

**臺北市教師研習中心**  
**臺北市 113 年度教師組織行政專業知能專修研習班（下半年）**  
**實施計畫**

- 一、**研習依據**：臺北市政府教育局委託暨本中心 113 年度研習行事曆。
- 二、**研習目標**：促進臺北市學校教師組織健全發展，帶領教師專業成長。針對教師行政專業知能發展，以教師會組織運作與實務為主軸，提供研習教師會務運作、會議規範、教育政策等相關知能，以期教師行政專業之提升。
- 三、**研習對象**：本市公私立國小、國中及高中職教師會長或教師會幹部，擇一期參加。
- 四、**研習人數**：每期 80 人。
- 五、**研習時間及報名期限**
- （一）第一期：113 年 10 月 22 日（二）及 23 日（三），共 2 天。  
 報名自即日起至 113 年 10 月 16 日（三）止。
- （二）第二期：113 年 11 月 14 日（四）及 15 日（五），共 2 天。  
 報名自即日起至 113 年 11 月 8 日（五）止。
- 六、**研習地點**：教師研習中心（臺北市北投區建國街 2 號）第 5 教室。
- 七、**研習內容**：實際課程及授課講座若有更動以網路公布為準。

（一）第一期

| 日期/星期              | 時間              | 時數    | 課程主題                                                       | 講座                                                                   |
|--------------------|-----------------|-------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 10 月 22 日<br>（星期二） | 09：00<br>-09：50 | 1     | 教師組織運作<br>及發展實務 I                                          | 臺北市教師會總幹事<br>黃志宏老師                                                   |
|                    | 10：00<br>-10：50 | 1     | 校事會議<br>實務與法規                                              | 臺北市教師會理事<br>盧舒盈老師                                                    |
|                    | 11：00<br>-12：00 | 1     | 臺北市教育政策<br>分析探討                                            | 臺北市教師會政策部<br>葉青芪老師                                                   |
|                    | 12：00<br>-13：30 | 午餐與休息 |                                                            |                                                                      |
|                    | 13：30<br>-15：00 | 2     | 校園法律概念                                                     | 臺北市教師會理事長<br>蘇銘彥老師                                                   |
|                    | 15：10<br>-16：10 | 1     | 教師組織運作<br>及發展實務 II                                         | 臺北市教師會總幹事<br>黃志宏老師                                                   |
| 10 月 23 日<br>（星期三） | 09：00<br>-10：50 | 2     | 從壓力到活力：<br>運動減壓及領導創意                                       | 外貿協會國際企業人才<br>培訓中心專案講師<br>黃名瑋 教授                                     |
|                    | 11：00<br>-12：00 | 1     | 沙龍論壇：<br>中小學現場實務分享<br><br>分組討論：A 組-國小<br>B 組-國中<br>C 組-高中職 | 臺北市教師會國小教委會<br>蘇銘彥老師<br>臺北市教師會國中教委會<br>沈彥宏老師<br>臺北市教師會高中教委會<br>史美奐老師 |

|  |                 |       |               |                                                              |
|--|-----------------|-------|---------------|--------------------------------------------------------------|
|  | 12：00<br>-13：30 | 午餐與休息 |               |                                                              |
|  | 13：30<br>-15：00 | 2     | 性平新法<br>應注意事項 | 臺北市教師會理事<br>楊益風老師                                            |
|  | 15：10<br>-16：10 | 1     | 綜合座談          | 臺北市教師會蘇銘彥理事長<br>臺北市教師會黃志宏總幹事<br>臺北市教師會楊益風理事<br>臺北市政府教育局湯志民局長 |

(二)第二期

| 日期/星期              | 時間              | 時數    | 課程主題                                                   | 講座                                                                   |
|--------------------|-----------------|-------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 11 月 14 日<br>(星期四) | 09：00<br>-09：50 | 1     | 教師組織運作<br>及發展實務 I                                      | 臺北市教師會總幹事<br>黃志宏老師                                                   |
|                    | 10：00<br>-12：00 | 2     | 從壓力到活力：<br>運動減壓及領導創意                                   | 外貿協會國際企業人才<br>培訓中心專案講師<br>黃名璋 教授                                     |
|                    | 12：00<br>-13：30 | 午餐與休息 |                                                        |                                                                      |
|                    | 13：30<br>-15：00 | 2     | 校園法律概念                                                 | 臺北市教師會蘇銘彥理事長<br>蘇銘彥老師                                                |
|                    | 15：10<br>-16：10 | 1     | 教師組織運作<br>及發展實務 II                                     | 臺北市教師會總幹事<br>黃志宏老師                                                   |
| 11 月 15 日<br>(星期五) | 09：00<br>-09：50 | 1     | 臺北市教育政策<br>分析探討                                        | 臺北市教師會政策部<br>葉青芪老師                                                   |
|                    | 10：00<br>-10：50 | 1     | 校事會議<br>實務與法規                                          | 臺北市教師會理事<br>盧舒盈老師                                                    |
|                    | 11：00<br>-12：00 | 1     | 沙龍論壇：<br>中小學現場實務分享<br>分組討論：A 組-國小<br>B 組-國中<br>C 組-高中職 | 臺北市教師會國小教委會<br>蘇銘彥老師<br>臺北市教師會國中教委會<br>沈彥宏老師<br>臺北市教師會高中教委會<br>史美奐老師 |
|                    | 12：00<br>-13：30 | 午餐與休息 |                                                        |                                                                      |
|                    | 13：30<br>-15：00 | 2     | 性平新法<br>應注意事項                                          | 臺北市教師會理事<br>楊益風老師                                                    |
|                    | 15：10<br>-16：10 | 1     | 綜合座談                                                   | 臺北市教師會蘇銘彥理事長<br>臺北市教師會黃志宏總幹事<br>臺北市教師會楊益風理事<br>臺北市政府教育局湯志民局長         |

八、研習方式：講授、討論、實務經驗分享、綜合座談。

九、研習時數：須擇定其中一期報名參加，各期全程參與者核發 12 小時研習時數，請假超過研習總時數五分之一者，不核給研習時數。

## 十、 報名方式

- (一) 請於報名截止日前登入臺北市教師在職研習網 (<https://insc.tp.edu.tw>) 報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派報名。
- (二) 本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前 3 日內，以各研習員登錄於研習網之電子郵件信箱通知（請保持開通及擁有足夠雲端空間）。

## 十一、 注意事項

- (一) 課程講義
  - 1、講義以提供電子檔為原則，不列印紙本。
  - 2、研習期間請自備能連網、掃描 QR code、下載觀看檔案之電子裝置，或於研習前先行下載／列印／備妥，以利掌握研習內容。
- (二) 出／缺席
  - 1、參加研習之學員請準時出席，遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。
  - 2、完成報名程序之學員倘因故無法參加，請於教師在職研習網／首頁最新公告（免登入）／下載並填妥取消研習表後，掃描寄至本中心研習承辦人電子信箱，逾期或程序未完成仍以無故缺席登記。如為研習當日突發事件，亦請於 3 日內完成補假程序。
  - 3、研習期間若有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛）等身體不適情形，建議請假在家休養或請全程佩戴口罩。
- (三) 相關資訊
  - 1、接駁專車：如需搭乘研習接駁專車，請於網路報名時登錄。當日搭車人數未達 15 人不派車，相關接駁時間、地點及發車資訊，請於教師在職研習網/首頁最新公告（免登入）／專車時刻表瀏覽查詢，或電洽本中心輔導組吳小姐：(02)28616942 轉 226。
  - 2、哺集乳室：如需使用可於研習當日逕洽研習班輔導員。
  - 3、無障礙協助及其他，請務必於研習前先行洽詢研習承辦人。

十二、聯絡方式：王珮方研究教師，電話：02-2861-6942 轉 215，傳真：02-2861-6702，  
電子信箱：aca\_008@tiec.tp.edu.tw。

十三、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十四、其他：本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。