

A decorative border surrounds the central text, featuring various school and art supplies. At the top left is a black graduation cap. Next to it is a red apple. To the right are a red bell, autumn leaves, and a yellow paint palette with a paintbrush. On the right side, there is a pair of scissors. At the bottom right is a globe. Along the bottom are a calculator, a red pencil, a blue pen, a stack of papers, and more autumn leaves. On the left side, there is a green and orange satchel and a yellow set square.

歡迎蒞臨803

111學年度第一學期學校日

導師：林靜雪

學校日活動流程

時間	項目	內容
19：00 19：15	班級經營 計畫說明	1. 推選班級家長代表兩名及主席、紀錄。 2. 導師說明教學計畫及班級經營計畫。
19：15 20：00	教學計畫 說明	教學計畫說明時段（每位教師10分鐘）： 時段一 家政科19：15（蔡瑞華老師） 時段二 理化19：30（何明時老師） 時段三 19：45（林靜雪老師）
20：00 20：45	親師綜合座 談	1. 親師溝通及班務討論。 2. 班級經營費討論。 3. 組織班級親師聯絡網。 4. 填寫並收回「家長回饋問卷表」及「學校日活動紀錄表」。

班級經營說明

- 班級概況：男生8人，女生8人，共16人
- 理念：**1.教育學生具有競、勁、靜、淨、進特質並成為誠實、負責、有禮、自信的好國民**
2.協助學生試探發展潛能，找出自己的長才及未來職涯發展

獎懲方式

獎勵：口頭讚美、榮譽卡、請吃東西、記嘉獎

懲罰：口頭告誡、愛班服務、校規處分

- 執行內容：遲到、整潔、秩序、作業(含回條)、自願服務、助人等好榜樣之行為。

生活常規

- 7:20前應吃完早餐準時到班
- 7:30~7:40打掃、7:40開始早自習晨讀。
- 放學時間：週五及不上第八節是下午4:00，週一三四有第八節下午5:00放學
- 除了開學及結業式及星期二穿制服外，均穿運動服。
- 生病或事假，按規定完成請假手續並附證明(收據或藥袋)。若需停餐須提前自行申請才可退費。
確診或居隔會自動停餐!疫情期間請依規定入校或請假!
- 校內服務學習6時:(暑假8月打掃3時、學期打掃1時及期末大掃除2時)，勿隨意請假。交通隊服務有時數，若有缺時數請自行找機會補足。

803交通隊服務

- 日期:10/3-18 (11天)
- 到校:6:40 , 放學:4:20
- 目前報名同學:3.6.24.26.27.28.29
- 回饋:每天有50分鐘服務時數

請假須知

假別	請假規定	檢附證明
事假	1. 已預知事假，應先事前辦妥請假手續。 2. 若遇突發事件需臨時請假，請先來電通知導師或學務處。 3. 請於返校 3日內 辦妥請假手續。	1. 請假卡 2. 需附家長書面證明
病假	1. 請先以電話通知導師或學務處。 2. 病癒返校後，請 3日內 辦妥請假手續。 3. 到校後生病，臨時請假離校就醫之病假，亦請於 3日內 辦妥請假手續。	1. 請假卡 2. 健保收據單、藥袋或醫生證明
喪假	1. 直系親屬5日為限 。 2. 請於返校 3日內 辦妥請假手續。	1. 請假卡 2. 訃聞
公假	需事先辦妥請假手續。	由指派處室簽章之公假單
防疫假	1. 學生確診者或家人確診先通報導師後會有表單連結到護理師處通報完成就起算 2. 有上呼吸道症狀或發燒先向導師反應預防性請假	1. 請假卡 2. 上傳表單健保收據單藥袋或醫生證明

基北區超額比序項目積分表

◎基北區超額比序項目積分表(108 學年度)

項 目		積分計算方式	
		計算標準	上限
志願序		第 1-5 志願 36 分，第 6-10 志願 35 分，第 11-15 志願 34 分；16-20 志願 33 分；21-30 志願 32 分	36 分
多元學習表現	均衡學習	健體、藝文、綜合三領域五學期平均成績及格者。符合 1 個領域 7 分、未符合 0 分	21 分
	服務學習	每學期服務滿 6 小時以上 5 分	15 分
會考成績 (5 月考)	五科	A ⁺⁺ -7 分、A ⁺ -6 分、A -5 分、B ⁺⁺ -4 分、B ⁺ -3 分、B -2 分、C -1 分	35 分
	寫作測驗	6 級 1 分、5 級 0.8 分、4 級 0.6 分、3 級 0.4 分、2 級 0.2 分、1 級 0.1 分	1 分
總績分			108 分

公立高中職會考分數

公立高中

建中、北一女：33.8
師大附中：33.0(女)、
32.8(男)
成功高中：31.6
松山高中：30.6
大同高中：29.6
政大附中、中崙、麗山：28.8
大直、成淵：27.6
中正高中：23.6
明倫高中：22.8
百齡高中：20.8
竹圍高中：15.6
復興高中：14.6

公立高職

大安高中：26.8~19.6
士林高商：20.6~17.6
松山家商：19.8~16.6
松山工農：19.6~14.6
淡水商工：17.6~13.6
內湖高工：15.6~11.6
南港高工：15.6~11.6
木柵高工：15.6~11.6
基隆商工：14.6~9.6
基隆海事：13.6~9.6

國中七八年級大不同？

您認為國中七年級及八年級有哪些不一樣？

1. 課程加深加廣抽象概念增多：
得增加更多練習才會理解熟練
2. 多第八節留校時間更多
3. 情緒控制與兩性問題增多
4. 職業試探：快樂小廚師及小木工
5. 班級團體競賽活動更多

八年級活動說明

- ✓ 防毒宣導講座
- ✓ 愛滋防治講座
- ✓ 人身安全宣導講座
- ✓ 性別平等講座
- ✓ 優良學生競選
- ✓ 教師節敬師活動
- ✓ 防災演練
- ✓ 隔宿露營
- ✓ 校慶闖關活動
- ✓ 聖誕傳愛到非洲
- ✓ 交通隊

- ✓ 國語文競賽
- ✓ 本土語言競賽
- ✓ 社會知識大競賽
- ✓ 圖書借閱比賽
- ✓ 圖書館海報設計
- ✓ 遠距教學演練
- ✓ 天文台參觀
- ✓ 各科作業抽查
- ✓ 性向測驗
- ✓ 職業學校參訪
- ✓ 職場達人宣導

健康防護

- ✓ 身高體重視力檢查
- ✓ 新冠肺炎疫苗注射
- ✓ 10/7女生子宮頸疫苗注射
- ✓ 流感疫苗注射

親師配合

- 營養、減少含糖飲料、多運動
- 督導確實完成作業或複習、再簽寫聯絡簿
- 小考準備＝重要作業
- 主動、及時、溝通、諮詢。
- 教師及家長都是孩子教養的「守門人」
價值觀不同時宜充分溝通，一起為孩子營造理想的學習環境。

要有耐心。看見每位孩子的潛力

重要行事曆

日期	預定行事	日期	預定行事
9/12	第八節課輔開始	12/2	下午社區高職參訪
9/21	防災演習	1/2	元旦補假
10/10	國慶日放假	1/6	第八節課輔結束
10/19、20	第一次段考	1/7	補上班
11/12	校慶	1/17、18	第三次段考
11/14	校慶補假	1/19	休業式
12/1、2	第二次段考	1/20	寒假開始

提案討論

- 選舉**班級家長委員**（能有空出席會議者）2位
- **調查班費金額**及家長可對本班提供的資源。
- 討論教育局宣導班級使用**各科參考書及測驗卷**需經三分之一家長同意，是否通過？
- 第八節課輔說明（留校加深加廣是常態請支持）
- 宣導學校行政事務、親職講座及志工招募、學生成績考量辦法、獎懲標準..等。

聯絡方式

- 聯絡簿、簡訊留言
- 電談：28912091 分機 707/708
- 下班若有緊急事件於晚間9:00前撥打
手機：0922730612
- 面對面晤談：事先留言安排空堂會談



在學校學到的，最終都要用在社會職場上，課業智能只是職場需求的一部份，態度才是最具決定性的能力！

臨時動議

