

直接登入學校版新公文系統操作方式

方式一：輸入新公文系統（網址 <https://edoc.gov.taipei/>）之帳號密碼。

方式二：如不記得帳號密碼，亦可點擊登入畫面下方「憑證登入」文字，再輸入自然人憑證 pin 碼登入，如下圖。

新公文系統
©臺北市政府

一般登入

帳號

密碼

登入 取消

憑證登入

憑證登入

- 未註冊憑證：請至共通性作業→個人憑證註冊作業進行註冊
- 已註冊憑證：請先啟動簽章元件，再輸入卡片 PinCode

請輸入卡片 PinCode

pinCode

登入 取消

返回

補充說明一：若使用者尚未於新公文系統註冊自然人憑證，請於測試時段前事先從員工愛上網登入新公文系統，然後到【共通性作業>>個人憑證註冊】註冊自然人憑證，如下圖。

新公文2020 | 文檔系統 | 催辦通知 +0 | 遲不鑫 | 資訊教育科-承辦人

共通性作業 >> 個人憑證註冊作業

Step1. 點擊此圖示

Step2. 點擊「共通性作業」

Step3. 點擊「個人憑證註冊作業」

Step4. 輸入自然人憑證的 PinCode, 再按上方「註冊」按鈕即可。

承辦人代號 :	AE11631 遲不鑫	PinCode :	<input type="text"/>
日期 :	108/02/27 15:18:59		
異動人員/日期 :	[AE11631 / 108/02/27]		

註冊 註銷

- 表單申請
- 共通性作業
 - 設定代理作業(個人)
 - 設定代理人名單
 - 個人資料維護
 - 使用者變更密碼
 - 臨時憑證補簽查詢作業
 - 本府員工電子公布欄
 - 儀表板個人化設定
 - 自訂流程設定
 - 個人憑證註冊作業
 - 個人裝置維護作業

補充說明二：如以自然人憑證登入時，出現變更密碼視窗，則請輸入新密碼後即可進入新公文系統（免輸入舊密碼），變更後之密碼即為新公文系統密碼。