

新生入學作業平臺系統

操作手冊-臺北市國小畢業生

學生/家長



目錄

1 首頁	1
1.1 登入(學生/家長).....	2
1.2 下載專區	2
1.3 訊息公告	3
2 改分發登記作業	3
3 查詢登記改分發結果	9
4 新生登記網路報到	9

1 首頁

新生分發入學作業平台系統，針對設籍台北市欲就讀台北市國中的國小畢業生使用。依據學生的戶籍學區，選擇欲就讀國中學校的登記分發作業系統。學生登記成功後，亦須依據國中學校通知，進行後續相關資料填寫作業。



1.1 登入(學生/家長)

- 學生/家長登入，帳號為學生的身份證字號(英文字母大寫)，密碼為學生的民國年出生年月日 (例：帳號：A123456789 密碼：0950101)。
- 請詳閱「操作說明」區塊文字資訊。



The login form is titled "學生/家長 登入" (Student/Parent Login). It includes a header "請輸入登入帳號" (Please enter login account). The form has three input fields: "帳號" (Account) with a placeholder "請輸入帳號", "密碼" (Password), and "驗證碼" (Verification Code) with a placeholder "Q1GC". To the right of the verification code field is a small image of a verification code and a note: "驗證碼不清楚時 可重新點選圖片重新產生" (If the verification code is unclear, you can click the image again to generate a new one). Below the input fields are two buttons: "登入" (Login) in orange and "清除" (Clear) in grey. To the right of the form is a "操作說明" (Operation Instructions) box with three points: 1. 帳號為新生的身份證字號。 (Account is the new student's ID number.) 2. 密碼為出生年月日共7碼。 (如95年9月9日請輸入0950909) (Password is the birth date in YYMMDD format, 7 digits. (e.g., for September 9, 1995, enter 0950909)) 3. 驗證碼英文不分大小寫。 (Verification code is case-insensitive.)

1.2 下載專區

- 點選檔案名稱，即可下載系統操作手冊。



○ NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-外縣市國小畢業生 學生家長.pdf

○ NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-台北市國小畢業生 學生家長.pdf

1.3 訊息公告

- 最新消息與系統訊息公告。點選標題即可查看詳細內容。



✓	111/04/07 11:30:19	111 學年度公立國民中學新生分發入學作業工作進度表	
✓	110/05/25 14:43:28	新生家長問題與解答	

2 改分發登記作業

- 該區塊功能僅針對被學校設定為「改分發的學生」，需要選擇「改分發學校」的學生家長操作。
- 如果學生不是被學校設定為「改分發」之對象，點選該功能，系統顯示「非改分發學生」訊息。

×

非改分發學生，無法作業

關閉

- 點選「改分發登記作業」，系統顯示新學年度新生改分發登記作業的「開始日期、開始時間、結束日期、結束時間」。PS.依據系統顯示的時間為主。
- 請家長於系統顯示的時間期限內完成新生改分發登記作業。
- 如不需要改分發登記的學生，請跳過此步驟，依據系統規定時間進行「新生登記網路報到」。

謝 改分發登記作業 查詢登記改分發結果 新生登記網路報到 登出	改分發登記作業 開始日期：111/04/10 開始時間：00:00 結束日期：111/05/31 結束時間：24:00 注意事項： 1.姓名、設籍日期等資料有誤請逕與設籍國中註冊組聯絡(設籍國中則據以修改誤植之資料)。 2.公布改分發結果日期:111/6/2(四) 3.新生網路報到日期:111/6/6 08:00 ~6/8 17:00 4.改分發請輸入阿拉伯數字1、2、3...等，請勿輸入國字或其他字元。
--	--

- **同意參與改分發者**，點選「從 臺北市立 XX 國民中學 改分發」選項，按下「確認」按鈕。
- 請在「可填寫志願學校」區塊，「志願」空白格，輸入改分發學校的志願順序(輸入1.2.3.4 數字)，輸入完成後，按下「儲存」按鈕。

額滿學校： 臺北市立景興國民中學

設籍日期： 101/04/03

請確認是否改分發登記？

☒ 從 臺北市立景興國民中學 改分發

☐ 不參與系統改分發，原因：



確認

可填志願學校

改分發學校	志願
臺北市立北政國民中學	1
臺北市立景美國民中學	2
臺北市立興福國民中學	3

儲存

- 系統顯示「志願序確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

志願序確認視窗

請確認志願序是否填寫正確？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成改分發步驟。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

×

您已確認過無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「改分發」作業，並且資料已上傳。

額滿學校：

設籍日期：

請確認是否改分發登記？

☒ 從 臺北市立景興國民中學 改分發

☐ 不參與系統改分發，原因：



確認時間：111/04/18 18:44:04

- 如不参加系統的改分發作業，請選擇「不參與系統改分發」，在「原因」欄位選擇原因。
- 如選擇「2.就讀其他學校」選項，請選擇就讀其他學校之校名。如選擇「3.其他」，請輸入其他原因。
- 確認資料輸入無誤後，按下「確認」按鈕。

額滿學校： 臺北市立景興國民中學

設籍日期： 109/05/29

請確認是否改分發登記？

☐ 從 臺北市立景興國民中學 改分發

☒ 不參與系統改分發，原因：

2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

1 出國

2 就讀其他學校

3 其它

確認

- 系統顯示「改分發登記確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

改分發登記確認

是否確定不参加改分發登記？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成改分發步驟。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

×

您已確認過無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「不參與改分發」作業，並且資料已上傳。

額滿學校：

設籍日期：

請確認是否改分發登記？

☐ 從 臺北市立景興國民中學 改分發

☒ 不參與系統改分發，原因：

，請選擇就讀其他學校：

確認時間：111/04/19 09:56:39

3 查詢登記改分發結果

- 參與改分發登記者，可於**公布日期內**在此查看結果。
- **PS.請依據系統顯示的時間為主。**

 謝

改分發登記作業
查詢登記改分發結果
新生登記網路報到

登出

查詢登記改分發結果

結果公布日期：111/04/19

改分發/登記學校

改分發/登記學校	結果
臺北市立北政國民中學	選上

4 新生登記網路報到

- 點選「新生登記網路報到」，系統顯示新學年度新生網路登記報到作業的「開始日期、開始時間、結束日期、結束時間」。**PS.請依據系統顯示的時間為主。**
- **請家長於系統顯示的時間期限內完成新生登記網路報到作業。**

 王

改分發登記作業
查詢登記改分發結果
新生登記網路報到

登出

新生登記網路報到

開始日期：111/04/10 開始時間：08:00
結束日期：111/06/08 結束時間：17:00

1.如有疑慮與操作困難請與設籍國中註冊組聯繫。

2.設籍額滿學校改分發學生尚未進行改分發程序者，請盡速與戶籍地設籍學校聯繫並進行紙本改分發作業，以維護學生就學權益。

3.報到完成後，有選擇【已報到】，才可以在網頁下方上傳台北卡學生證之大頭照與填寫三合一同意書。在開放報到時間內都可以重新上傳照片，系統將會以最後一個照片為主，並寫三合一同意書也需填寫，才可以進行上傳資料。此項目為選填。

4.如使用APPLE手機無法上傳照片，可能為手機儲存格式問題，請先使用電腦上傳。

5.如果登入系統發現已經報到，可以與另一位家長確認是否已經幫小朋友報到。

注意事項：

- 請於「新生選修本土語文課程意願調查」區塊填寫資料。
- 在「家長使用之母語」區塊，輸入「父親、母親」的使用之母語資訊。
- 在「學生選修類別」區塊，選擇一種語文的選修類別**(此為必填選項)**。
- 在「學生對選修類別之學習程度」區塊，選擇學生的語文程度。
- 確認資料填寫、輸入無誤後，按下「存檔」按鈕，系統顯示「存檔成功」畫面。
- **PS. 不論選擇〔報到〕或是〔不報到/2.就讀其他學校〕，皆需完成此項語文調查資料填寫。**

臺北市國民中學七年級新生選修本土語文課程意願調查

家長使用之母語

父親母語：

國語

母親母語：

國語

*學生選修類別

閩南語

學生對選修類別之學習程度

尚可

1.語文調查資料如與紙本調查填寫不一致，以系統調查為主。

2.如選擇〔報到〕或是〔不報到/2.就讀其他學校〕需先完成此項調查

存檔

存檔成功

關閉

- 系統顯示新生預計報到的學校名稱。
- 如果您是選擇「報到」選項，相關說明畫面如下。
- 請在「請確認是否報到」區塊，選擇「報到」。
- 確認輸入的資訊後，請按下「確認」按鈕，完成報到作業。

報到學校：

臺北市立景興國民中學

請確認是否報到？

☒ 報到

☐ 不報到，原因：



確認

- 系統顯示「報到確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

報到確認

是否確定要報到？
確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。務必完成該項資料輸入，才算完成報到手續。

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

您已確認報到完成過，目前無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

- 系統顯示時間，表示已經完成「網路報到」作業，並且資料已上傳。

報到學校：

請確認是否報到？

☒ 報到

☐ 不報到，原因：

確認時間：111/05/03 17:22:53

- 如果您是選擇「不報到」選項，相關說明畫面如下。
- 請在「請確認是否報到」區塊，選擇不報到原因，**不報到原因如果選「2.就讀其他學校」或是「3.其他」，皆須分別輸入就讀學校或是輸入其他原因。**

報到學校： 臺北市立景興國民中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因：

確認

1 出國
2 就讀其他學校
3 其它

- 不報到原因 2、3 選項相關圖片參考如下

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

確認

請選擇 ▾

Search

☒ 請選擇

☐ 010301.國立華僑實驗高級中學

☐ 011301.新北私立淡江高級中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因： 3 其它

，請輸入其他原因：

確認

- 輸入不報到原因選項(2 或 3)，按下「確認」按鈕，完成不報到作業。

報到學校： 臺北市立景興國民中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

010301.國立華僑實驗高級中學

確認

- 系統顯示「報到確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。
- 不報到學生，家長不需要填寫手機資訊，系統不會發送簡訊通知。

報到確認

是否確定不報到？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

您已確認報到完成過，目前無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「網路不報到」作業，並且資料已上傳。

報到學校： 臺北市立景興國民中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

010301.國立華僑實驗高級中學 ▾

確認時間：111/05/03 17:44:37

- 選擇報到的學生，並且完成報到手續後，可以接續在「數位學生證整合服務個資同意書」區塊與「上傳學生照片」區塊，填寫資料與上傳照片等步驟。

PS.新生分發入學作業平臺系統的上傳「學生照片」為選擇性操作。如未在該平台上傳學生照片，亦可等到國中學校通知家長在「臺北市第二代國中校務行政系統」進行新生資料的填寫，屆時可於該系統進行學生照片上傳作業。

- 在「數位學生證整合服務個資同意書」區塊，勾選「同意」或「不同意」的相關服務個資資料取得

☒ 本人同意提供本同意書所需個資以取得台北通數位學生證，享有台北通會員服務、悠遊卡記名服務(卡片掛失等服務)及臺北市立圖書館借閱服務。

☐ 本人不同意提供本同意書所需個資，且知悉未提供相關資料將無法成為台北通會員，無法享有悠遊卡記名服務(卡片掛失服務)及臺北市立圖書館借閱服務。

列印同意書

- 學生可於此區塊上傳學生照片，按下「選擇檔案」按鈕，選擇檔案，並且上傳照片。
- 照片樣式請上傳證件照(大頭照)，以利學校製作學生證。
- 請勿上傳生活照、藝術照。請參考「照片上傳說明」區塊的文字說明

學生卡預覽：



照片上傳說明：

- 1.每人限傳一張照片, 重複上傳將會覆蓋前一張照片。
- 2.請上傳正面脫帽半身照片, 勿將生活照上傳。
- 3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (尺寸為283*354)。
- 4.選擇檔案後, 請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案

照片上傳：

選擇檔案