

901 班級經營計畫

【班級事務說明】

1. 作息時間：早上 7:30 之前到教室先作掃除工作，7:35 開始早自習，下午 4:50 放學。
2. 考試成績：平時考成績會填寫在聯絡本上，段考成績則另外發放，請家長隨時了解孩子的學習情況，並予以適時的提醒及鼓勵。
3. 班費管理：沿用八下的費用，不足的費用於學期中再繳交，若有剩餘的費用沿用到下學期使用。（班費支出項目---增添設備、教室布置、學校各項才藝比賽等）
4. 班級經營：基本精神（不遲到、上課不講話不睡覺、負責、禮貌、合群）
為提昇班級學習效率、團體榮譽及公共服務熱心，凡經常性遲到、上課不守秩序、打掃未盡責、欺負同學等違反班規者，應視情節輕重不同說明後接受適度勞動服務。
5. 聯絡簿：家長請每天檢查聯絡本並親自簽名，以助於了解孩子的學習情況及校園生活。

請家長注意以下事項：

1.遲到	1 字圈起來表示當天遲到。
2.秩序	2 字圈起來表示上課講話、睡覺、吃東西等影響上課秩序之行為，請家長協助督導。
3.整潔	3 字圈起來表示未完成打掃工作。
各科小考成績	請家長重視孩子成績，並協助督導孩子唸書。 成績打勾表示滿意，打圈表示需再加強。