

臺北市立北投國民中學 111 學年度第 2 學期

905 班級經營計畫

導師：侯筱珉

經營理念

- 1、營造溫暖、互助、信任、向上、向善、和樂的班級環境。
- 2、注重人格教育及生活教育，培養學生負責、自律、誠實、勤懇、踏實、樂觀、有禮、關懷等積極正面的態度。
- 3、尊重、包容學生之個別差異，予以適性教導，協助其自我實現。
- 4、培養學生獨立自主的精神，學習思考及解決問題的能力。
- 5、建立班級學習、讀書風氣。
- 6、注重師生溝通及親師溝通。

輔導管教方式

- 1、教導孩子敬師、愛友、負責任、培養高 EQ。
- 2、肯定表現積極、熱心服務者。
- 3、以正向方式鼓勵每位學生，建立自信心。
- 4、管、教兼施，賞罰分明，前後一致。
- 5、事先說明行為規範、勸導正確行為，若仍違規則以公共服務處分。情節嚴重或有不良影響者則請家長共同教導。

生活常規

（一）日常表現：

- 1、7:30 到校並進行打掃，不遲到、不早退、不無故缺席。
- 2、上課準時進教室並保持安靜。
- 3、早、午餐在教室內食用，且需使用隔板。
- 4、嚴禁進入別班教室，亦禁止別班同學進入本班教室。
- 5、禁止在教室內、走廊上追逐奔跑、遊戲、打球。
- 6、服裝儀容及手機使用皆依校規要求，不存僥倖心態。
- 7、週一、週四穿著制服，其餘穿運動服。

（二）課業學習：

- 1、準時繳交作業。
- 2、禁止翻閱他人聯絡簿，禁止抄襲他人作業。
- 3、上課必備齊課本及所需學用品等。
- 4、專心聽課，認真學習。若要發言，舉手獲准後，方可提問。
- 5、任何考試絕不作弊。

（三）整潔秩序：

- 1、個人周遭環境隨時保持整潔。班級整潔區域依各自負責部分善盡己責，

做好整潔工作。

2、要求班級幹部公正負責，確實記錄影響上課秩序之人與事、同學鐘響進教室的情況及午休狀況。

3、禁止攜帶任何危險物品到校。(手機需經申請核可，方可攜帶到校)

班級活動

1. 按照共同制定的班規實行獎懲。
2. 從班會活動中，培養學生民主精神。
3. 全班團結合作，盡力參與學校的班級競賽。

家長配合事項

- 1、 注意孩子每日生活作息時間，養成妥善利用時間的好習慣。
- 2、 留意孩子每天到校及離校返家時間，若有異狀請與導師聯絡。
- 3、 每日請仔細簽閱家庭聯絡簿，關懷孩子的學習狀況。
- 4、 各項通知單也請家長務必簽名，無論參加或不參加都請讓孩子將回條帶回繳交，讓導師知道孩子已將訊息傳達給您。
- 5、 請督促孩子每天寫作業、預習及複習，並督促減少看電視和玩電腦的時間，注意睡眠要充足，多留意網路交友或不當留言。
- 6、 多注意孩子的交友狀況，並能認識孩子的朋友及家長。
- 7、 勿讓孩子帶太多錢或與學習無關之用品到校，以避免不必要的麻煩。
- 8、 段考後會發成績單作為核對用，上面加蓋導師章方為正本，對成績有疑問時請您和導師聯絡。
- 9、 請家長多利用聯絡簿的親師連絡欄與老師保持聯繫。
- 10、多與孩子聊聊未來的就業性質，了解其興趣，做為將來選校、選科系的參考。

聯絡方式

1. 聯絡簿：以書面方式書寫在聯絡簿。
2. 電 話：學校電話：02-28912091 轉分機 705. 706 或導師手機。
3. 導師 email：t673@ptjh.tp.edu.tw
4. 到校面談：如有要事需當面溝通，請先與導師約定時間(聯絡簿或電話皆可)，以免因導師有課，讓家長久候。