

906 班級經營計畫

一、經營理念

1. 建立和諧的師生關係，營造具有安全感和關懷的班級氣氛。
2. 重視生活教育與品格教育。
3. 教孩子常懷感謝心，知福惜福愛物。
4. 尊重孩子間之個別差異，適性引導，使其能發揮潛能。
5. 培養孩子們擁有自己解決問題之能力，照顧自己也關心別人。
6. 重視班級活動的參與，使孩子們了解不管做什麼事都要認真、全力以赴。
7. 「教室即家庭」，維持環境之整潔、清爽，並養成主動做事之好習慣。

二. 家長配合事項

1. 每天一定確實簽閱聯絡簿，並掌握準時上學及返家時間。
2. 清楚孩子在學校的各種狀況，並善用聯絡簿或電話與導師保持聯繫。
3. 請提供孩子適度零用錢，養成節儉之好習慣，勿讓孩子們帶太多錢或貴重物品到校。〈最好不要超過 200 元〉
4. 隨時關心孩子們學習狀況，是否按時繳交作業，並參考平時測驗成績，及時發現問題，以謀求補救。
5. 要求孩子每天晚上務必至少花二小時專心讀書、寫作業。
6. 重視孩子們交友狀況，必要時適時予以介入指導。
7. 了解青春期中孩子的心理、生理變化，多用正面積極的話語鼓勵孩子。
- 8 孩子於上學期間，若經常不遵守規定或有重大違規，則請家長務必配合到校面談。
9. 替孩子準備一份健康的早餐，關乎一天的學習。

三、報告事項

- 1、請假專線：28912091 轉訓導處 302，或轉導師分機 705、706。

請假手續：至訓導處拿假卡，然後請家長、導師簽名，送回訓導處核銷，請於三天內完成。請注意孩子是否完成請假手續，而非一通電話就算。

2. 學校營養午餐用餐前一月會請學生簽名確定訂餐名單，再依訂餐名單發給學生午餐繳費單，請家長依繳費日期準時繳納餐費，若未準時繳納餐費，將會停止供餐，孩子將無法享用營養午餐；若孩子未訂當月學校營養午餐，請家長依學校規定，為孩子準備午餐，注意孩子午餐內容。

(

以下班級事務請家長配合：

1. 為讓孩子有充沛的精神與體力準備會考，請協助調整孩子的作息早睡早起，勿熬夜；均衡飲食，多蔬果，少吃零食、甜食、含糖飲料，並補充綜合維他命或維生素B群；除每週2次體育課外，週六亦可安排1小時的全家運動時間。時間已進入會考倒數60天，務必遠離電腦、電視、手機!!
2. 目前到會考前複習進度上週已發下，請督促孩子配合進度仔細複習。孩子每日均需填入考試成績，每日請家長簽名。

☺以下是多元入學細節再提醒家長的內容：

1. 本班同學均已通過服務學習36分。另外的「志願序」36分、「國中教育會考」36分就得等同學們五月會考的選校順序及成績表現。
2. 相關升學資料、簡章、報名表等，請以資料袋、資料夾收妥。**各項重要通知請務必詳閱，家長簽名處請簽全名。**會考前請勿任意請假，注意各種報名期程以免影響相關權益。
3. 若貴子弟想考五專、高職，家長務必上網「生涯儀表板」勾選五專或高職，才有「加分」機會！
另想考五專則服務時數可再增加到60小時。
4. 會考結束後，預估成績已達自己目標者，應立即詳閱相關資料，審慎選擇合適的申請入學學校。成績單收存好，依報名時程完成校內報名手續。會考後也勿任意請假，以免遺漏耽誤報名學校時程的相關權益。
5. 畢業典禮後相關升學事宜須直接與教務處註冊組接洽，**請留意學校網頁公告及先前發放之各項通知，勿錯失報名時間**。返校辦理相關事宜，請務必穿著校服（制服或運動服）才能進入校園。

五、聯絡方式

1. 聯絡簿
2. 3A辦公室電話 02-28912091 轉 705 或 706
3. 手機 0958225358 若未接聽可留簡訊
4. 電子信箱 t223@pt.jh.tp.edu.tw