

臺北市立北投國民中學

109 年度災害防救經費明細

傳票號碼		憑單號碼 00110		黏貼憑證用紙										發證號碼: 269	
憑證編號	預算年度	109		金額							用途說明				
	預算科目	千	百	十	萬	千	百	十	元						
	工作計劃	用途別													
1	國民中學教育計畫 53121002 一般教學	設備修護費					\$	3	2	7	5	0	校園消防設備檢修		

附件	發票	經辦單位	申請、使用單位	會計單位	機關長官
	收據	承辦人 莊佳伶 0429/1324	(驗收或證明、財產登記) 承辦人 許惠鄭雅安 0429/1137		
請修單	主任 楊雅琪	單位主管 楊雅琪 0429/1740		會計室 劉慧文 0429/1517	校長 陳澤民
驗收報告	109.5.1				
張合約書	ZC 傳票 7497707				

統一發票 (二聯式)
中華民國 109 年 4 月 27 日

前告知更正逾期恕不受理
發票有誤，請於送月7日

請購日	買受人: 北投國中
校園消	地址: 臺北市 縣市區 鄉鎮市區 路街 巷 弄 號 樓

品名	數量	單價	金額	備
改善工程	1 吋		32750	
總計			32750	
總計新臺幣		拾 肆 萬 貳 千 柒 佰 伍 拾 元		
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

營業人蓋用統一發票專用章

維安防災實業有限公司

統一發票專用章

台 統一編號

北 42650384

市 負責人: 駱敏翠

電話: 02-28117057

第二聯 收款聯

請	承辦人 出納 林宜靜 組長 林宜靜	經辦人 出納 林宜靜 組長 林宜靜	會計室 劉慧文 主任 劉慧文 0429/1638	校長 陳澤民
	單位主管 教師兼 楊雅琪 總務主任 楊雅琪	總務主管 教師兼 楊雅琪 總務主任 楊雅琪		

1. 不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
 2. 本用紙除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外，其餘各欄由經辦核銷工作之事務人員填列。
 3. 本用紙憑證黏貼線左端有關人員核章欄之欄數，得視各機關經理財務工作之實際分工程序自行增列。
 4. 凡提供參考之附件，如不能同時黏貼，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面註明上開另裝附件若干件。
 5. 各單位主管請於騎縫處核章。



維安防災實業有限公司
112 臺北市北投區樂華一路5巷2號1樓
TEL : (02)2822-0220 · FAX : (02)2822-0440
E-mail Address : wai.an@msa.hinet.net

報價單

客戶名稱	臺北市立北投國民中學	日期	109/3/24
聯絡人	事務組/莊組長	行動	
地址	臺北市北投區光明路180號B1~4樓及溫泉路62號B1~8樓	電話	(02)2891-2091 ex401
工程名稱	109年度消防檢查申報缺失改善工程	傳真	(02)2895-4393

項次	項目	數量	單位	單價	小計	備註
1	滅火器固定懸掛	7	具	100	\$ 700	
2	滅火器告示牌	2	張	50	\$ 100	停車場x1
3	10P ABC乾粉滅火器新品	2	具	700	\$ 1,400	
4	受信總機預備電源更新	1	組	1,500	\$ 1,500	
5	回路查修	1	回路	2,000	\$ 2,000	
6	手動報警機更新	18	只	350	\$ 6,300	
7	手動報警機無法動作查修	3	處	1,000	\$ 3,000	停車場x1
8	地區警鈴更新	11	只	350	\$ 3,850	停車場x2
9	差動式探測器無動作查修	16	處	600	\$ 9,600	
10	差動式探測器更新	3	只	350	\$ 1,050	
11	廣播主機預備電源更新	1	組	1,500	\$ 1,500	
12	廣播主機麥克風更新	1	只	800	\$ 800	
13	出口標示燈更新	1	具	950	\$ 950	
※	以下無項目。					
				合計	\$ 32,750	

總金額：新台幣 參萬貳仟柒佰伍拾 元整。(含稅)

附註：
1. 本報價單自報價日起30日有效，如蒙允准請用印簽名並回傳本公司，本委任關係方屬有效。
2. 場所內有乾粉滅火器將於109年4月到期，屆時將另行報價。

委託單位	公司章戳	專業聯絡人	管理部
 臺北市立北投國民中學 總務處 TEL:28912091 FAX:28954393 臺北市北投區溫泉路62號 代表人(簽章)	 維安防災實業有限公司 報價專用章 TEL:2822-0220 臺北市北投區樂華一路5巷2號1樓 統一編號：4265 0384	經理 陳嘉元 0935-733-921	謝宛真

憑證號碼: 00110		黏貼憑證用紙							發證號碼: 370			
憑證編號	預算年度	109		金額							用途說明	
	預算科目			千	百	十	萬	千	百	十		元
4	國民中學教育計畫	工作計畫					\$ 6	4	2	0	0	停車場消防設備檢修

附 件 發 票 收 據 收 據 請 修 單 張 驗 收 報 告 張 合 約 書	經辦單位	申請、使用單位 (驗收或證明、財產登記)	會計單位	機關長官
	事務組長 莊佳伶 0429/1329	承辦人 幹事 鄭雅安 0429/1329	會計室 劉慧文 0429/1517	校長 陳澤民
	總務主任 楊雅琪	單位主管 教師兼總務主任 楊雅琪 0429/1340	主任 劉慧文	

台北市立北投國中
109.5.ZC1
已製傳票

37497706

中華民國 109 年 3 月 4 日
中華民國 109 年 4 月 7 日

前告知更正逾期恕不受理
發票有誤，請於本月7日前

請購日期: 中華民國 109 年 4 月 7 日
地址: 縣市 鄉鎮市區 路街段 巷弄 號 樓

品名	數量	單價	金額	備註
改善工程	1式		64200	
總計			64200	
總計新臺幣			陸萬肆仟貳佰	元
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

營業人蓋用統一發票專用章
 安防災實業有限公司
 統一發票專用章
 統一編號
 42650384
 台北市
 負責人: 駱敬羣
 電話: 02-28117057
 北投區華翠一路5巷2號1樓

請	承辦人 出納 林宜靜	經辦人 出納 林宜靜	會計室 劉慧文	校長 陳澤民
	單位主管 總務主任 楊雅琪	總務主任 楊雅琪	主任 劉慧文	

- 說明
1. 不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
 2. 本用紙除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外，其餘各欄由經辦核銷工作之事務人員填列。
 3. 本用紙憑證黏貼線左端有關人員核章欄之欄數，得視各機關經理財務工作之實際分工程序自行增列。
 4. 凡提供參考之附件，如不能同時黏貼，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面註明上開另裝附件若干件。
 5. 各單位主管請於騎縫處核章。



112 臺北市北投區榮華路5年2號1樓
 TEL: (02)2822-0220 - FAX: (02)2822-0440
 E-mail Address: wai.an@msa.hinet.net

報價單

客戶名稱	臺北市立北投國民中學(停車場)	日期	109/3/24
聯絡人	事務組/莊組長	行	動
地址	臺北市北投區光明路180號B1~4樓及溫泉路62號B1~8樓	電話	(02)2891-2091 ex401
工程名稱	109年度消防檢查申報缺失改善工程	傳真	(02)2895-4393

項次	項目	數量	單位	單價	小計	備註
1	滅火器固定懸掛	1	具	100	\$ 100	
2	消防栓放水壓力調修 (含壓力開關更新)	1	式	5,500	\$ 5,500	
3	消防栓箱遭阻擋 (請業者自行協調移除)	1	式	-	\$ -	
4	水帶更新	2	條	950	\$ 1,900	
5	泡沫原液充填	220	公升	85	\$ 18,700	
6	原液槽壓力錶接頭更新	1	只	800	\$ 800	
7	泡沫手動開關保護箱	5	只	900	\$ 4,500	
8	泡沫瞄子	1	組	1,200	\$ 1,200	
9	手動報警機無法動作查修	1	處	1,000	\$ 1,000	
10	地區警鈴更新	2	只	350	\$ 700	
11	偵煙式探測器無電壓查修	3	處	1,500	\$ 4,500	
12	偵煙式探測器更新	3	只	950	\$ 2,850	
13	方向指示燈更新(雙面單向)	1	具	1,050	\$ 1,050	
14	緊急照明燈更新(壁掛式)	2	具	550	\$ 1,100	
15	採水控制盤電壓錶更新	1	只	800	\$ 800	
16	採水口管路斷線修復(含管材等)	1	式	19,500	\$ 19,500	
※	以下無項目。					
合計					\$ 64,200	

總金額：新台幣 陸萬肆仟貳佰 元整。(含稅)

附註：
 1. 本報價單自報價日起30日有效，如蒙允准請用印簽名並回傳本公司，本委任關係方屬有效。
 2. 場所內有乾粉滅火器將於109年4月到期，屆時將另行報價。

委託單位	公司章戳	專業聯絡人	管理部
 臺北市立北投國民中學 總務處 TEL: 28912091 FAX: 28954393 臺北市北投區溫泉路62號	 廣安防災實業有限公司 報價專用章 TEL: 2822-0220 臺北市北投區榮華一路5年2號1樓 統一編號：4265 0384	經理 陳嘉元 0935-733-921	謝宛真
代表人(簽章):			

憑證號碼	00710	金額					用途說明
預算年度	109	千	百	十	元		
憑證編號	工作計劃	用途別					
編列中學教育計畫 53121002 一般教學	委託檢驗(定)試驗經費		\$	1	4	5	
				0	0		
						109年度消防設備檢查簽證申報費	

附 件	經辦單位	申請、使用單位 (驗收或證明、財產登記)	會計單位	機關長
	承辦人 事務莊佳伶 0429/1321	承辦人 鄭雅安 0429/1321	會計室 劉慧文 0429/1502	校長陳澤民
	總務主任 楊雅琪 0429/1321	導師兼 楊雅琪 0429/1321		

購日期：中華民國109年3月27日
 受 人：北投國中
 地址：縣 市 鄉鎮 市區 路街 段 巷 弄 號 樓

品名	數量	單價	金額	備
109年度消防設備檢查簽證申報費	1式		14,500	
總計			14,500	
總計新臺幣	拾肆萬肆仟伍佰		元	
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

營業人蓋用統一發票專用章
 統一發票專用章
 統一編號
 80280263
 北負責人：陳嘉元
 市 電話：28117057
 北投區華一路5巷2號1樓

請購單位	經辦單位	會計單位	機關長
承辦人：事務莊佳伶 組長	承辦人：事務莊佳伶 組長	會計室 劉慧文 0429/1508	校長陳澤民
單位主管：教師兼 楊雅琪 總務主任	總務主管：教師兼 楊雅琪 總務主任		

說明
 1.不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
 2.本用紙除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外，其餘各欄由經辦核銷工作之事務人員填列。
 3.本用紙憑證黏貼線左端有關人員核章欄之欄數，得視各機關經理財務工作之實際分工程序自行增列。
 4.凡提供參考之附件，如不能同時黏貼，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面註明上開另裝附件若干件。
 5.各單位主管請於騎縫處核章。







