

簽 於學務處

112年6月9日

主旨：檢陳本校111學年度第2學期期末午餐供應委員會會議紀錄
1份，請鑒核。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：28912091分機307

審核

決行

幹事洪月燕

1120609/0956

教師兼
衛生組長 蘇怡方

1120609/1000

教師兼
學務主任 謝中輝

0609/1028

校長陳澤民
0609/1640

臺北市立北投國民中學

111 學年度第 2 學期期末午餐供應委員會會議紀錄

時 間：112 年 6 月 8 日(星期四) 中午 12:30

地 點：三樓大會議室

主 持 人：陳校長澤民

記 錄：洪月燕

出席人員：如簽到表

壹、業務報告

一、午餐供應狀況：

(一)本學期供餐月份：

統鮮：3 月、5 月。

食家安：2 月、4 月、6 月。

(二)111 學年度第 2 學期桶餐抽驗：(桶餐抽驗除了每月由廠商自行送驗外，衛生組亦在每學期各擇一次親自送驗)。

1、統鮮：112 年 3 月 29 日送驗，結果合格。

2、食家安：112 年 4 月 12 日送驗，結果合格。

二、午餐訪廠事項：

(一)訪視廠商：統鮮

1、日期：112 年 3 月 29 日。

2、人員：學務主任、營養師和衛生組長。

3、地點：新北市五股區五權路 54 號。

4、訪視狀況：

整體訪視狀況良好，廠商每日自主檢驗食材，工作人員配有完善的防護設備，環境乾淨明亮，廚餘暫存區有完善隔離措施。

(二)訪視廠商：食家安

1、日期：112 年 4 月 27 日。

2、人員：學務主任、營養師和衛生組長。

3、地點：新北市汐止區福德一路 328 巷 1 號。

4、訪視狀況：

整體訪視狀況良好，有完備的隔除蚊蟲措施，依據顏色清楚辨識使用期限，完善的餐具清洗設備，廠商每天自主檢測食材。

三、111-2 午餐滿意度調查：

(一)調查日期：112年3月(統鮮)、112年4月(食家安)。

(二)調查對象：本校訂營養午餐之學生。

(三)回收問卷：問卷設計以廠商為單位，每班計填寫2份問卷，回收問卷數總計60份(30*2)。

(四)問卷內容：計有湯品品質、水果品質、菜色鹹淡口味、菜色清爽油膩拿捏、飯麵的軟硬拿捏、供應份量、菜單設計與變化、每月蔬食日安排、每月西式特餐安排、餐具衛生與清潔、工作人員服務態度，等11個議題作為評估。

(五)問卷結果分析：

1、針對3月統鮮及4月食家安菜色調查結果，學生回應之滿意度調查結果，兩家廠商之狀態差不多，分述如下：

(1)廠商統鮮：

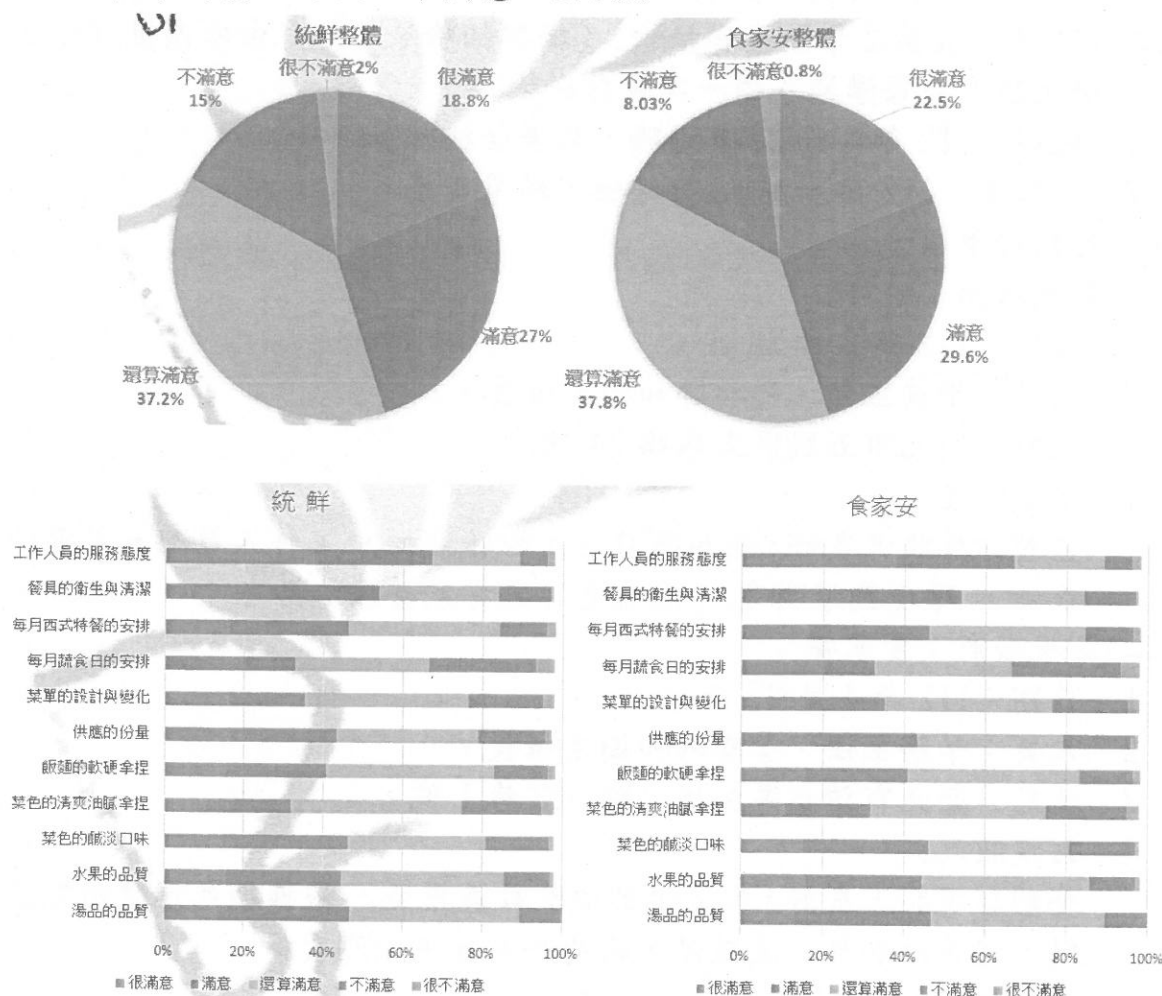
很滿意：18.8%、滿意：27%、還算滿意：37.2%。

很不滿意：2%、不滿意：15%。

(2)廠商食家安：

很滿意：22.5%、滿意：29.6%、還算滿意：37.8%。

很不滿意：0.8%、不滿意：8.03%。



2、最喜歡與不喜歡菜色分析統計：

最喜歡的菜色	食家安	統鮮
主食	義大利麵	白飯、義大利麵、肉絲蛋炒飯
主菜	雞翅、炸豬排、鹽酥雞	蒜味里肌肉條、炸雞
副菜	蒸蛋、椒鹽薯餅	麥香雞、蒸蛋、高麗菜
湯品	玉米濃湯、味增湯	味增湯、QQ奶茶、豆漿
附餐	水果	香蕉、草莓
不喜歡的菜色	食家安	統鮮
主食	紫米飯	紫米飯、糙米飯
主菜		梅干扣肉
副菜	可樂餅	豆芽菜
湯品	綠豆湯	芋頭西米露、綠豆麥片湯、大醬湯
附餐		
其他建議與期望	食家安	統鮮
	1. 餐具歪掉，不好使用。 2. 花椰菜切太大，有時過鹹，有時口味太淡。	1. 酥炸食物不要加醬，例如蒜茸魚塊。 2. 麵不要煮得太乾。 3. 部份餐具太過畸形(已彎曲/需要換)。 4. 午休時工作人員收餐桶碰撞聲太大。

四、112 學年度午餐招標事項：

(一)112 學年度午餐調漲問卷調查：

- 1、調查時間：5 月 12 日～19 日。
- 2、發出問卷：依五、六月有訂餐之七、八年級學生和老師，共 314 份。
- 3、回收問卷：287 份，回收率為 91.4%。
- 4、回收結果：
 - A 方案一：每餐 60 元，主食、1 主菜 3 副菜、1 湯、每週 1 次水果。
票數：173 票，達 60.3%
 - B 方案二：每餐 65 元，主食、2 主菜 2 副菜、1 湯、每週 2 次水果。
票數：111 票，達 38.7%
 - C 其他：票數：3 票，達 1 %

5、決議：依統計結果確認方案一並辦理後續招標事項。

依「臺北市立高級中等以下學校午餐供應執行要點」第十七條：

〈針對訂餐學生辦理普遍性意願調查，回收達七成以上，其中六成以上同意，經午餐供應委員會確認後函報教育局。〉

(二)112 學年度午餐供應規格：

- 1、每週供應 1 次有機米，3 次有機蔬菜。
- 2、需包含主食類、蛋豆魚肉、蔬菜類、水果類。以多蔬菜、少鹽、少油、少糖、少勾芡、少加工再製品、少化學調味料、少生冷食物為原則，以維護學生飲食健康。
- 3、每月西式特餐 2 次。
- 4、每月蔬食日 1 次。

5、每週水果1次。

主席指示：

請學務處檢附相關文件於今明2日函報教育局，俟局端同意後，儘快完成採購工作，因午餐採購為最有利標多數決標，暑假期間要找專家學者很難，評選委員可以先找，有些採購工作可先作業。

貳、臨時動議：

一、總務處楊主任雅琪：

永續蔬果站說明：

- 1、社區人士劉小姐主動接洽學校，表示贊助弱勢學生蔬果，學校師長亦可取用，主要為果菜批發市場剩餘蔬果，以珍惜食物、永續發展為出發點，同時可照顧弱勢家庭生活，故輔導室與總務處合作成立"永續蔬果站"，請有需要之師生自備環保袋，適量領用，剩下的生廚餘將於當日下午4、5時處理。
- 2、永續蔬果站不定時辦理，屆時會廣播，本月先試行，此捐助蔬果為不定期，所以會先在公務群組通知導師可請有需要的學生帶環保袋來學校備著，另亦會結合課程如特教班及多元能力班課程。

二、家長委員羅經承意見：

發現有同學會將自己食用午餐後之廚餘直接倒在班上餐桶內，惟有些同學用餐速度較慢，如此該餐桶內食物就無法再食用，是否應該予以宣導。

衛生組蘇怡方組長回應：

可以請班上同學將餐桶清出一份裝廚餘，另未用完之餐食可以合併放置，會再向學生宣導。

主席回應：

關於委員之意見請衛生組多加宣導，另提醒導師再加強學生用餐教育，另此狀況班上衛生股長亦可制止。

三、家長委員施淑芬意見：

同學在打餐時廠商所附之夾子或湯匙(杓)，經同學使用後很容易掉入餐桶內，請問是否有何方法可改善放置夾子或湯匙。

廠商代表食家安回應：

湯匙(杓)會有勾勾，另夾子通常用來夾青菜，使用完後可以直接叉入兩個桶中間。

主席指示：

請衛生組向學生宣導湯匙(杓)及夾子使用後如何放置。

參、散會(13時0分)。

臺北市立北投國民中學 111-2 期末午餐供應委員會 出席簽到單

開會日期：112 年 06 月 08 日【四】中午 12：30

開會地點：三樓大會議室

議 題：111-2 午餐供應事項暨 112 學年度午餐招標相關事宜

會議記錄：洪月燕

席人員性別統計：男 6 人，女 10 人

出席單位			簽到欄	出席單位			簽到欄
校 長	陳澤民	男	陳澤民	八年級級導師	高志輝	男	
教務主任	楊孝偉	男	請假	九年級級導師	陳靜媛	女	
學務主任	謝中輝	男	謝中輝	家長會代表	羅經承	男	羅經承
總務主任	楊雅琪	女	楊雅琪	家長會代表	李冠霏	女	李冠霏
會計主任	謝嘉玲	女	謝嘉玲	家長會代表	呂庭萱	女	呂庭萱
教師會會長	張玉鳳	女	張玉鳳	學生代表	810 游傑歲	男	游傑歲
家長會會長	邱彩瑄	女	邱彩瑄	學生代表	705 劉翊晨	男	劉翊晨
事務組長	鄭雅安	女	鄭雅安	廠商代表	食家安	女	吳孝岳
衛生組長	蘇怡方	女	蘇怡方	廠商代表	統 鮮	男	周承翰
七年級級導師	李灝銘	男	李灝銘				