

113 學年度

基北區高級中等學校

免試入學網站作業系統平臺



操作手冊

(輔導老師/導師端)

主委學校：新北市立中和高級中學

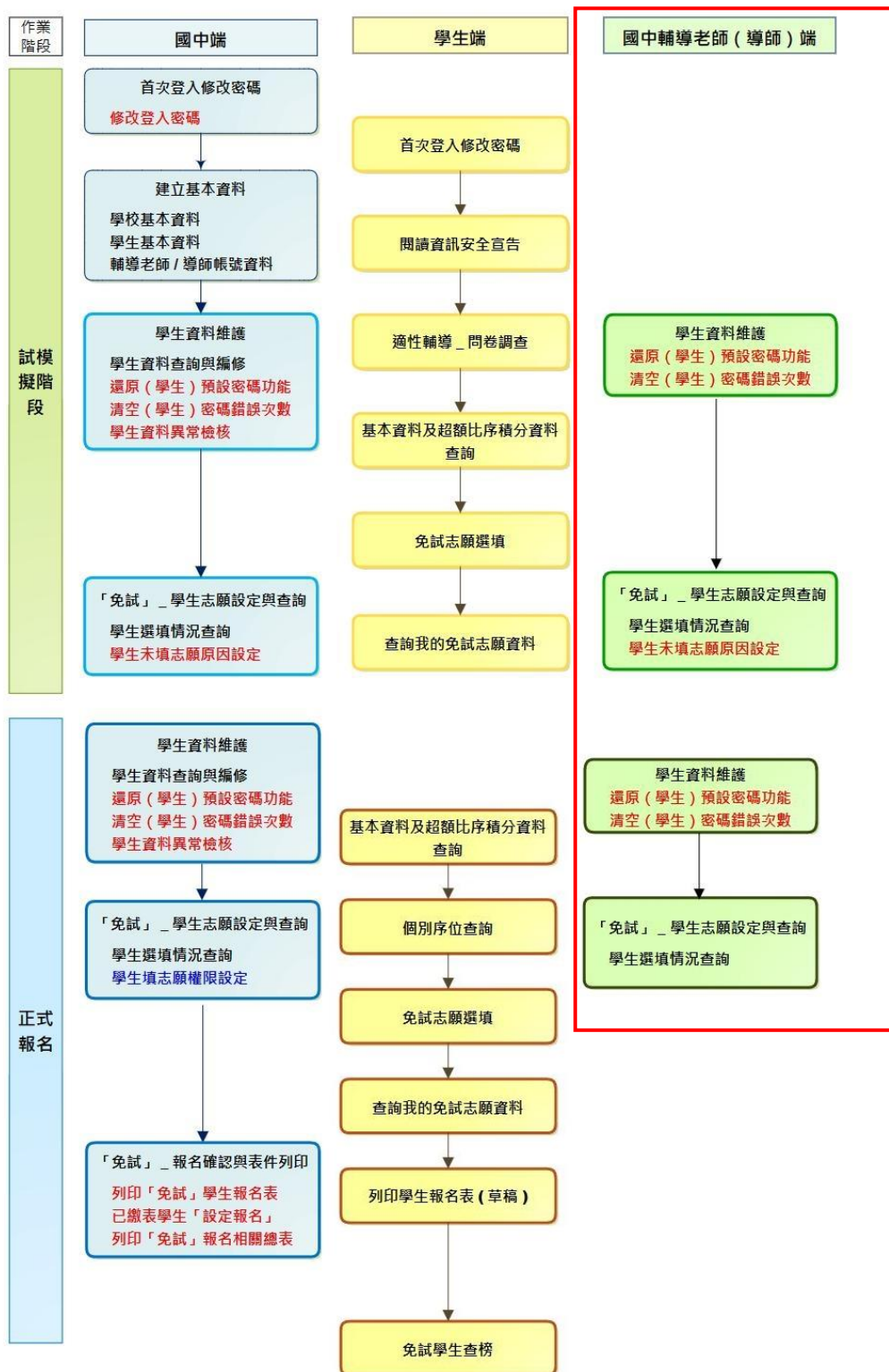


目 錄

免試系統操作流程	2
壹、 國中老師系統操作說明	3
一、 基本功能	3
(一) 登入系統	3
二、 學生資料查詢	5
(一) 學生資料查詢	5
(二) 還原 (學生) 預設密碼功能	6
三、 帳號錯誤次數查詢	7
四、 學生志願選填情況查詢	8
(一) 查詢學生志願已選/未選 (已印/未印)	8
(二) 學生志願明細查詢	9
(三) 學生未填志願原因設定	9
五、 試模擬期間學生選填志願權限設定	10
六、 「免試」_報名相關表單列印	11



免試系統操作流程



* * * 貼心提醒 * * *

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機.....)。
- 本系統適用 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。

壹、國中老師系統操作說明

一、基本功能

(一) 登入系統

1. 點選登入

The screenshot shows the top navigation bar with links: 最新公告, 招生名額查詢, 學生查榜, 12年國教APP, 相關下載, and 登入. The '登入' button is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 1. Below the navigation bar is a search area with a '查詢區' label and a search button. At the bottom, there is a table header with columns: 標題, 日期(Date), and 瀏覽次數(Count).

2. 點選國中學校老師

The screenshot shows a login selection screen with the title '請選擇您要登入的身分。' (Please select the identity you want to log in as). There are five options, each with an icon and a list of functions below it:

- 國中學校承辦人員** (Green box): 1. 國中端作業處理...等
- 國中學校老師** (Orange box, highlighted with a red box and a yellow circle with the number 2): 1. 國中學校老師、導師、輔導老師作業處理...等
- 高級中等學校承辦人員** (Cyan box): 1. 高中職端作業處理...等
- 集體報名學生** (Purple box): 1. 多元學習表現積分查詢, 2. 模擬志願選填, 3. 正式志願選填(免試、特招), 4. 個別序位區間查詢, 5. 列印報名表
- 個別報名學生** (Pink box): 1. 多元學習表現積分查詢, 2. 模擬志願選填, 3. 正式志願選填(免試、特招), 4. 個別序位區間查詢, 5. 列印報名表



3. 選擇學校，輸入帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。

帳號、密碼：請以國中端承辦人員提供之帳號密碼登入。

驗證碼：由數字與英文組合。依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入，如圖片不清楚可點選更換。

首頁 Login

login 國中老師端

3 學校：請選擇學校

可直接輸入校名或是校代碼，再點選學校。

查詢

請選擇學校

- (010301)新北市_國立華僑高級中等學校附設國民中學
- (011301)新北市_新北市私立淡江高級中學附設國民中學
- (011302)新北市_新北市私立康橋高級中學附設國民中學
- (011306)新北市_新北市私立金陵女子高級中學附設國民中學
- (011307)新北市_新北市裕德高級中等學校附設國中部

習農笑顏
我農特色
才路多元
步邁向前
育新紀元

帳號：
帳號請洽貴校承辦人員

密碼：
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：
重新整理
(不分大小寫)

登入 忘記密碼

二、 學生資料查詢

(一) 學生資料查詢

點選【**相關作業**】裡之【**學生資料查詢**】

(1) 單筆學生資料查詢

① 於**查詢區**輸入要查詢學生之**學號**或**姓名**

② 點選【**查詢**】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 / 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)	<input type="text"/>	會考准考證	<input type="text"/>
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

☒查詢

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	序號	班級	座號	編輯	學號	學生姓名	報到 放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	填志願權限 (主辦)	密碼狀態	會考准考 證	證明文件 數量
<input type="checkbox"/>	1	00	00	編修明細	000002	測○○			已選(4) 草：已印 正：已印	未報	未開放	未開放	已修改		1



(二) 還原 (學生) 預設密碼功能

* * * 貼心提醒 * * *

- 還原預設密碼後，請學生使用此預設密碼登入系統，登入後必須修改密碼，重新登入。
- 預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼

當學生忘記登入密碼時，本系統提供「還原預設密碼」功能。

點選【相關作業】裡之【學生資料查詢】

- ①查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ②勾選忘記密碼學生。
- ③按下【還原預設密碼】按鈕。
- ④確認學生密碼還原成功。

1 查詢區

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)	000002	班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

查詢

修改密碼

3 方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
 預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

還原預設密碼

新增 **刪除** **匯出**

<< **1** >> Go To 1 Total 1 Page

選	序號	班級	座號	編輯	學號	學生姓名	報到 放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	密碼狀態	會考准考 證	證明文件 數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	00	00	編修明細	000002	測〇〇			已選(9) 草：已印 正：已印	已報	未開放	已修改		1

4

確定還原預設密碼？

☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定 **取消**

還原學生密碼成功！

☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定

三、 帳號錯誤次數查詢

* * * 貼心提醒 * * *

- 若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數，帳號將被鎖定。
- 清空錯誤次數後，人員即可再次登入。若忘記密碼，請使用「還原預設密碼」。
- 使用清空錯誤次數功能，**不會**還原密碼。

當學生登入密碼達到錯誤次數上限時，本系統提供「清空錯誤次數」功能。

點選【相關作業】裡之【帳號錯誤次數查詢】

- ①選擇需清空次數的對象：於查詢區【**權限**】下拉選擇對象身分。
- ②點選【**查 詢**】按鈕。
- ③勾選需清空次數的學生。
- ④按下【**清空錯誤次數**】按鈕。
- ⑤確認錯誤次數已無資料。

首頁 > 帳號錯誤次數查詢

【查詢區】

權限	W2學生端 (必選)
學校	000000 測試國中
班級	全部 ~ 全部
帳號、學號或名稱	
錯誤次數(以上)	0

② [查詢]

④ 提醒：有最後錯誤時間才可清空。

[× 清空錯誤次數]

<< 1 >> Go To 1 Total 1 Page

③	序號	權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	⑤ 錯誤次數	最後錯誤時間
<input checked="" type="checkbox"/>	1	W2	000000	測試國中	0000000001	000002	測〇〇	00	00	1	YYYY/MM/DD 00:00:00

點【錯誤次數】可依
照數量排序



四、 學生志願選填情況查詢

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生志願設定與查詢】。

(一) 查詢學生志願已選/未選 (已印/未印)

- ①於查詢區篩選要查詢條件 (志願已選/未選或志願已印/未印)
- ②點選【查詢】按鈕，篩選結果會顯示於頁面下方
- ③學生志願選填與否或學生志願列印與否均會顯示於志願欄位。
- ④最後修改志願時間欄位可確認學生最後選填的時間

查詢區

學校	000000 測試國中		報名身分別	全部
① 學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部	會考准考證
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印	報名
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	變更就學區
志願修改時間	<input type="text"/> <small>(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)</small>			

②

<< < ③ 1 > >> Go To 1 Total 1 Page ④

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查開	最後修改 志願時間	未填志願原因	學生電話
1	000002	測試學生女生 _身障生	00	00			已選(4) 未印	未開放	志願明細		請選擇 <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>	09111111112

(二) 學生志願明細查詢

- ①於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- ②點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- ③於查閱欄位點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

查詢區

① 學校: 000000 測試國中 報名身分別: 全部

學號(姓名): 班級: 全部 ~ 全部

志願: ☒全部 ☐已選 ☐未選 志願: ☒全部 ☐已印 ☐未印

報到: ☒全部 ☐已報到 ☐未報到 放棄: ☒全部 ☐已放棄 ☐未放棄 報名: ☒全部 ☐已報 ☐未報

變更就學區: ☒全部 ☐已轉出 ☐未轉出

志願修改時間: [日期選擇器] (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

② [查詢]

[匯出]

<< ① >> Go To 1 Total 1 ③

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因	學生電話
1	000002	測試學生女生 _身障生	00	00			已選(4) 未印	未開放	志願明細		請選擇 如選「其他」 請於下方輸入原因	09111111112

(三) 學生未填志願原因設定

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生志願設定與查詢】。

於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願原因，再點選【送出】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000005	測試學生男生 _原住民 無	00	00	未選 已印	未開放	志願明細		請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男生 _身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		其他 如選「其他」 請於下方輸入原因

* * * 貼心提醒 * * *

- 如果該生已設定未填志願原因，但後來補填志願，請將該生設定為『請選擇』即可。



五、 試模擬期間學生選填志願權限設定

* * * 貼心提醒 * * *

- 本功能限於試模擬選填期間才能使用。
- 當學生於試模擬選填期間，在已列印報名志願表狀態下，須再次重新更改志願者，國中老師得視情況開啟本功能。

※ 填志願權限狀態說明 ※

- **未開放**：報名志願表尚未列印。
- **關閉**：報名志願表已列印。如要開啟填志願權限功能，請點選設定開放。
- **開啟**：報名志願表已列印且正開啟填志願權限功能。

點選【相關作業】裡之【**「免試」_學生志願設定與查詢**】。

①查詢要設定的學生。

②**開放**：點選【**設定開放**】按鈕，則該名學生之填志願權限功能會開啟，可再次編修其志願。

關閉：點選【**取消開放**】按鈕，則該名學生之填志願權限功能會關閉。

查詢區

①

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
志願修改時間		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

(查詢該時間之前所填填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

查詢

②

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000003	測試學生 男生_唐佳民 有	00	00			已選(4) 已印	未收	未開放	志願明細		<input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因
2	000007	測試學生 男生_中低收	00	00			已選(8) 已印	未收	設定開放 未開放	志願明細		<input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因
3	11200000	測試學生 男生	00	00			已選(13) 已印	未收	取消開放 開放	志願明細		<input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因

六、「免試」_報名相關表單列印

點選【相關作業】裡之【「免試」_報名確認與表件列印】。

* * * 貼心提醒 * * *

- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印；可將檔案留存以供未來查詢之用。
- A0_1 學生報名表(草稿)、A0 學生報名表：均須勾選學生才可執行列印功能。

①於列印區下拉選單選擇要列印的報表。

②勾選要列印的學生。

③點選【**列印**】按鈕。

※ * 號代表報名須列印之報表

※ A1、A2、A3、A4、A5、A6之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

T01基本資料檢核表_資料確認日期設定：110 2月 25日

請選擇

請選擇

A12 第二次志願選填試探與輔導紀錄表 [尚未開放]

T01 基本資料檢核表 [尚未開放]

T02 學生報名明細表 [尚未開放]

T03 未填志願學生名冊 [尚未開放]

T04 未列印報名表學生名冊 [尚未開放]

T05 志願權限設定開放學生名冊 [尚未開放]

T06 學生多元學習表現與會考成績資料檔 [尚未開放]

T07 學生多元學習表現積分確認表 [尚未開放]

A0_1 報名志願表(草稿) [尚未開放]

* A0 報名志願表 [尚未開放]

* A1 國中報名總表 [尚未開放]

* A2 國中報名明細表 [尚未開放]

* A3 特殊身份學生清冊 [尚未開放]

* A4 減收報名費學生清冊 [尚未開放]

* A5 繳費試算表 [尚未開放]

* A6 已錄取其他管道報名免試清單 [尚未開放]

A0_2 報名志願表(關內檢核用) [尚未開放]

列印

Go To 1 Total 1 Page

座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生報名表
00		未選 草：未印 正：未印	設定報名 未報	
00		未選 草：未印 正：未印	設定報名 未報	
00		未選 草：未印 正：未印	設定報名 未報	
00		未選 草：未印 正：未印	設定報名 未報	
00		未選 草：未印 正：未印	設定報名 未報	
5	000005	測試學生男 生_原住民 無	00	00