

台北市立北投國民中學 111 學年度第二學期 9 年 9 班 導師:羅月美 班級經營計畫

班級經營內容與方式：

一、 經營理念&預期目標：

- 1、營造積極主動學習的氣氛與環境。
- 2、培養同學互助合作、主動、負責的生活態度。

二、 聯絡方式：

- 1.聯絡電話：辦公室 28912051 或 28912091。分機：705 或 706
- 2.聯 絡 簿：以書面方式聯絡。
- 3.Line 班群
4. 固定空堂時間：每週一下午 1:30 ~ 3:50

三、 生活常規：

- 1.服裝儀容遵守學校之規定，遇見師長、長輩要有禮貌，遵守班級生活公約。
- 2.按時到校，上課守秩序，上課時間不能飲食與隨意走動以示尊重（若有特殊需求要經任課老師同意）。按時繳交作業，依規定填寫聯絡簿，注重個人及團體之環境衛生。
- 3.不破壞公物，不亂丟紙屑雜物，對同學要友愛，不爭吵。
- 4.生病或有事應按規定辦理請假手續，不可不假外出或擅自離校，若於課程進行期間因病或有事需請假離校，需由家長或監護人親自接送，始可離校；上學或放學儘量結伴而行，以防宵小有機可乘。
- 5.上、下學應遵守交通規則，校外教學參觀活動應遵守各單位之規定，愛護花草樹木，不攀折不踐踏。
- 6.維護學習環境的整潔，確實做好打掃工作。

四、 輔導管教方式：

採溝通、說理方式，會給機會，如果不見改善，輕則放學留校做勞動服務，重則依校規處分，並通知家長。

五、 重要活動：

- 1.校外教學時間另訂，再以書面通知。

六、 親師配合：

- 1.班級生活常規之配合。
- 2.班級活動之支援與配合。
- 3.上課期間若不遵守規矩，均應接受老師適當懲處，次數過多時則請家長到校面談，並到校督導上課。
- 4.學生欲攜帶手機上學需依規定向學校訓導處提出申請，手機攜至學校後關機交與老師統一保管，於放學前領回，家長若有急事請以簡訊聯絡。
- 5.固定每週一穿制服。