

112 學年度

基北區高級中等學校

免試入學網站作業系統平臺



操作手冊

(輔導老師/導師端)

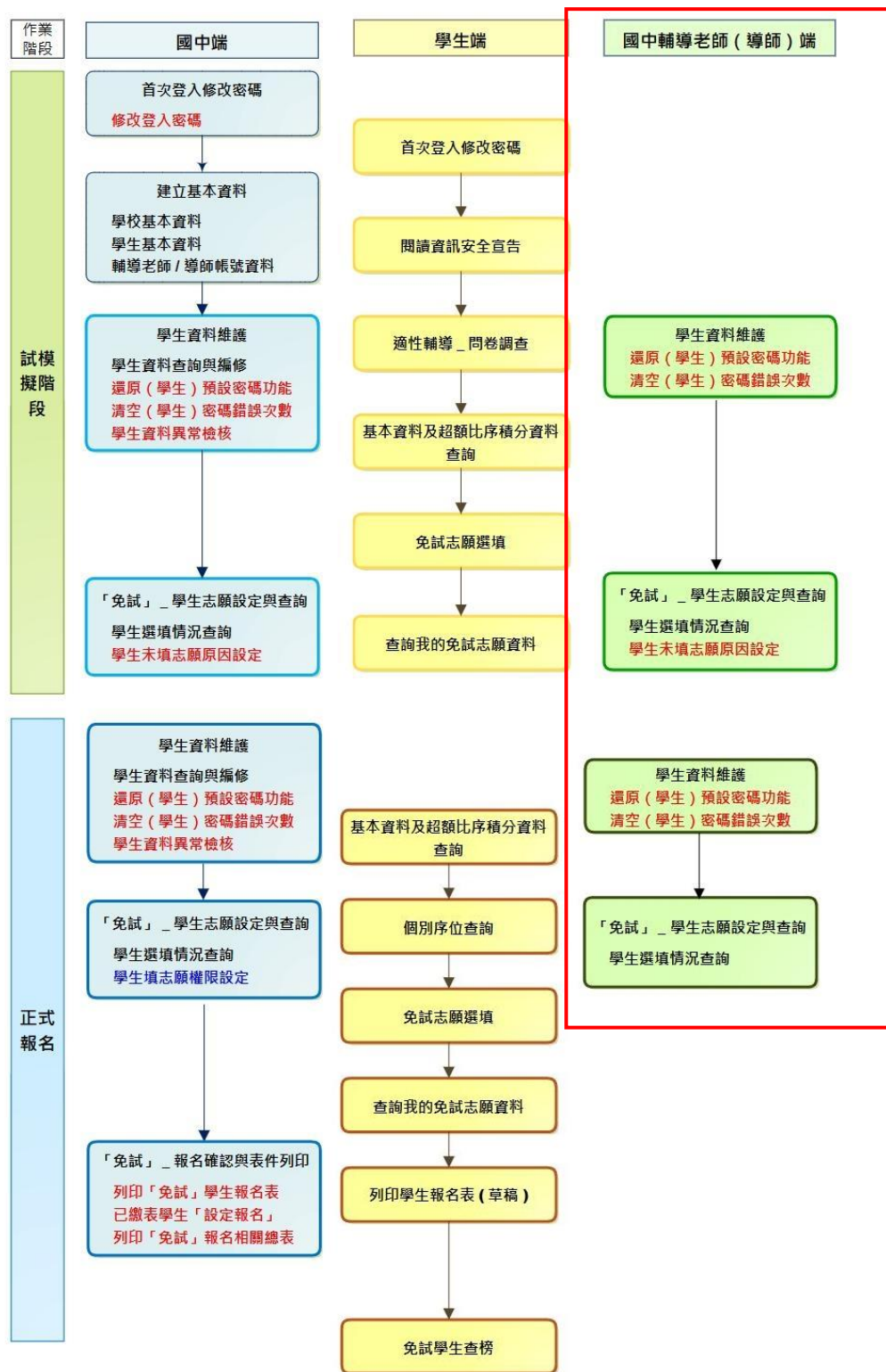
主委學校：臺北市立中山女子高級中學



目 錄

免試系統操作流程	2
壹、 國中老師系統操作說明	3
一、基本功能	3
(一)登入系統	3
二、學生資料查詢	5
(一)學生資料查詢	5
(二)還原（學生）預設密碼功能	6
(三)帳號錯誤次數查詢	7
(四)學生選填情況查詢	8
(五)學生未填志願原因設定	10
(六)「免試」_報名相關表單列印	11

免試系統操作流程



***** 貼心提醒 *****

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機……)。
- 本系統適用 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。

壹、國中老師系統操作說明

一、基本功能

(一) 登入系統

點選 登入

1. 點選 國中學校老師

The screenshot shows the top navigation bar with links: 最新公告, 招生名額查詢, 學生查榜, 12年國教APP, 相關下載, and 登入. The '登入' button is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 1. Below the navigation bar, there is a search area with a '標題' (Title) input field and a '查詢' (Search) button. A table header is visible with columns: 標題(Title), 日期(Date), and 瀏覽次數(Count).

The screenshot shows the login selection screen with the title '請選擇您要登入的身分。' (Please select the identity you want to log in with.). There are five login options represented by colored boxes with icons and text: 國中學校承辦人員 (Green), 國中學校老師 (Orange, highlighted with a red box and a yellow circle with the number 2), 高級中等學校承辦人員 (Cyan), 集體報名學生 (Purple), and 個別報名學生 (Pink). Below each option is a list of functions: 1. 國中端作業處理...等 (for the highlighted teacher option), 1. 多元學習表現積分查詢, 2. 模擬志願選填, 3. 正式志願選填(免試、特招), 4. 個別序位區間查詢, 5. 列印報名表.



2. 選擇學校，輸入帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。

帳號、密碼：請以國中端承辦人員提供之帳號密碼登入。

驗證碼：由數字與英文組合。依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入，如圖片不清楚可點選更換。

首頁 Login

login 國中老師端

3 學校：請選擇學校

可直接輸入學校名稱查詢，再點選學校。

查詢

請選擇學校

- 新北市_測試國中
- 新北市_國立華僑高級中學附設國中
- 新北市_新北市私立淡江高級中學附設國中
- 新北市_新北市私立康橋實驗高級中學附設國中
- 新北市_新北市私立金陵女子高級中學附設國中

帳號：
帳號請洽貴校承辦人員

密碼：
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：
No X3 重新整理
(不分大小寫)

登入 忘記密碼

國民教育十二年，適性學習展笑顏
國教十二學習樂，未來看我展特色
優質國教十二年，適性揚才路多元
優質國教十二年，齊心闊步邁向前
邁向國教十二年，開創教育新紀元

二、學生資料查詢

(一) 學生資料查詢

點選【相關作業】裡之【學生資料查詢】

(1) 單筆學生資料查詢

① 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名

② 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

學生資料查詢與編修 匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
[Office 套件](#) [點此下載](#)

查詢區

學校: 000000 測試國中

學號(姓名): 班級: 全部 ~ 全部

志願: ☒ 全部 ☐ 已選 ☐ 未選 志願: ☒ 全部 ☐ 已印 ☐ 未印 報名: ☒ 全部 ☐ 已報 ☐ 未報

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	密碼狀態	會考准考 證
1	明細	000005	測試學生 男生_廖 佳民無	00	00			未選 已印	未報	關閉	已修改	



(二) 還原 (學生) 預設密碼功能

*** 貼心提醒 ***

- 還原預設密碼後，請學生使用此預設密碼登入系統，登入後必須修改密碼，重新登入。
- 預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼

當學生忘記登入密碼時，本系統提供「還原預設密碼」功能。

點選【相關作業】裡之【學生資料查詢】

- ① 查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ② 勾選忘記密碼學生。
- ③ 按下【還原預設密碼】按鈕。
- ④ 確認學生密碼還原成功。

首頁 學生資料查詢與編修

學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

1 查詢區

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)	測試學生男生	班級	全部 ~ 全部
志願	☒ 全部 ☐ 已選 ☐ 未選	志願	☒ 全部 ☐ 已印 ☐ 未印
		報名	☒ 全部 ☐ 已報 ☐ 未報

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼

3 還原預設密碼

<< 1 >> Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更就學區	志願	報名	填志願權限(國中)	密碼狀態	會考准考證
☒	1	明細	000005	測試學生男生_原住民族	00	00			未選	已印	未報	關閉	已修改

(三) 帳號錯誤次數查詢

*** 貼心提醒 ***

- 若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數，帳號將被鎖定。
- 清空錯誤次數後，人員即可再次登入。若忘記密碼，請使用「還原預設密碼」。
- 使用清空錯誤次數功能，**不會**還原密碼。

當學生登入密碼達到錯誤次數上限時，本系統提供「清空錯誤次數」功能。

點選【相關作業】裡之【帳號錯誤次數查詢】

- ① 選擇需清空次數的對象：於查詢區【權限】下拉選擇對象身分，點選【查詢】按鈕。
- ② **勾選**需清空次數的學生。
- ③ 按下【**清空錯誤次數**】按鈕。
- ④ **確認**錯誤次數已無資料。

首頁

帳號錯誤次數查詢

【查詢區】

權限	W2學生端	(必選)
學校	請選擇	
班級	W2學生端	
帳號、學號或名稱	W9國中輔導老師	

1. 選擇身分

查詢

2. 查詢

※ 註解：有最後錯誤時間才可清空。

清空錯誤次數

3. 勾選人員，點選清空錯誤次數

<< < 1 > >>

Go To 1

Total 1 Page

可排序瀏覽錯誤次數

☐	序號	權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間
☒	1	W2	000000	測試國中	A123456789	10900000	測試學生男生	00	00	8	2020-03-18 08:31:07
	2	W2	000000	測試國中	B000000001	000001	測試學生男生_身障生	00	00	0	



(四) 學生選填情況查詢

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生志願設定與查詢】。

(1) 查詢學生志願已選/未選 (已印/未印)

①於查詢區篩選要查詢條件 (志願已選/未選或志願已印/未印)

②點選【查詢】按鈕

篩選結果會顯示於頁面下方，學生志願選填與否或學生志願列印與否均會顯示於志願欄位。

查詢區

1

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	☐ 全部 ☐ 已選 ☒ 未選	志願	☒ 全部 ☐ 已印 ☐ 未印
報名	☒ 全部 ☐ 已報 ☐ 未報		
志願修改時間		(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)	

2

查詢

匯出

3

<< < 1 > >>

Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更就學區	志願	報名	填志願權限(國中)	密碼狀態	會考准考證
☐	39	明細	000003	測試學生 男生_原住民有	00	00			未選 已印	未報	關閉	已修改	
☐	40	明細	000009	測試學生 男生_低收	00	00			未選 已印	未報	關閉	已修改	

(2) 學生志願明細查詢

- ① 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- ② 點選【**查詢**】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- ③ 於查閱欄位點選【**志願明細**】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

1 查詢區

學校	00000 測試國中		
學號(姓名)	測試學生男生	班級	01 ~ 01
志願	☒ 全部 ☐ 已選 ☐ 未選	志願	☒ 全部 ☐ 已印 ☐ 未印
志願修改時間	報名 ☒ 全部 ☐ 已報 ☐ 未報		
(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)			

2

<< < **1** > >> Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	填志願權限 (國中)	3 查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000005	測試學生男 生_原住民 無	00	00	未選 已印	未開放	<input checked="" type="button" value="志願明細"/>		請選擇 送出

(3) 學生填志願權限開放設定

*** 貼心提醒 ***

- 本功能限於試模擬選填期間才能使用。
- 當學生於試模擬選填期間，在已列印報名志願表狀態下，須再次重新更改志願者，國中老師得視情況開啟本功能。

點選【**相關作業**】裡之【**「免試」_選填志願設定與查詢**】。

- ① 查詢要設定的學生。
- ② **開放**：點選【**設定開放**】按鈕，則該名學生之填志願權限功能會開啟，可再次編修其志願。
- 關閉**：點選【**取消開放**】按鈕，則該名學生之填志願權限功能會關閉。

查詢區

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	☒ 全部 ☐ 已選 ☐ 未選	志願	☒ 全部 ☐ 已印 ☐ 未印
志願修改時間		報名	☒ 全部 ☐ 已報 ☐ 未報

(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

查詢

匯出

<< 1 >>

Go To 1

Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男生 _身障生	00	00	未選 未印	設定開放 未開放	志願明細		請選擇 送出
2	000002	測試學生女生 _身障生	00	00	未選 未印	取消開放 開放	志願明細		請選擇 送出
3	000003	測試學生男生 _原住民有	00	00	未選 未印	未開放	志願明細		請選擇 送出

(五) 學生未填志願原因設定

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生志願設定與查詢】。

於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願原因，再點選【送出】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000005	測試學生男 生_原住民 無	00	00	未選 已印	未開放	志願明細		請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他

*** 貼心提醒 ***

- 如果該生已設定未填志願原因，但後來補填志願，請將該生設定為『請選擇』即可。

(六) 「免試」_報名相關表單列印

點選【相關作業】裡之【「免試」_報名確認與表件列印】。

*** 貼心提醒 ***

- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印；可將檔案留存以供未來查詢之用。
- A0_1 學生報名表(草稿)、A0 學生報名表：均須勾選學生才可執行列印功能。

①於列印區下拉選單選擇要列印的報表。

②勾選要列印的學生。

③點選【**列印**】按鈕。

※ * 號代表報名須列印之報表

※ A1、A2、A3、A4、A5、A6之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

T01基本資料檢核表_資料確認日期設定：110 2月 25日

請選擇

請選擇

1

列印

3

Go To 1 Total 1 Page

座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生報名表
00		未選 草：未印 正：未印	設定報名 未報	
00		未選 草：未印 正：未印	設定報名 未報	
00		未選 草：未印 正：未印	設定報名 未報	
00		未選 草：未印 正：未印	設定報名 未報	
5	000005	測試學生男 生_原住民 無	00 00	未選 草：未印 正：未印

2