及教學專業素養。
事務運作	1. 事務及財務管理制度完備，經費有效及妥善運用。 2. 財產物品及專科教室皆有專人定期盤點、修繕及管理，紀錄歸檔完備。	1. 軟硬體設施日趨老舊，修繕維護費用逐年提高。 2. 面臨教育改革，行政業務日趨繁重。 3. 缺活動中心舉辦校園活動。	1. 積極引進校外設備資源，改善老舊軟硬體設施。 2. 活動中心新建經費業已核定，可解決長年無室內活動場所的困境。	1. 部分校園空間對外開放，造成設備維護管理及環境髒亂等問題。 2. 少子化影響減班的情況，造成整體經費上的短缺。	1. 引進家長及社區地方資源，共同打造優質的學習環境。 2. 積極爭取各項補助經費，並透過完善的管理，達到最佳的績效。
績效表現	1. 各處室團結合作，展現解決問題的能力。 2. 透過各種會議的討論及溝通，達到良好的工作績效。	1. 各項教育政策及行政業務繁重，易生倦怠，影響績效。 2. 績效檢討針對各項專案，不易達到全面改善。	1. 參選各種計畫，爭取外部資金及資源的挹注。 2. 面對環境及教育政策的轉變，學校急需邁向創新與蛻變。	1. 教育政策的衝擊，面臨業務分工及轉型上的挑戰。	1. 積極參與各項補助及計畫申請，有助校務發展。 2. 透過協作平台運用及 PDCA 管理，提升整體行政效能。 3. 提高學校人力管理，以達整體組織績效。

二、具體目標

教育國之本！基石穩固則國家歷久不衰，本校秉持「十年樹木百年樹人」的傳統教育精神，由校長領導結合教師傳道授業、學生辛勤學習，輔以行政服務及家長無條件全面支援的相互合作下，長年來於北投地區默默耕耘，培育幼苗使其日益茁壯，成一誨人不倦的教育志業。為了打造更優質的行政團隊及教學環境，賦予孩子更多的學習、體悟及感動，使教育能孳孳不息永續傳承，因此擬定了「領航北區、優質投中」行政管理方案的四個具體目標，並佐以四個發展策略：

- (一)智慧網路-從專業自主到創新探究的智慧網路，建置學習平台，e群共享。
- (二)人力資源-以用人唯才及團隊分工的人力管理，型塑專才專業，e同合作。
- (三)事務運作-採化繁為簡且優質有效的事務管理，優化行政效能，e齊行動。
- (四)績效表現-運用PDCA達成永續發展的績效管理，打造優質團隊，e心永續。

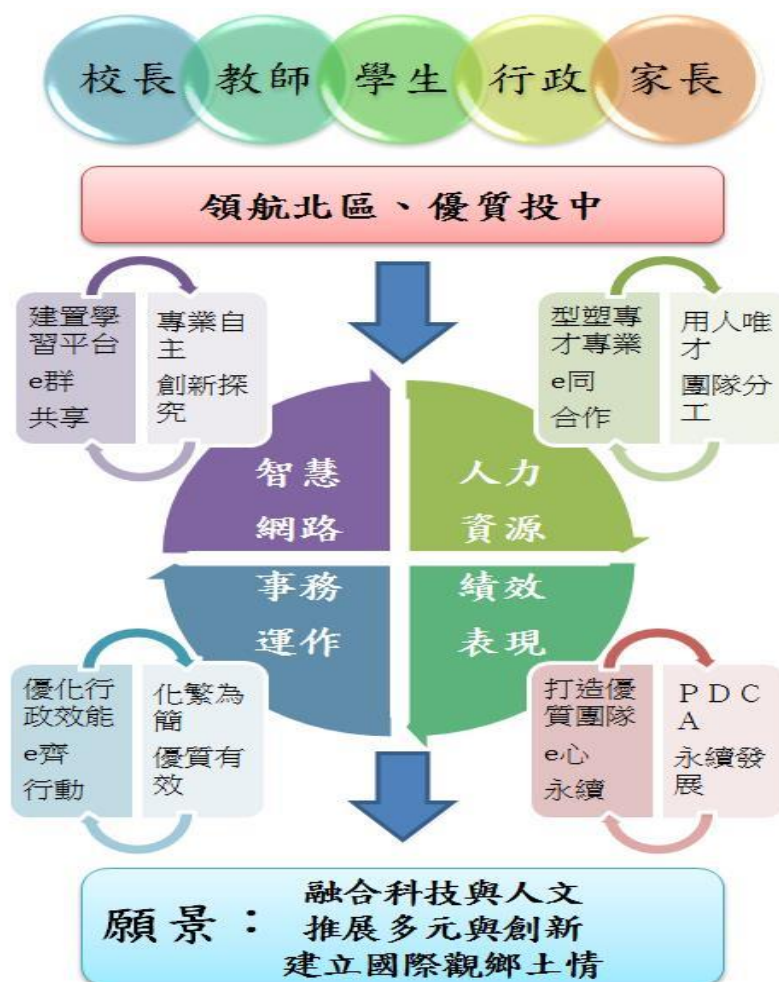


圖3：北投國中「行政管理」方案架構圖

參、具體作法

一、實施內容

本校以校長卓越領導，結合教師專業教學以及行政團隊資源，加上社區家長全力支持，共同積極努力經營整體校務，以「智慧網路-建置學習平台，e群共享」，從各個層面的專業自主，延伸至全面創新探究；以「人力資源-型塑專才專業，e同合作」，從用人唯才的角度，達到團隊分工，一加一大於二的成效；以「事務運作-優化行政效能，e齊行動」，將行政事務化繁為簡，強調優質有效為整體工作目標；以「績效表現-打造優質團隊，e心永續」，運用PDCA進行檢核及改進。透過上述四點具體作法及延伸策略的實施，「群、同、齊、心」的實踐投中三大願景——「融合科技與人文、推展多元與創新、建立國際觀鄉土情」的發展目標。

- (一)智慧網路：從專業自主到創新探究的智慧網路，建置學習平台，e群共享。

方案 1 建立有效的數據管理與運用機制	
1.1 能建置行政及教學資源數據資料庫、各類行政及教學 e 化服務系統	1. 學生出缺勤到校刷卡，並以簡訊通知家長學生目前狀況及位置。 2. 學生通學方式每學年發放問卷，以修正交通導護崗之設置及器材擺放位置、家長接送區之規劃、畫設行人徒步區及交通宣導事項。 3. 分組活動社團選填及優良學生選拔投票採用線上投票方式進行。 4. 校慶活動結束後全校教職員工生線上填寫問卷表單，進行滿意度調查及質性和量化分析，以為未來辦理相關活動之參考。 5. 教室等教學場地預約、教學相關設備維修通報、教學相關耗材更換記錄等皆 e 化服務管理。 6. 圖書館藏編目電腦化並使用線上借閱系統，更定期將借閱率作報表化分析，以使圖書館營運管理效率能提高。 7. 實驗室所有設備、器材、耗材、藥品種類及數量均以電腦建檔，以利倉儲及借用管理。 8. 實驗室及各專科教室借用辦法均電子化並公告，以達有效管理。 9. 進行學校日回饋問卷分析及統計，並彙整建議事項的回覆，俾下次辦理活動之參考。
1.2 能建立教育專業發展知識管理系統與系統間聯結的回饋檢核機制	1. 段考試題透過答對率、難易度、鑑別度的分析，了解學生學習狀態，俾教師改善教學。 2. 領域工作坊連結輔導團，地區群組及校內教師自主成長計畫，建構完整知識管理系統及回饋機制。 3. 教師專業發展及教學輔導教師的知識管理系統利用教師專業發展支持作業平台，定期由訪視輔導委員指導以利檢討。 4. 教師參與校、內外研習的知識管理系統及回饋機制。 5. 應屆畢業生升學進路分析，作為學生生涯輔導及升學選校參考。 6. 親師生共同使用生涯領航儀表板，建置各項生涯輔導資料，俾輔導教師結合系統上資料進行生涯輔導回饋工作。 7. 廣泛運用測驗、觀察、調查、諮商、訪談等方式獲取相關之資料，整合分析後作為學生輔導與回饋之方向。
方案 2 推動創新的知識管理與決策	
2.1 能善用各級教育網路資源，聯結與應用管理，提升行政	1. 利用校園食材登錄平臺登錄及管理營養午餐供應項目、食材溯源及員生合作社販賣之商品，確保符合規範與品質。 2. 利用 google 平台，結合二代校務系統帳號，建立全校同仁電子郵件信箱，進行校園訊息傳送。 3. 利用 google 雲端硬碟，整合全校性資訊如「校務行政手冊」、「學校日專區」、「學生手冊」、「新生入學專區」、「教師手冊」、「學科領域工作坊」、「校園活動相簿」供親師生閱覽。 4. 利用 google 日曆，連結學校網頁，提供校園行事曆。 5. 利用 google 協作平台結合「優良學生線上投票」及整合歷屆優質

品質	學校成果展現，如：資源統整、校園營造、行政管理等績效斐然。 6. 學校首頁連結北市酷課雲、教學 APP 市集等教學網站，鼓勵使用。 7. 學校日活動，導師班級經營計畫及教師教學計畫網頁公告，提供家長隨時點閱下載使用，提升便利性。
2.2 依據數據 據展現 決策歷程， 進行各項 專業分 享與儲 存成果	1. 安排新生健康檢查作業，確實了解每位學生身心狀況，相關數據資料提供任課老師運用及規劃健康促進議題。 2. 利用校園傷病管理系統，記錄及分析學生就診狀況，數據資料提供宣導及醫療用品補充依據，成立校園安全事件緊急處理小組並繪製校園安全地圖提供親師生了解。 3. 食安管理：每學期檢視午餐廠商線上食材登錄資料及學生用餐滿意度調查等作為午餐供應調整及食安狀況監管改進。 4. 建立學生獎懲及出缺席統計資料，利用相關會議提出改進措施，督促學生正向思考及負責任態度，並提供相關訊息給家長及導師，以增進親師生互動。 5. 針對學生回饋問卷統計及學校資源，辦理多元能力開發教育課程，如桌遊、烹飪、木工、探索體驗活動等，體驗與學習後辦理成果發表會，展示學習成效。 6. 針對國中小銜接課程辦理向下扎根計畫，多元開設國文、球類、藝術、桌遊等課程，鼓勵國小學生提早適應國中校園生活。 7. 因應學生不同優勢、興趣與家長期待填具調查表，開設適性揚才不同類型課程，例如：日語、吉他、籃球、S4A 數位互動程式設計、版畫藝術、記錄片教學等，使學生認識自我，探索能力與興趣。

1986 學年度第一學期「多元能力開發」小廚師，學步四條龍班。 一、由家長喜歡吃菜活動開始「天才小廚師」。 ■表 (12人、92.2%)：煮菜。 ■理由：因為煮菜可以學到很多東西，像煮飯、煮麵、煮湯、煮菜等等。 ■師長回應：「謝謝你們的分享，希望你們能繼續努力，能學習更多不同的食物，也可以跟同學分享，因為做廚師中也可以讓你們自己學習更多的知識。」 ■家長回應：「希望老師能多教教。」 ■書讀 (1人、7.7%)。 ■理由：沒有。 二、由家長在活動中開始的「天才小廚師」的表現開始了。 ■表現：煮菜 (7人、53.8%)。 ■理由：因為煮菜可以學到很多東西，像煮飯、煮麵、煮湯、煮菜等等。 ■師長回應：「謝謝你們的分享，希望你們能繼續努力，能學習更多不同的食物，也可以跟同學分享，因為做廚師中也可以讓你們自己學習更多的知識。」 ■家長回應：「希望老師能多教教。」 ■書讀 (1人、7.7%)。 ■理由：沒有。 三、由覺得在活動中開始的「天才小廚師」的表現開始了。 1. 覺得在活動中開始的「天才小廚師」的表現開始了。 2. 覺得在活動中開始的「天才小廚師」的表現開始了。 3. 覺得在活動中開始的「天才小廚師」的表現開始了。 4. 覺得在活動中開始的「天才小廚師」的表現開始了。			
多元能力開發課程學生回饋整理	小廚師多元開發教育課程成果展	適性揚才版畫藝術上課	新生健康檢查數據資料紀錄

(二)人力資源：以用人唯才及團隊分工的人力管理，型塑專才專業，e同合作。

方案 1 進用優質的人力與專業培訓	
1.1 能透過合法有效程序篩選優	1. 透過教師評審委員會、教師成績考核委員會、公務人員甄選暨考績委員會等組織，依據校務發展需求辦理各項甄選、聘用、獎懲及考核，為學校遴聘優秀教職員工。 2. 教師之聘用均依循教師法等相關法令規定，或委託聯甄或自辦代理教師甄選，以公平、公開、公正原則進用符合學校需求之人才。

秀人才	3. 職員之聘用，依據公務人員任用法及其施行細則、公務人員陞遷法及其施行細則等規定，於職員職務出缺時，採優先晉陞校內人才或對外甄選人才等方式，且經甄審委員會審議後陳校長核定進用優秀人才。並依據「身心障礙者權益保障法暨其施行細則」，控留編制內員額，公開甄選僱用優秀身障約僱人員。 4. 依「教育部國民及學前教育署補助置國中小輔導教師實施要點」，本校已聘任足額之專任輔導教師 2 位。 5. 依據本校體育班專項訓練專長需求，經教育局公開甄選分發派任柔道及棒球兩位專任教練。 6. 臨時兼代課人力資源庫的建置:經聘用而績效良好者建檔備用。
1.2 定期辦理教師及行政人員專業成長訓練	1. 每月第三週星期一辦理行政人員研習，分別由教務處、學務處、總務處、輔導室、補校安排研習內容，增進行政專業知能。 2. 各領域教師成立社群，參加群組或領域規劃之專業成長研習。 3. 推薦人選參加研習培訓成為各專業領域種子教師，如教學輔導教師、十二年國教總綱宣講員、分組合作學習種子教師、美感教育種子教師、閱讀種子教師、領域輔導團團員、性平人才庫研習、霸凌人才庫研習、環境教育種子教師、防火管理員認證、採購人員專業證照、甲種職業安全衛生主管證照、特教鑑定種子教師。 4. 寒暑假備課週辦理全校教職員工專業知能研習，例如國際教育、108 新課綱宣教、反毒教育、CPR 研習、健康促進以及特教知能等研習，以精進同仁專業成長。 5. 辦理全校教師資訊教育研習，學習雲端資訊、利用網路學習資源將互動式軟體融入教學及協助教師參與網路研習。 6. 辦理普通班教師特教知能研習，增進普通班教師對特殊教育學生身心特質之了解與教學輔導技巧，以提升融合教育品質。 7. 辦理多場次輔導知能研習，如家庭暴力暨兒少保護防治、性別平等、生命教育等主題，提昇輔導知能與教師之自我成長，以分工整合強化學生輔導新體制之三級預防功能。 8. 因應 108 新課綱，配合辦理全市健體及綜合領域教師總綱研習。
方案 2 落實有效的管理考核與激勵機制	
2.1 定期進行員工管理考核	1. 依教師成績考核辦法召開教師成績考核委員會，辦理教師年終成績考核，並依限陳報教育局核定。 2. 職工考核依據「公務人員考績法」及「工友平時考核及獎懲標準」等規定，召開公務人員考績委員會，辦理職工年終考績案。 3. 建立完整差勤管理制度，並於全校教職員工會議或相關會議中宣導，推動線上差勤系統請假，減少紙張使用，符合 e 化及環保政策；設置每日簽到退簿，由人事單位詳實登載。 4. 詳實管理教職員工勤惰、出勤與差假，不定期實施差勤查核做成

	紀錄並列入考評參考。
2.2 建立激勵機制與提升危機處理能力	1. 依據「臺北市立北投國民中學績優導師遴選及表揚實施要點」表揚績優導師，以激勵導師專業輔導精神，提振服務熱忱。 2. 依「教師指導學生參加校外活動獎勵辦法」，於期末全校教職員工會議中由家長會公開頒發獎金鼓勵。 3. 依各項競賽規定，教師於獲獎後均及時登錄及發佈獎勵令。 4. 逢重要節日如教師節、聖誕節、新春、員工生日、校慶、畢業典禮等，由校長及家長會辦理活動以凝聚同仁感情及向心力。 5. 設置校園危機處理小組，因應校園安全緊急事件，於學期中進行模擬演練，並在相關集會加強宣導以共同維護校園安全。 6. 因應學生在校各種健康需求，健康中心加入安全編組，及時處理問題及相關通報作業。 7. 設置學生營養午餐供應委員會及學生營養午餐菜單審議委員會，為學生營養午餐用餐品質把關。

			
國際教育研習	校安模擬演練	行政研習參與熱烈	教師輔導知能研習

(三)事務運作：採化繁為簡且優質有效的事務管理，優化行政效能，e齊行動。

方案 1 建立完善的校舍建設與採購程序

1.1 訂有學校設施新建與維護計畫，能定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施使用情形

1. 每學年初於主管會報、行政會報、領召會議、全導會議等請同仁提出相關需求，針對各種教學設備、空間的活化利用、校務運作的發展方向，擬定先後順序彙整成表，配合學校可運用的經費，並適時爭取各項計畫補助，逐步完成校務發展計畫。
2. 校園各項設備與設施依其維護辦法，有專人定期進行巡查、保管、維護及修繕汰換並記錄各項設備使用情形。

本校校園各項設備與設施保養維護一覽表							
項次	項目	週期	辦理方式	項次	項目	週期	辦理方式
1	飲用水設備維護	每月	委外保養維護	8	水塔保養檢測	每學期	委外清洗
2	校舍建築檢核	每學期	自主檢核	9	空調設備保養檢測	每年	委外保養檢測
3	校舍建築檢核申報	每 2 年	委外檢核申報	10	班級冷氣設備保養	每學期	委外保養檢測
4	運動設施檢核	每月	自主檢核	11	電梯設備檢測	每月	自主檢核、委外檢測
5	消防安全設備檢測	每月	每月自我檢核、每年委外檢測	12	監視系統保養檢測	每月	委外保養檢測
6	實驗教室檢核	每月	自主檢核	13	廣播系統保養檢核	每月	委外保養檢測
7	反針孔攝影檢核	每月	自主檢核	14	教室電燈照明度檢核	每學期	自主檢核

3. 依本校 103~107 中長程校務發展計畫，執行各項修建工程，逐年編列預算，建置安全、美化及符合教學需求的校園環境。

	北投國中 103-107 年校舍整修工程一覽表			
	項次	工程名稱	年度	預算(元)
	1	污水管改管及地坪整修工程	103	931,500
	2	E 棟（合作社）耐震補強工程	103	3,969,936
	3	2 號電梯設備汰換	104	2,999,999
	4	圖書室整修工程	104	1,363,425
	5	B、C 棟遮陽設施改善工程	105	469,635
	6	校園無障礙環境改善工程	105	973,664
	7	電源改善工程	105	2,589,550
	8	活動中心新建工程	105-110	312,297,157
	9	廊道優質化工程	106	499,999
	10	地坪及污水管(二期)改善暨警衛室整修工程	106	2,619,453
	11	D、E 棟遮陽設施改善工程	106	390,600
	12	東校區 1 至 5 樓走廊油漆粉刷暨風雨操場整修工程	106	815,509
	13	B、E 棟門片汰換工程	107	922,768
	14	F 棟遮陽設施改善工程	107	354,144
	15	校園電梯改善工程	107	249,900
	16	校園骨幹網路更新	107	955,600

4. 依教育部「國民中小學校園安全管理手冊」之規定，完成校園內各類設施設備逐項檢查及整理，以維護校園安全。

5. 透過公開集會向全校親師生說明學校設備及設施的使用方式，養成正確良好的使用習慣，減少設備損壞。另設有班級幹部負責班級設備的維護與管理，遇設備故障，可立即使用 e 化線上報修系統或至總務處申請報修。

6. 專科教室由專責人員負責管理，定期陳報專科教室使用情形、各項設備物品耗損情況及報修。

7. 建構自然永續的校園環境，建置雨水回收系統，提供魚池、植栽灌溉及廁所清潔使用，鼓勵全校師生環保節能。

8. 校舍維修及財務管理，配合四省專案計畫：

(1)節水：採用省水水龍頭、廁所兩段式沖水及雨水回收系統澆灌花台；安裝智慧水表監控校區用水量，避免漏水情況發生。

(2)節電：採用電腦定時器控制教學區冷氣、運動場大型燈具設有定時開關，部分廁所安裝感應式燈具，宣導教室均溫控制於攝氏 27 度及養成隨手關電扇、關燈的好習慣，教室及辦公室燈具已全面採用 T5 燈管，並逐步計畫汰換為 LED 燈具。

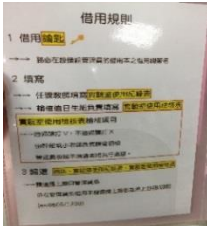
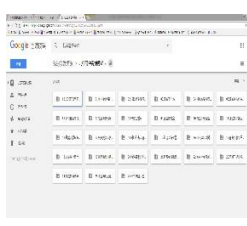
(3)省紙：行事曆及各處室文件資料採用雲端硬碟共用方式，重要計畫及照片儲存於雲端硬碟，便於同仁搜尋、下載及工作交接使用；各處室開會逐步採行電子郵件方式通知；每月於電子公文平台上及班務宣導上力行節能減紙，採雙面影印或回收紙再重複列印，有效管理並節約資源。

9. 資訊設備(平板、筆記型電腦)每學年定期整理，記錄使用狀況。

1.2 訂有採	1. 依據政府採購標準作業程序與相關法規，建立各項財產及物品的採購標準作業程序，各項設備採購訂定保固期，由廠商定期維護
------------	---

購案件標準化作業流程，能簡化採購流程，建立追蹤控管的作法	保養，並落實同仁教育訓練。 2. 積極培訓校內人員擁有採購專業證照，使採購標準化並符合規定。現擁有採購專業證書計有 5 人，現任採購人員資歷 3 年以上。 3. 建立採購控管機制，由各單位提出採購需求，經核准後，由採購人員進行規格確認→比價選擇→採購→驗收→付款。各項採購經驗收後，隨即登列財產或物品，有效控管財務的使用。 4. 財物、勞務採購多採用共同供應契約機制，有效簡化採購流程。 5. 公告金額十分之一以下之工程類、財物類及勞務類採購，採用小額採購流程。採購時配合綠色採購，選用高環保節能產品，如高效率 T5 燈管、LED 燈具、環保碳粉匣及環保回收再生紙等。																								
方案 2 落實適切的經費編列與財物管理																									
2.1 能依法定程序編列與執行預算，及建立經費編列與執行的績效管控機制	1. 學校預算編列均依「臺北市地方總預算附屬單位預算編製作業手冊」、「臺北市府教育局暨所屬機關學校年度預算編製作業暨編列標準」及「臺北市府教育局暨所屬機關學校編製附屬單位預算注意事項」辦理；工程預算係依本校願景、中長程發展計畫及教育局政策辦理，並於行政會報討論議決，使預算編列能反應校務發展之需求。 2. 總務處彙整各科教學設備及各處室辦公設施需求，召開年度資本門概算需求審查會議，排定優先順序，編列年度設備預算。 3. 配合各處室及各學科需求，依各分支計畫預算分配執行期間，並彈性調整各計畫經費，配合教育局時程辦理補辦預算及進行超支併決算作業，使教學需求能即時執行。歷年預算編列及執行如下： 本校 104-106 年度預算編列與執行統計表 <table><tr><th>年度</th><th>法定預算數</th><th>部局補助款(併決及補辦預算)</th><th>合計</th><th>決算數</th><th>執行率(%)</th></tr><tr><td>104 年</td><td>262,864,055</td><td>11,484,093</td><td>274,348,148</td><td>267,176,539</td><td>97.39%</td></tr><tr><td>105 年</td><td>257,184,420</td><td>10,756,364</td><td>267,940,784</td><td>259,085,586</td><td>96.70%</td></tr><tr><td>106 年</td><td>247,415,751</td><td>6,591,736</td><td>254,007,487</td><td>252,244,749</td><td>99.31%</td></tr></table> 4. 爭取專案經費挹注，為年度經費以外的財力支援並有效執行，落實優質辦學的學校方針，如教師專業發展評鑑計畫、分組合作學習計畫、教學輔導教師計畫、小田園計畫、生涯發展教育計畫等。 5. 爭取家長會經費支援，協助校內活動推動、學習表現優異學生獎勵、大型活動如：學校日、校慶、各項運動賽事、畢業典禮等支援。 6. 不定期於主管會報中進行各項經費執行情形檢討，有效提高經費執行率，年度經費執行率皆超過 9 成 6 以上(如上表所示)。 7. 辦理內部控制各處室自評以有效提升業務之推動，如各項教學計畫經費之執行、圖書期刊報紙採購管理等，並召開懸帳清理小組會議(含應付代收款催辦)，積極落實預算之執行。	年度	法定預算數	部局補助款(併決及補辦預算)	合計	決算數	執行率(%)	104 年	262,864,055	11,484,093	274,348,148	267,176,539	97.39%	105 年	257,184,420	10,756,364	267,940,784	259,085,586	96.70%	106 年	247,415,751	6,591,736	254,007,487	252,244,749	99.31%
年度	法定預算數	部局補助款(併決及補辦預算)	合計	決算數	執行率(%)																				
104 年	262,864,055	11,484,093	274,348,148	267,176,539	97.39%																				
105 年	257,184,420	10,756,364	267,940,784	259,085,586	96.70%																				
106 年	247,415,751	6,591,736	254,007,487	252,244,749	99.31%																				
2.2	1. 訂定年度財產盤點計畫，進行全校財產及物品盤點作業，完成盤																								

訂有財物管理計畫，善用資訊確實做到精確的財物管理	點結果報告，報財政局及主管核備。年度財產報表報送成效優良。 - 運用線上財產管理系統，列管各處室的財管人員財物保管之責，有效管理財產物品。 - 建立教學與行政各項軟體管理清冊，購置正版權以符合智慧財產權相關法令規定。 - 訂定財產移交、報廢及遺失等標準化作業流程，並積極參與配合「臺北惜物網」網路拍賣，發揮報廢財物餘值，績效良好。 - 執行「你的舊電腦、他的新希望」愛心再生電腦圓夢計畫，辦理二手電腦資源回收再利用，對偏遠地區縮短數位落差貢獻良多。 - 訂定專科教室管理辦法，落實設備與物品之使用維護與管理。 - 透過會議室、專科教室預約系統，提供同仁線上登記借用並自主管理相關財物設備。 - 學校電腦及印表機以帳號控管，達到有效運用；影印機採多功能整合型事務機方式，透過網路連線可同時供應多人使用。 - 善用校務行政系統，教學與行政各項軟體均符合智慧財產權相關規範，並利用相關會議、公開集會宣導合法軟體的使用。
--------------------------	--

			
實驗室使用規則	線上預約場地	二手電腦再利用	共享雲端資源

(四)績效表現：運用PDCA達成永續發展的績效管理，打造優質團隊，e心永續。

方案1 運用管理技術提升績效	
1.1 能有效進行績效管理，親師生滿意度高	- 學生活動建立績效反饋機制，如辦理校慶、服務學習、校外教學活動後，請師生分別填寫問卷及學習單，進行滿意度調查，及質性和量化分析，以作為活動檢討與回饋之依據。 - 進行學校日活動親師問卷統計及分析，並彙整建議事項之回覆，俾下次辦理學校日活動之回饋參考。 - 特殊教育學生落實 IEP 檢核機制，定期追蹤學生學習、輔導等，家長滿意度高。 - 每月辦理行政人員研習，並進行線上意見回饋填寫，以為增能。 - 親師生共同使用生涯領航儀表板建置各項生涯輔導資料，家長可定期檢視學生生涯資訊，親師共同推動學生生涯適性輔導。 - 每個月進行領域召集人會議，定期執行教學自我檢核(含教學進度)，確保各項教學活動之品質。

1.2 展現管理技術，進行計畫、試作、檢核及改進的實例	1. 學生相關活動計畫：如校慶活動與校外教學活動等，運用 PDCA 管理技術，定期召開處室會議及相關活動籌備會議與執行後之檢討會，以改進活動缺失，提升績效。 2. 親師生輔導增能計畫：定期辦理輔導知能研習、家庭教育講座、家長志工輔導工作坊與培訓、學生多元能力開發班、小團體、女巫劇團等；親師活動能提供相關培訓研習資料，以專業成長及服務為導向；學生活動依據諮商晤談統計與輔導需求評估辦理；親師生活動後進行滿意度及問卷調查、統計分析，作為活動改進或績效之檢核。 3. 高關懷學生輔導計畫：學務處、輔導室每月進行學輔聯席會議，會議前學務處彙整提供瀕輟學生名單，會議中輔導教師摘要報告學生身心狀況與需團隊協同處理之輔導處遇策略，會議後分工執行處遇計畫並持續追蹤輔導。下個月之學輔聯席會議再次檢核個案之出席穩定度與身心狀況，彙整評估輔導成效。 4. 校園安全與門禁管理計畫：訂定校園安全及訪客出入規定事項，運用 PDCA 管理，不定期召開檢討會議，改善缺失，提升校園安全。 5. 交通安全與家長接送管理計畫：以 PDCA 管理技術定期檢討交通安全相關措施及家長接送管理計畫，改善學生上放學之安全。
方案 2 展現卓越的行政績效	
2.1 能建立追求卓越的績效管理制度	1. 建立聯合巡查制度：排定各處室主任、組長進行巡查，檢視教師教學、學生學習及校園安全、校舍建築、設備維護及教室環境的管理。 2. 健全各項委員會組織功能：如特殊教育推行委員會建立妥善的執行紀錄、每學期學校日籌備暨檢討會議、生涯教育委員會、每學年畢業生畢業資格審查會議、特殊市長獎會議等皆留存相關執行紀錄。 3. 建置三方有效合作機制：如學校日活動、九年級包中祈福活動等，由行政團隊及家長會、教師會分工合作、互相支援，展現活動成效。 4. 建立各處室分工合作機制： (1) 數理資優班、身障資源班辦理校外教學，各處室共同協辦，共同實踐學生體驗學習。 (2) 八年級高職參訪活動，由各處室行政團隊分工支援，順利完成。 (3) 輔導活動課應課程需求須使用電腦教室，與教務處資訊組協調、溝通來共同維護設備及資訊網路之暢通。 (4) 新生報到及開學註冊工作，由各處室分工合作，皆能有效完成。 5. 建立行政與教師合作機制： (1) 學輔兩處室隨時與導師保持聯繫，發現有適應困難等學生立即介入關懷，由專兼任輔導教師專責介入，輔導團隊全力支援。 (2) 每學期排定行政及教師值週，工作項目有交通導護、秩序檢查及整潔檢查，並確實簽名紀錄。 6. 建立跨域整合機制：如針對特殊需要的學生召開個案研討會，依個

	別需求邀請專家學者、家長、相關教師、社政單位、共同研擬輔導策略並記錄討論要項，溝通無礙，氣氛良好，並持續與導師共同追蹤安置學生，執行會議討論結果，個案會議記錄由輔導組歸檔管理。
2.2 行政管理 績效能 展現學 校特色 ，並符 應學校 未來發 展需求	1. 重視學生生涯教育，落實生命價值體現： (1)九年級學生參與技藝課程表現優良，代表學校參與技藝競賽。 (2)學生參與「職」入我心，生涯心得寫作徵文比賽，榮獲佳績。 (3)106 年度生命教育故事徵文比賽，分獲特優、佳作、入選。 2. 重視學生適性發展，多元展現： (1)針對具本土語言專長學生，如客家語、布農族語等，尋找指導教師並協助申請指導費用，精進母語能力。並參加國語文及本土語文競賽，榮獲佳績。 (2)學生五項藝術競賽佳績：直笛團、合唱團獲北區優等；美術比賽獲第 2 名與第 3 名各 1 件、佳作 6 件；舞蹈比賽獲個人非舞蹈班組優等 2 名、甲等 2 名；體育班各隊校外競賽皆獲佳績。 3. 推動國際教育，符應學校願景： (1)足球隊、壘球隊分赴大陸、日本參與海外競賽，榮獲好評佳績。 (2)資優班參加馬鞍山仿生機器人大賽，國際教育交流獲佳績。 4. 推動適性揚才計畫，展現優勢能力： (1)每學期辦理向下扎根計畫及適性揚才課程，以栽培學生才能。 (2)「版畫藝術班」作品獲獎連連，並置於粉紅教室及藝角走廊展覽；日本宮崎縣女子壘球隊蒞校參訪時，由「日語班」學生協助招待導覽校園環境。

			
宮崎訪校日語班 學生日語解說	資優、資源班 校外教學	足球隊參訪大陸學 校進行球技交流	新生導師座談-高 關懷轉銜說明

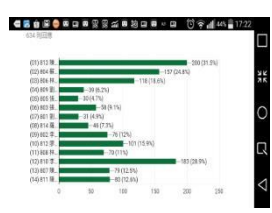
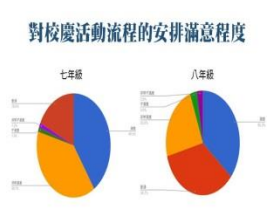
二、創新作法

北投已建置完善的科技網路，行政團隊專業且經驗嫺熟，事務運作制度已趨完備，且各處室能充分展現合作，有利行政績效的取得。本方案創新作法如下：

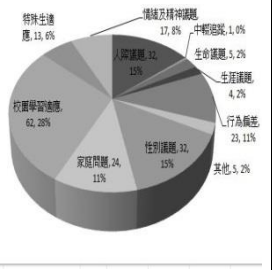
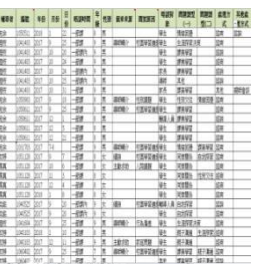
(一)從專業自主到創新探究的智慧網路

- 1.以教師選單匯集教師所需教學、評量、進修、法規等資料連結，如教師手冊、班週會活動專區、學科領域工作坊、領域有效教學成果、圖書查詢、臺北市教育入口網、全國教師進修網、教師 e 學院、教師專業發展評鑑網、教師專業進修規劃、教師專業發展整合等，使教師的創新探究得以精進。

2.優良學生選拔投票利用電腦課採用線上投票方式，選出本校優良學生代表；校慶活動採線上投票及表單方式進行師生意見回饋及滿意度調查，並根據回饋內容進行活動質化與量化分析，做為下學年活動辦理修正之依據。

			
優良學生線上投票系統	優良學生投票結果	校慶活動學生意見統計	校慶園遊會質化分析

3.建立輔導室個案管理制度，輔導紀錄電子化且建立個案資料夾，並運用量化分析之輔導資料數據，作為團隊規劃輔導工作之參考方向。

			
以個案為主的輔導紀錄表格式	每學期分析諮商晤談個案類型	彙整諮商晤談統計表概況	學生認真投入生命教育小團體活動

(二)以用人唯才及團隊分工的人力管理

1.每月辦理行政人員研習及教師專業社群成長活動，並利用線上google 表單進行意見回饋，增加教師及行政人員的專業知能及合作素養。

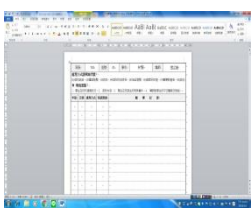
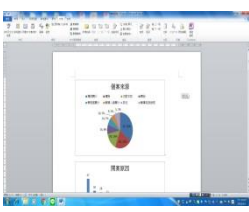
			
108課綱宣導研習	透過行政，增進同仁溝通與情感交流	配合學校願景進行鄉土教育研習	利用 google 表單進行意見回饋統計

2.每年舉辦教職員工生日慶生會兩次，頒發生日獎金並由家長會贊助抽獎獎品，及春節舉辦團拜活動等，凝聚同仁感情；每學期期末利用全校教職員工會議，公開頒發教師指導學生參加各項校外活動獎勵獎金，激勵士氣。

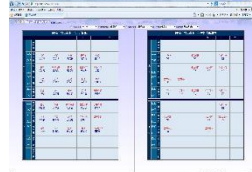
			
教職員工慶生會	春節團拜活動	期末教職員工會議頒發校外競賽獎金	期末教職員工會議頒發校外競賽獎金

(三)採化繁為簡且優質有效的事務管理

1. 配合無紙化政策，資料管理建立平台及檔案電子化：重大會議及領域學習社群等紀錄均建立在，資料管理 e 化；優質學校複評採用線上資料複評，建立雲端平台；因應學生輔導法，自 106 學年度起，學生輔導紀錄卡採電子化；高關懷學生建立個案管理機制，傳送電子檔予輔導組登錄歸檔。

			
領域學習社群紀錄	輔導 B 卡電子化	個案分析總表	優質學校線上複評

2. 各項評鑑利用Google協作平台整合資料，行政同仁依職權填寫，方便最後統整並達到無紙化的環保原則。校園網頁上公布各班級各教師課表，便查閱；各項行事日程透過電子信箱連接 Google 行事曆公告於校園網頁。
3. 善用圖書管理系統辦理各項預約、借還書、催還及報表統計等業務，做為採購圖書參考及推廣活動調整；利用財產管理系統、惜物網、易物網，辦理動產、不動產之盤點、報廢、統計、再利用，有效管理市有財產。

			
圖書管理系統	班級課表查詢	財產管理系統	惜物網拍賣財產

(四)運用PDCA達成永續發展的績效管理

1. 辦理七年級校外服務學習活動，融入社區以增進學生生活體驗，藉此培養學生社會關懷及社會參與的能力，並以師生問卷及學習單隨時修正，提高滿意度。如101至105學年活動為慈濟關渡園區的環保實作體驗；為提供多元面向的服務學習活動，106學年改為北投中心新村的眷村文化認識並進行環境整理，協助新村改造，讓學生關心在地文化，參與社區改造。

			
慈濟園區服務學習	中心新村服務學習	服務學習問卷分析	學生反思學習

2. 結合各領域教學，融入QR-code雲端題庫設計舉辦聖誕歲末定向闖關與感恩祈福活動及年度親山環境教育活動，皆運用PDCA管理方式，活動前參酌前一學年檢討結果，活動中進行階段性檢核修正，以利後續活動之進行，結束後進行參與師生的質性與量化分析，做為下學年活動辦理參考依據。

			
親山環境教育活動	親山環境教育活動國文科學學習單	聖誕校園定向闖關活動	活動進行階段性檢核修正會議

3. 針對過去申辦親職教育方案檢討及回饋問卷，改進親職活動之內涵，以增加家長人數、親子共同參與為目標，盤點整合資源，提供適切之親職參與方案，活動備受好評，家長期待能增辦場次，充分展現行政規劃活動績效。

			
「親子共料理，享幸福食光」活動	「親子話桌遊，一起來聊心」活動	活動後彙整問卷回饋內容	從「父母增能講座」變成親子烹飪活動

4. 針對高關懷學生，召開學輔聯席會議、個案會議及課程活動，定期執行追蹤輔導，並不定期召集各處室相關執行人員，評估實施成效，團隊持續追蹤，執行會議討論結果，相關輔導會議紀錄均記錄存檔，並妥善管理運用。

			
定期召開學輔聯席會議，討論學生處遇	個案會議，各處室人員共同出席	課程進行問卷調查，作改進參考	個案會議紀錄妥善保管整理

肆、優質成果

行政管理猶如接力賽跑，學校願景目標在前，後續凡走過者則一棒接力一棒。由本校近年常獲媒體正向報導及獲獎的成果來看，已展現北投行政管理的全方位成效，茲分目標達成與創新成果說明如下：

一、目標達成

(一)建置學習平台，e群共享

1. 建置有效的數據管理與運用機制，使學習跨越時空增強效果。
2. 推動創新的知識管理與決策，提升行政運作效能強化競爭能力。

3. 建立教育專業知識管理系統連結與回饋，創造開放多元的學習環境。

(二)型塑專才專業，e同合作

1. 聘用合法優秀專業人才，建置優質人力資源網絡。
2. 辦理教職員工成長訓練，精進專業素養共好教育。
3. 落實定期人力管理考核，建立激勵與危機處理機制。

(三)優化行政效能，e齊行動

1. 將行政事務化繁為簡，打造優質效率的工作團隊。
2. 響應惜福環保的當代思維，建置綠化節能的環保校園。
3. 結合多方資源並妥善運用，樹立合作、效率、節約的永續校園。

(四)打造優質團隊，e心永續

1. 運用PDCA管理循環模式，展現卓越行政績效。
2. 建立跨域有效合作模式，打造優質投中學習園地。
3. 重視學生全人適性發展，成就多元智慧投中學子。

二、創新成果

(一) 在優質行政管理基礎下，北投國中學生在各領域已展現豐碩的亮麗成果。

體育類	
(1)105 年臺北市青年盃柔道錦標賽國中男生團體組亞軍 (2)105 年理事長盃全國壘球錦標賽國中女子組第二名 (3)2016 全國室內五人制足球錦標賽國中男子組第一名 (4)臺北市 105 學年度教育盃 11 人制足球錦標賽國中男子組第二名 (5)105 年臺北市中正盃壘球錦標賽國中女子組冠軍 (6)本校足球隊參加 2017 臺北市 FUTSAL 春季聯賽榮獲青年組第一名 (7)本校壘球隊參加 105 學年度教育盃中小學壘球錦標賽榮獲國中女子組冠軍 (8)本校棒球隊參加 105 學年度教育盃中小學壘球錦標賽榮獲國中男子組冠軍 (9)915 林晏如 105 年台北市秋季全國田徑公開賽國中女子組撐竿跳高第一名 (10)915 林晏如 105 學年臺北市中等學校運動會國中女子組撐竿跳高第一名	(11)915 林晏如 106 臺北市春季田徑公開賽國中女子組撐竿跳高第一名 (12)本校本校柔道隊參加 106 學年度士林區、北投區學校校際體育交流活動柔道比賽榮獲國中女子組團體冠軍、國中男子組團體亞軍 (13)本校柔道隊參加 106 年臺北市中正盃柔道錦標賽榮獲國中女子組團體冠軍 (14)本校壘球隊參加 106 年臺北市中正盃壘球錦標賽榮獲國中女生組第一名 (15)本校足球隊參加臺北市 106 學年度中正盃 5 人制足球錦標賽榮獲國中男子組第二名 (16)915 陳煥彬 106 年臺北市青年盃柔道錦標賽國中男生組第六級冠軍 (17)815 鄭郁淳 106 年臺北市青年盃柔道錦標賽國中女生組第五級冠軍
語文類	
(1)810 林晨勳 105 學年度臺北市立語文競賽學生組（本土語言類）布農族語朗讀第一名 (2)911 林佳瑩 105 學年度臺北市立語文競賽學生組（本土語言類）布農族語朗讀第三名 (3)711 許哲睿 105 學年度臺北市立語文競賽學生組（本土語言類）客家語字音字形第四名	(4)711 鄭皓元 105 學年度臺北市立語文競賽學生組（本土語言類）客家語演說第六名 (5)910 林晨勳 106 年度語文競賽中等學校學生組（本土語言類）國中北區 原住民族語朗讀(布農族語)榮獲第二名 (6)811 許哲睿 106 年度語文競賽中等學校學生組（本土語言類）國中北區 客家語字音字形榮獲第二名
藝術類	
(1)804 陳怡伶、805 陳俞廷、陳采蘋、吳渝萍、林名廷參加 2016 世界設計之都設計教育扎根計畫「校園角落未來想像及設計改造活動」表現優異，榮獲最佳設計獎。 (2)804 楊承勳參加經濟部標準檢驗局「105 年商品安全與廉政誠信繪圖比賽」榮獲國中組優選。 (3)本校參加 105 年臺北市學生音樂比賽榮獲女聲合唱第二名。 (4)本校參加 105 年臺北市學生音樂比賽榮獲直笛合奏優等。 (5)本校參加臺北市 105 學年度學生美術比賽：912 鄭仔筑榮獲漫畫類第一名、904 楊承勳榮獲西畫類第二名、910 廖嘉宏榮獲版畫類第二名、918 莊宇涵榮獲版畫類第三名。 (6)802 張芮慈、807 宋冠穎、813 廖津婕、701 翁琪涵、709 翁琪聚參加臺北市 105 學年度學生舞蹈比賽，榮獲國中 B 團體組古典舞北區北區優等第一名。	
(7)本校參加臺北市 105 學年度學生舞蹈比賽：802 張芮慈榮獲國中個人組民俗舞北區優等第二名、708 宋涵濡 榮獲國中個人組民俗舞北區甲等、807 宋冠穎榮獲國中個人組古典舞北區優等第三名、701 翁琪涵、楊冠慈、709 翁琪聚榮獲國中個人組古典舞北區甲等。 (8)本校直笛團參加臺北市 106 學年度學生音樂比賽榮獲國中團體組直笛合奏北區優等。 (9)本校合唱團參加臺北市 106 學年度學生音樂比賽榮獲國中團體組女聲合唱北區優等。 (10)本校學生參加臺北市 106 學年度學生美術比賽榮獲第 2 名與第 3 名各 1 件、佳作 6 件。 (11)本校學生參加臺北市 106 學年度學生舞蹈比賽榮獲國中個人非舞蹈班組優等 2 名、甲等 2 名。	
科學類	
(1)805 李承展 805 紀傑 806 黃冠彰 807 陳昱安 813 凌現維 816 彭沛賢 臺北市第一屆點子科學競賽佳作 (2)809 朱育堂 818 陳乃若 818 劉芳岑 第 56 屆全國科學競賽展覽生活科技與應用類科佳作 (3)陳姿媛 許家欣 (105 學年) 第 50 屆臺北市中小學科學展覽佳作及研究精神獎	(4)劉昱嫻 黃莉棋 鄭心瑀 (105 學年) 第 50 屆臺北市中小學科學展覽特優 (5)劉昱嫻 黃莉棋 鄭心瑀 (105 學年) 第 57 屆全國科展榮獲最佳團隊合作獎

(二) 在校長領導及全校親師生共同努力之下，除校務評鑑各向度全數通過外，優質學校也連續獲獎備受肯定。

			
103 年校務評鑑 全數通過	104 年學生學習 優質獎	105 年資源統整 優質獎	106 年校園營造 優質獎

(三) 行銷投中，常獲媒體報導：106 年度有多篇媒體正向報導，學校經營及積極辦學獲得肯定。



圖4：北投國中106年度獲媒體正向報導彙整圖

伍、結語

學校行政乃整體學校運作的核心，是學校經營的主軸，能影響學校的經營成效，更是學校維持正常運作，順利達成教育目標不可或缺的關鍵要素。

本校行政管理計畫是以人為核心，以學生為出發點，全面融入人性化的精神，充分發揮管理的功能，涵育共融共好的校園氣氛。近年來，教育整體環境受少子化、資訊化等趨勢影響，北投國中行政管理運作，更趨精緻與創新—從專業自主到創新探究的智慧網路、以用人唯才及團隊分工的人力管理、採化繁為簡且優質有效的事務管理、運用 PDCA 達成永續發展的績效管理，在智慧網路、人力資源、事務運作及績效表現等四方面，達到「建置學習平台，e 群共享」、「型塑專才專業，e 同合作」、「優化行政效能，e 齊行動」、「打造優質團隊，e 心永續」的目標，實踐「融合科技與人文」、「推展多元與創新」、「建立國際觀鄉土情」學校願景。

優質學校的經營必須團隊與時俱進，我們以學校名字的英譯 BEITOU 自我期許，要「以勇敢(Braveness)與熱誠(Enthusiasm)追求理想(Ideal)、以寬容(Tolerance)與卓越(Outstanding)凝聚團結(Union)」，不斷傳承與創新才能永續發展，北投的蛻變將如《BT 飛羽》般展現七彩、多元的美麗人生。