

2021.08/31(週二)上午 09-12 點

提前補註冊流程：

	辦理事項	支援人員
一、 報到	確認身份+簽名(家長/學生)	教務處
二、 發書	依年級發放教科書	設備組
三、 午餐	桶餐停餐申請(9-10月)	衛生組
四、 簿本	收簿本費+收據	合作社、 教學組
五、 註冊	1. 發防疫版註冊小包 (含在家上課相關資訊) (含生教組+衛生組資料) 2. 收七年級註冊手冊+核對	註冊組、 資訊組

設備組領書公告(防疫假)

2021.08.30

1. 領取時間：

110/8/31 上午 9：00-12：00，

未於指定時間領取的學生，

請於學校上班時間至警衛室實名制登記後，

由警衛室通知設備組進行補領作業。

2. 請攜帶書包或袋子以便裝教科書。

3. 領取時請現場確認教科書科目是否正確，

並檢查所領取的教科書後，填寫領書單(黃色)及簽名

並繳回學校留存聯即完成領書作業。

如有問題請撥 02-28912091(分機 205 教務處設備組)

線上教室使用說明(防疫假學生)

一、請使用 Google chrome 登入 Google 帳號：

二、登入 Google chrome 首頁後

右上角九宮格裡開啟 Google classroom

三、輸入課程代碼：

110 學年防疫假線上課_9 年級，課程代碼 **5n642a6**

110 學年防疫假線上課_8 年級，課程代碼 **cm4jldf**

110 學年防疫假線上課_7 年級，課程代碼 **zhb5bbj**

四、進入後依訊息指示開 Google Meet 直播，

並依指示點名上課及寫學習單

如有使用或操作問題請撥打 02-28912091

(分機 206 資訊組 或 202 註冊組)

(各年級信箱帳號-規則)

s 年級班級座號@stud. ptjh. tp. edu. tw

七年級：110

八年級：109

九年級：108

(各年級信箱帳號-舉例)

7 年 6 班 5 號：s1100605@stud. ptjh. tp. edu. tw

8 年 8 班 10 號：s1090810@stud. ptjh. tp. edu. tw

9 年 10 班 28 號：s1071028@stud. ptjh. tp. edu. tw

(各年級信箱密碼-規則，請勿修改密碼)

密碼：ab 生日六碼

(各年級信箱密碼-舉例)

96 年 3 月 2 日出生者的密碼為：

ab960302