北投國中校內研習班開班申請表　114年4月21日

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　 編號：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名稱** | **內容** | **備註** |
| **研習名稱** | 113學年第2學期【認輔人員儲備研習】第一場 |  |
| **經費來源** | 本校 |  |
| **研習日期****時間起訖** | 114年4月28日(一)9時00分-12時00分 |  |
| **講題** | 幸福青鳥.成雙成對-羊毛氈工作坊 |  |
| **主講者(請註明職稱與任職單位)** | 岳羚羚 心理師/有感藝術 |  |
| **地點** | 本校6樓 生涯教室 |  |
| **全程參與****核發時數** | 3小時 |  |
| **講師資料服務(服務單位與EMAIL)** | linglingyueh@gmail.com |  |
| **\*\*\*簽到單影本請研習完畢後三日內擲教學組，俾利完成核發研習時數作業****●請提醒講師須填寫電子領據(申報所得稅及鐘點費入帳用)** |

申請開班人員： 劉理枝 　　教學組長：

單位主管： 　 　　教務主任：

（領域召集人申請開班者，單位主管欄免核章）

 **請影本一份擲教學組，續辦相關核銷及核發研習時數作業，謝謝您的合作。**

備註:教學組內部作業流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 日期 | 承辦人 |
| 開班完成日期 |  |  |
| 核時數完成日期 |  |  |