

臺北市立北投國民中學 112 學年度第 1 學期

8年9班 班級經營計畫 導師：張玉鳳

教育理念	1. 培養孩子主動的學習態度與解決問題的能力。 2. 培養孩子良好的生活習慣與為人服務的精神。 3. 培養孩子尊重他人、關懷他人、幫助他人的美好德性。
班級經營理念	1. 觀察班級中的個別差異，適當的運用接納、同理、分組、同儕輔導等技術，在良好班級氣氛的同時，也使每個學生都能適性發展。 (1) 了解自尊對學習的影響 (2) 了解學習表現不代表一個人的能力 (3) 了解成功和失敗是相對的 (4) 重視努力的過程而非成果 (5) 讓學習是正向的經驗 (6) 以公平、前後一致和可預知的反應方式來對待學生 (7) 時時讚美和肯定學生 (8) 以正向堅定的態度面對學生的問題行為 (9) 傾聽各方意見 (10) 明白何時需尋求協助 2. 使學生從負向態度轉為積極正向態度的策略 (1) 把不良行為的目的與其後果相連結 (2) 用班級會議來解決常規管理的問題 (3) 運用諮商和契約來改變行為
訂定學生責任制度	1. 準時上課、上課專心聽講，若有疑問先舉手，待老師同意再發問。 2. 上課時若必要離座或外出須先經老師同意。 3. 按時完成並繳交指定作業。 4. 以尊重的態度和教師、同學溝通，不可侵犯他人或傷害他人（包括肢體和語言）。 5. 在校園活動時，注意自己與他人的安全。 6. 認真完成清掃工作。 7. 隨時注意服裝儀容。 8. 對人有禮貌，常說「請」、「謝謝」、「對不起」。
重要行事曆	1. 8/30 開學 2. 9/15 學校日 3. 9/23 補行上課 4. 10/12-13 第一次段考 5. 10/26 英語作業抽查 6. 11/9 數學作業抽查

	7. 11/18 校慶 8. 11/20 補假一天 9. 11/30-12/1 第二次段考 10. 12/7 自然作業抽查 11. 1/4 國文作業抽查 12. 1/17-18 第三次段考 13. 1/19 休業式 14. 1/20 寒假開始 15. 1/23-26 補行上課
親師配合 事項	1. 聯絡簿部分：心得每日皆需書寫，段考當日除外，請務必讓孩子寫完心得再簽名。 2. 應繳費用、回條、通知單等：若需繳費請儘量讓孩子隔天準時交齊，減低費用遺失的風險；回條請務必簽閱。 3. 作業：請務必督促孩子完成當天的作業。 4. 若孩子身體不適或家有要事要請假，煩請家長於8點前親自致電導師，並於三天內完成書面請假手續。 5. 詳讀學校與班級各項須知與通知單，若對孩子協助傳遞之訊息有所疑惑，請立即與導師聯絡。 6. 多關心並督促孩子各方面狀況，例如：作息、品德、學習、健康、交友，給予孩子最適當的管教方式，協助調整身心狀況，平衡壓力。 7. 扮演協助者的角色，讓孩子學習獨立，為自己的行為與決定負責。 8. 各項班級常規與活動的配合與協助，孩子的成長需要你我共同努力。
親師聯絡 方式	1. 聯絡簿：請利用親師橋樑一欄將聯絡事項或意見寫於該處。 2. 聯絡電話：導師手機或 (0) 28912091-707 或 708，如遇導師上課不在，請留下回電方式及時間，將盡快與您聯絡。謝謝！ 3. Line 群組：809 家長群組 4. 若有需到校晤談或溝通，煩請提前通知，以便安排適當時間。