

簽 於學務處

113年6月7日

主旨：檢陳本校112學年度第2學期期末午餐供應委員會會議紀錄
1份，請鑒核。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：28912091分機307

審核

決行

幹事洪月燕

1130607/1949

代理教師黃室駿
衛生組長

0611/0750

教師兼學務主任謝中輝

0610/0816

臺北市立北投國民中學 校長 陳澤民

0612/1500

臺北市立北投國民中學

112 學年度第 2 學期期末午餐供應委員會會議紀錄

時 間：113 年 6 月 8 日(星期四) 中午 12:30

地 點：二樓藏淵閣

主 持 人：謝主任中輝代理

記 錄：洪月燕

出席人員：如簽到表

壹、業務報告

一、午餐供應狀況：

(一)本學期供餐月份：

新北：3 月、5 月。

愛欣：2 月、4 月、6 月。

(二)國產可溯源食材補助，自 111 年 5 月 1 日起實施。

1、三章一 Q 補助由每人每餐 10 元，包括教職員。

2、每月附餐供應豆漿 1 次(供餐天數達 10 日以上月份，每月至少提供 1 次品項)。

3、每月主菜供應生鮮水產品 1 次(供餐天數達 10 日以上月份，每月至少提供 1 次品項)。

4、加工魚、肉類(例：各式丸類)每週少於 1 份。

5、全穀雜糧類替代品(例：甜不辣、米血糕)，每週不得超過 2 份。

6、每週供應 3 次有機蔬菜及 1 次有機米。

二、112-2 政府來文調整&提醒事項：

臺北市政府教育局 113 年 4 月 9 日北市教體字第 1133052417 號函略以：

顧及學校午餐料理多元性，即日起可恢復使用辣椒粉、咖哩粉(含咖哩塊)及胡椒粉(含白胡椒、黑胡椒、椒鹽粉)等調味品。

三、午餐其他相關事項：

(一)112 學年度第 2 學期，弱勢學生午餐費補助對象業已發放：

1、低收入戶。

2、中低收入戶。

3、家庭突遭變故，致經濟陷入困難者。

4、經導師認定有餐費補助需求者。

5、原住民學生。

6、身心障礙者（須具本府社會局核發之有效期限內之身心障礙證明，不分障礙輕中重之程度）。

(二) 112學年度暑假弱勢學生午餐費補助對象，每人每日 65 元，共計補助 3900 元整。

補助對象：畢業生不補助外，補助以下對象：

- 1、低收入戶。
- 2、中低收入戶。
- 3、家庭突遭變故，致經濟陷入困難者。
- 4、經導師認定有餐費補助需求者。
- 5、原住民學生。
- 6、身心障礙者。

(三) 訪廠事項：

1、113 年 4 月 12 日訪廠：愛欣食品公司

2、訪廠相關照片如下：



訪廠事項廠商改進部分：

- (1) 食材暴露會曬到太陽。
- (2) 水溝應加裝防蟲網。

廠商回覆：

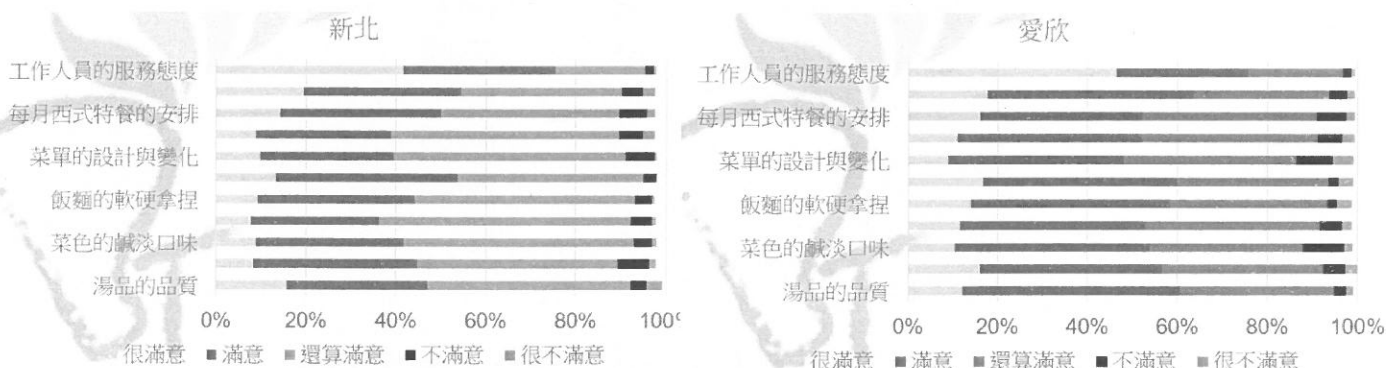
- (1) 食材驗收完畢立即入庫冰存，未來會增設遮雨棚。
- (2) 每日生產作業結束後會進行大掃除，避免蚊蠅孳生，暑假規劃加裝汙水處理相關設備，防蟲網會一併列入工程。



(四) 112-2 午餐滿意度調查：

- 1、調查日期：113 年 3 月(新北)、113 年 4 月(愛欣)。
- 2、調查對象：本校訂營養午餐之學生。
- 3、回收問卷：問卷設計以廠商為單位，每班計填寫 2 份問卷，回收問卷數總計 56(28*2)。
- 4、問卷內容：計有湯品品質、水果品質、菜色鹹淡口味、菜色清爽油膩拿捏、飯麵的軟硬拿捏、供應份量、菜單設計與變化、每月蔬食日安排、每月西式特餐安排、餐具衛生與清潔、工作人員服務態度，等 11 個議題作為評估。

5、問卷結果分析：



最喜歡與不喜歡菜色分析統計：

最喜歡的菜色	愛欣	新北
主食	肉醬義大利麵、白飯	番茄肉醬義大利麵、白飯
主菜	蜜汁雞排	羅勒烤雞排
副菜	滷翅小腿、海帶滷味、蒸蛋、炒高麗菜	蒸蛋、炒高麗菜
湯品	味噌湯、玉米濃湯、黑糖包心圓	味噌豆腐湯、仙草奶凍
附餐	水果	草莓
不喜歡的菜色	愛欣	新北
主食	紫米飯	糙米飯
主菜	魚排(塊)	南洋咖哩魚
副菜		三色豆
湯品	金針雞湯	芋頭西米露
附餐	豆奶	
其他建議與期望	愛欣	新北
	排骨多一點(湯)。 飯可以軟一點，肉可以清爽一點。 水果或豆奶供應天數可以多一點。 高麗菜炒脆一點，增加味噌湯。 豆奶要有糖。 拿來的杓子沒有洗乾淨。 肉太柴。 午餐供應份量太少。	炸肉塊不要太油。 份量能多一點。 鹹酥雞有點油。 蒸蛋多點，水果可以更好。 排骨湯沒有排骨。 希望排骨多點，湯的玉米多點，紅蘿蔔不要。 甜湯多一點。 食材味道不合。

滿意度相關結果屆時提供廠商參考。

(五)價格調漲：

臺北市政府教育局 113 年 4 月 3 日北市教體字第 1133051439 號函略以：

- 1、學校午餐供應委員會進行成本分析，充分討論。
- 2、針對訂餐學生辦理普遍性意願調查，回收達 7 成以上，其中 6 成以上同意，經午餐供應委員會確認後，始得調整。
- 3、學校依需求採用適合之學校午餐調價原則，進行成本分析：
 - (1)增加供應或使用乳品。
 - (2)增加食材變化性。
 - (3)確保食材安全。
 - (4)消費者物價指數（食材成本）波動。
 - (5)減少多重加工製品使用次數。
 - (6)人事成本增加。
 - (7)其他經午餐供應委員會決議事項。
- 4、經詢問本校目前鄰近學校營養午餐價格彙整如下：

士林區		北投區	
學校	價格	學校	價格
士林	60/70	新民	60/65
天母	60	明德	60
格致		桃源	60/65
福安	*	石牌	55/65
至善		關渡	65
蘭雅	60/70		

- 5、廠商新北近期表達擬調漲午餐之價格，廠商說明如下：

今年度有些學校調漲了餐費，規格則維持現行內容，至未調漲之學校其供餐規格，如水果次數或乳品部分則作次數之下修。

學務處謝主任中輝補充：

依規定如擬調漲餐費，須作問卷調查，現已近學期末，113 學年度若欲調漲，時程應該來不及作業，本日先詢問各委員意見，有無調漲之空間，若要調漲需重新招標，屆時於 113 學年度作問卷調查辦理餐費漲價之相關作業，113 學年度廠商可能還是維持原價格及規格供餐。

決議：經委員們討論 113 學年度仍維持每餐 60 元。

張委員玉鳳意見：

建議水果儘量使用當季盛產水果。

廠商新北回應：

因適逢水果交替之季節，可以採購之水果品項較少，會請公司採購再多

加留意。

(六)契約後續擴充與否提請討論。

決議：與會委員及廠商均無異議贊成契約後續擴充 1 年，衛生組將賡續辦理契約後續擴充相關事宜。

(七)退餐相關辦法之認定：

- 1、於幾個工作天前提出？
- 2、退餐後續不訂的認定？

決議：

- 1、退餐應於 3 個工作天前提出申請，若有特殊個案狀況再協請廠商配合。
- 2、有關退餐後續不訂之認定，其退費日期計算，以送出書面申請日期加上 3 個工作天後之供餐日為開始退費之日期。

衛生組黃組長室駿補充說明：

爾後午餐收費將提前至用餐前，以避免時間差存在而產生之爭議，另有關本日午餐退費規定之決議，將於修訂本校午餐退費辦法後，影送同學知悉（張貼於聯絡簿）。

四、112-2 午餐供應缺失狀況：

(一)113 年 3 月 18 日(新北)異物：702 班青菜發現羽毛。

(二)113 年 3 月 27 日(新北)異物：教務處午餐內發現小樹枝。

新北回復：

(一)有關 113 年 3 月 18 日異物說明：

- 1、702 班青菜發現羽毛，當日提供蔬菜為產履福山萵苣，關於青菜內發現有羽毛事，經本公司放大觀察異物判斷其應為鳥類羽毛，由於廠內於前處理區、烹調作業區、配膳作業區皆於密閉式空間進行作業，故廠內導入可能性較低，公司品保部研判異物應為原物料「產銷履歷-福山萵苣」所夾雜導入，向供應商詢問，得知該狀況發生原因為蔬菜種植於田地間時，鳥類羽毛不慎落入田地，採摘過程人員未注意挑揀剔除或前處理過程中未完全剔除所導致，已與供應商反應並要求加強異物排除，造成貴校師生用餐困擾，深感抱歉。

2、相關改善措施：

- (1)請蔬菜供應廠商加強蔬菜清洗頻率並控管供應之食材清潔度與品質。
- (2)廠內人員提高清洗頻率並加強異物挑揀。
- (3)要求前處理、烹調及配膳人員加強成品異物的挑揀。

(二)有關 113 年 3 月 27 日異物說明：

- 1、梅干扣肉中有樹枝事，經公司品保部研判為當日原物料「梅乾菜」或「筍干」夾雜，該情形可能為蔬菜採摘時不慎將田地間樹枝異物夾雜，或進行日曬烘乾過程不慎導入，人員於處理時未注意挑揀出所造成的「原物料夾雜」，但由於該異物表面較為潔淨無異味，故仍不排除也可能為

「後端不慎導入」，造成貴校師生用餐困擾，深感抱歉。

2、相關改善措施：

- (1)要求廠內前處理、烹調及配膳人員加強異物挑揀剔除。
- (2)要求上游廠商加強品質管理，並加強驗收如品質不符立即退貨。
- (3)打餐過程可將門窗暫時關閉，避免異物進入。

缺失案是否記點？

決議：羽毛異物計 5 點，小樹枝異物計 3 點，合計共計 8 點

學務處謝主任中輝回應：

希望廠商新北爾後能多留意改善。

貳、臨時動議：無

參、散會(13 時 15 分)。

臺北市立北投國民中學 112-2 期末午餐供應委員會 出席簽到單

開會日期：113 年 06 月 06 日【四】中午 12：30

開會地點：二樓藏淵閣

議 題：本學期午餐業務供應報告

會議記錄：洪月燕

席人員性別統計：男 8 人，女 9 人

出席單位			簽 到 欄	出席單位			簽 到 欄
校 長	陳澤民	男		八年級級導師	張玉鳳	女	張玉鳳
教務主任	楊孝偉	男	楊孝偉	九年級級導師	高志輝	男	高志輝
學務主任	謝中輝	男	謝中輝	家長會代表	羅經承	男	羅經承
總務主任	方素娥	女	方素娥	家長會代表	廖佳茹	女	廖佳茹
會計主任	謝嘉玲	女	謝嘉玲	家長會代表	葉柏廷	男	葉柏廷
教師會會長	袁金玉	女	袁金玉	學生代表	705 陳宥廷	男	陳宥廷
家長會會長	林國榮	男	林國榮	學生代表	805 劉翊晨	男	劉翊晨
事務組長	趙國好	女	請假	廠商代表	新北		徐子紘
衛生組長	黃室駿	男	黃室駿	廠商代表	愛欣		黃室駿
七年級級導師	劉麗嬌	女	劉麗嬌				