

簽 於學務處

113年9月16日

主旨：檢陳本校113學年度第1學期期初午餐供應委員會會議紀錄
1份，請鑒核。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：28912091分機307

審核

決行

幹事洪月燕

1130916/1426

教師兼
衛生組長林子玲

1130916/1435

教師兼
學務主任陳又華

0916/1801

臺北市立
北投國民中學
陳澤民

113091500

臺北市立北投國民中學

113 學年度第 1 學期期初午餐供應委員會會議紀錄

時 間：113 年 9 月 12 日(星期四) 中午 12:30

地 點：3 樓大會議室

主 持 人：陳校長澤民

記 錄：洪月燕

出席人員：如簽到表

壹、業務報告

一、午餐供應狀況：

(一)本學期供餐月份：

1、愛欣：9 月、11 月、1 月。

2、新北：10 月、12 月。

(二)國產可溯源食材補助，自 111 年 5 月 1 日起實施。

1、三章一 Q 補助每人每餐 10 元，包括教職員。

2、每月附餐供應豆漿 1 次(供餐天數達 10 日以上月份，每月至少提供 1 次品項)。

3、每月主菜供應生鮮水產品 1 次(供餐天數達 10 日以上月份，每月至少提供 1 次品項)。

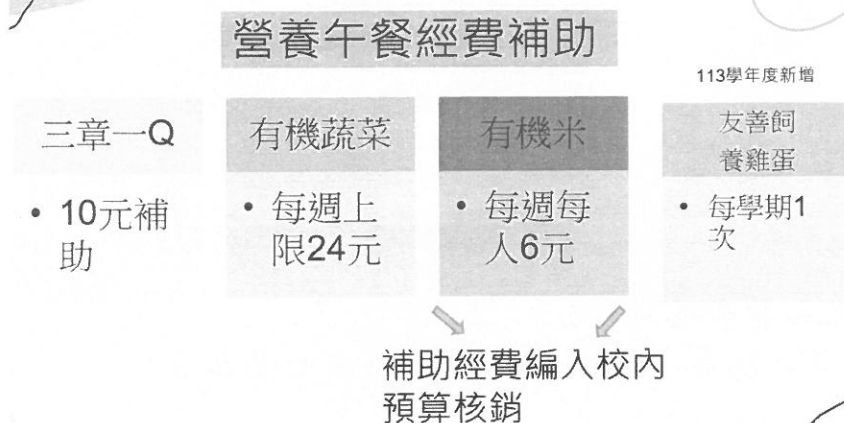
4、加工魚、肉類(例：各式丸類)每週少於 1 份。

5、全穀雜糧類替代品(例：甜不辣、米血糕)，每週不得超過 2 份。

6、每週供應 3 次有機蔬菜及 1 次有機米。

二、113 政府來文調整及提醒事項：

(一)



本學年度新增友善飼養雞蛋。

(二)近期政府來文提醒可利用產品上之 QR Code 查詢農產品資訊，以瞭解履

歷。

產銷履歷農產品查詢方式

如何利用產銷履歷追溯碼及標籤查詢農產品資訊？

方法一

產銷履歷農產品資訊網

請輸入履歷追溯碼



<https://taft.moa.gov.tw>

方法二

掃描產履歷標籤上的QR Code



不同階段

產銷履歷農產品標籤

並未特別註明通過驗證階段，消費者只要認標籤，即可辨識為通過驗證產品及其產銷履歷資訊。



產銷履歷農產品資訊查詢結果

(三)透過有機農產品標章標示查詢農產品資訊。

有機農產品標章標示查詢方式

如何利用有機證書字號查詢農產品資訊？



臺灣有機農業資訊網



有機農產品通過有機生產驗證查詢結果



三、午餐其他相關事項：

(一)113 學年度第一學期，弱勢學生午餐費補助對象：

- 1、低收入戶。
- 2、中低收入戶。
- 3、家庭突遭變故，致經濟陷入困難者。
- 4、經導師認定有餐費補助需求者。

5、原住民學生。

6、身心障礙者（須具本府社會局核發之有效期限內之身心障礙證明，不分障礙輕中重之程度）。

(二)訪廠事項：

本學期之訪廠事項將於收到公文後，邀集營養師及家長代表，儘速擇日辦理。

四、112-2 午餐供應缺失處理：

(一)

學年學期	發生日期	學校名稱	廠商名稱	點數類型	事由	備註	召開午餐會	狀態
112學年度第2學期	2024/03/18	臺北市立北投國民中學	新北食品股份有限公司	小點5點 大點點	一般生物性異物	more...	2024/06/06	已公開
112學年度第2學期	2024/03/27	臺北市立北投國民中學	新北食品股份有限公司	小點3點 大點點	一般生物性異物	more...	2024/06/06	已公開

青菜中有鳥類羽毛

梅干扣肉有細小樹枝異物

112-2 午餐供應缺失已處理完畢，並依規定上網通報(見上圖)，該資訊係公開透明，可至學校午餐營養探索樂園網站，以臺北市校園單一身分驗證服務登入即可查詢。

(二)113-1 午餐供應狀況檢討：

113 年 9 月 11 日午餐水果--柚子食用後特殊狀況報告：

1、907 陳生手被塑膠刀刺傷。

2、801 陳生嘴巴周圍麻、刺、痛，經健中心護理師協助處理。

3、801 林生嘴巴周圍麻、刺、痛，經健中心護理師協助處理。

4、904 馬生不含綠皮整顆誤食不適返家，晚間與母聯絡後，表示僅有嘴唇麻麻的症狀。

5、805 林生手部過敏發癢。

經詢問有用餐之老師均表示柚子蠻甜的，可能同學較不熟悉該水果之食

用情況，致發生上面之狀況。

五、午餐訂餐及供餐辦法：

臺北市立北投國民中學營養午餐訂餐及停餐退費辦法(草案)

113 年 6 月 8 日午餐供應委員會工作會議修正 〇 月 〇 日簽准

壹、訂餐說明：本校學生營養午餐，係經由臺北市(委外)中央餐廚採購公開評選合格餐廚廠商，因廠商需預先準備生鮮蔬果，故用餐前一個月完成訂餐估算以利後續作業。

貳、訂餐及繳費流程：

一、訂餐方式：雙月訂制。

二、收費方式：

(一)依實際上課日計算，每餐餐費依決標金額。

(二)逢暑假及寒假後，用餐天數少，為免多負擔手續費，跨月將合併收費。

三、繳費方式：

(一)以臺北市校園單一身分驗證帳號登入校園繳費系統，可查詢繳費單繳費。

(二)以電子支付繳款：掃描 Pay.Taipei QRCode 依各電子支付業者 APP 流程完成付款。

(三)信用卡繳費：網路繳納或語音專線(02-27608818)，學校代號：8814602201，繳款帳號標示於單據右上方。

(四)以行動銀行掃描 QR Code 繳款：掃描 QR Code 後依各行動銀行 APP 流程完成轉帳付款。

(五)自動化設備繳款：網路銀行、網路 ATM、自動提款機(ATM)，轉入銀行 012 台北富邦銀行，如為跨行交易，將從帳戶中另扣除轉帳手續費 15 元。

(六)至總務處列印繳費三聯單，持紙本至北富邦銀行各分行繳費。

(七)超商門市【7-11、全家、萊爾富、OK】；至超商繳費者，免繳納手續費。

(八)逾期繳費，請洽總務處出納組辦理現金補繳。

參、為顧及學生飲食衛生安全，依規定嚴禁自訂校外食物。因此除學生自帶、家長親送及在學校訂購營養午餐外，學生不得自訂外食，其他校外非經學校採購程序之合格廠商亦禁止進入校園。

肆、午餐補助資格：低收入、中低收入、家庭突遭變故、身障生、原住民及經導師認定需補助者。

伍、午餐退費辦法：

一、退費原則及申請期限

事由	退費原則	申請期限
1. 校外教學(含班級活動)	班級統一申請	退餐日須於請假前三個工作天(不含假日)提出申請，並請於14時前提出申請。 ※七、八年級期末退餐及九年級畢業前退餐，因退費需作業期程，故會提早告知最晚退餐日期。
2. 公假	由指派處室統一申請	
3. 事假	個人自行申請	
4. 病假		

二、申請流程：

(一)請至健康中心午餐秘書處親筆簽名填具「午餐退餐申請表」。

(二)凡依規定申請者，造冊請款後統一核退現金。★未符合規定者，恕不退費。

(三)訂餐期間因故退餐至繳費當期末者，由家長出具證明並請導師簽章再至健康中心午餐秘書處作退餐登記，衛生組將依程序(登記當日再加三日)作退費處理，※轉出者不在此限。

★勾選同意訂餐並簽名，視同訂餐事實成立，即須負擔當期全額費用，勾選及簽名時請審慎考慮。

陸、本辦法經校長核定實施，修正亦同。

決議：無異議通過本草案，俟簽奉校長核可後上網公本辦法。

貳：臨時動議：無

參、散會(12時55分)。

臺北市立北投國民中學 113-1 期初午餐供應委員會 出席簽到單

開會日期：113 年 09 月 12 日【四】中午 12：30

開會地點：三樓大會議室

議 題：本學期午餐業務供應報告

會議記錄：洪月燕

席人員性別統計：男 6 人，女 11 人

出席單位			簽 到 欄	出席單位			簽 到 欄
校 長	陳澤民	男	陳澤民	八年級級導師	何明時	男	何明時
教務主任	楊瑞濱	男	楊瑞濱	九年級級導師	陳靜芳	女	陳靜芳
學務主任	陳又華	女	陳又華	家長會代表	羅經承	男	
總務主任	方素娥	女	方素娥	家長會代表	廖佳茹	女	吳佩瑩
會計主任	謝嘉玲	女	謝嘉玲	家長會代表	葉柏廷	男	沈曉梅
教師會會長	袁金玉	女	袁金玉	學生代表	806 張祈恩	男	王韻雯(代)
家長會會長	林國榮	男	林國榮	學生代表	904 賴翊欣	女	賴翊欣
事務組長	趙國好	女		廠商代表	新北		張淑芬
衛生組長	林子玲	女	林子玲	廠商代表	愛欣		卓麗 莊錦雅
七年級級導師	高志輝	男					