

# 台北市立北投國民中學 111 學年度第一學期學校日

## 904 班級經營

導師 沈志龍

### 一、班級經營理念：

1. 營造一個溫暖、關懷、安全、快樂、分享、勉勵的學習園地。
2. 給予學生同理心、適時協助引導學生，透過學生個人及班級團體動力，激發學生在個人及班級中多元的智慧潛能。
3. 親師生溝通及勸勉多於懲戒。

### 二、對學生期許：

1. 養成良好生活習慣，肯定自己欣賞他人，以適應團隊生活。
2. 正性積極學習，增進學習壓力容忍力，作好生涯規劃。
3. 成為惜物、愛物；認真、負責；勤勉、好學、有道德心的好國民。

### 三、親師合作：

1. 請家長每日簽寫聯絡簿，確實掌握貴子弟的作息。
2. 貴子弟若對教師有意見，請儘量支持教師立場，不做批評示範，並多與導師或任課教師聯繫溝通達成親師立場一致的共識。
3. 多關懷貴子弟學習狀況及交友情形，適度管控子弟看電視及使用手機上網時間，並督促溫習或複習功課。
4. 升學會考趨向生活多元化，請家長利用時間協助學生參與各活動，拓展其生活經驗。
5. 有家庭精神支持當後盾並有良好居家讀書環境，學生才能心無旁騖學習。

### 四、班務報告：

各位家長們，很榮幸有緣能帶領 904 班進入國中最後學習階段，好的開始是成功的一半，基於開學須知道的事務太多，簡單條列告知。若您的子弟在體能或其他方面有特殊狀況請來電或書面告知以利導師引導協助，謝謝！

1. 幹部及小老師選舉：由任課教師先行指定或學生互相投票選舉。
2. 座位安排：原則上每個月安排座位一次，導師可隨時彈性調整，面對學習情況儘量

少調動。

3. 每天放學時間為下午 3:55，若延後放學會於事前通知家長，請家長關懷子弟放學後作息與課業複習，日後子弟若臨時被留校，一定會於前一日或事前告知。
4. 學生請假請必主動來電告知，事病假應於三天之內辦妥請假手續，需到學務處拿請假卡給家長、導師簽名後交回學務處承辦人銷假，以免影響學生操性分數。
5. 學生攜帶手機，應向學務處提出申請，違反規定者將暫時保管，請家長領回。

學校日歡迎全班家長出席，班上會邀約任課教師說明授課情形，而導師班級經營重點礙於時間受限只先著重於班務宣導，若有學生個別事情溝通可另擇時間個談或電談。其餘公共事項有疑問者可提出。

#### 五、導師聯絡方式：

電話聯絡：辦公室電話 28912091 分機 707 或 708

行動電話: 0935818425

Email: t292@ptjh.tp.edu.tw

聯絡簿留言或書信聯絡。