

臺北市立北投國中 109 學年度第 2 學期「學校日」活動通知

一、辦理時間：110 年 3 月 12 日（週五）16：00—20：30。

二、活動程序：

時 間	內 容		主持人	備 註
16：00 17：00	學生打掃 佈置環境		學務處及 各班導師	第 8 節停課由導師指導學生進行打掃佈置
17：00 18：30	資料準備（晚餐時間）			
18：30 18：45	九 年 級	教學計畫說明	各科教師 及家長代表	教學計畫說明（由導師向教務處提出需求）
18：45 19：30		班級經營說明及 親師綜合座談	各班導師	親師溝通及班務討論，填寫並收回「家長回 饋問卷表」及「學校日活動紀錄表」（各班教 室）
18：30 19：15	七、 八 年 級	教學計畫說明	各科教師 及家長代表	教學計畫說明時段（每位教師 10 分鐘）： 時段一 18:30 時段二 18:45 時段三 19:00
19：15 20：00		班級經營說明及 親師綜合座談	各班導師	親師溝通及班務討論，填寫並收回「家長回 饋問卷表」及「學校日活動紀錄表」（各班教 室）
19：30 20：30	適性入學宣導		校長	家長及教師自由參加（3 樓演講廳）

三、鼓勵家長踴躍參加：

- 輔導室統一發放學校日活動邀請函，並請導師於 3/5（五）前收齊回條，確認家長出席狀況並進行事前準備工作（回條請導師自行留存，僅需回覆輔導室各班出席家長人數）。
- 凡家長出席學校日活動且出席率達到 50% 之班級，由校長頒發獎狀表揚；各年級家長當天出席率達到 75% 且前六名班級（以一戶一人計算），由家長會提供每班 1000 元獎勵金。

四、注意事項：

- 導師班級經營及各科教學計畫請於 3/9（二）前上傳。
- 各班留校協助活動辦理之學生（建議每班 3 名），由各班導師提報名單給學務處製作出入證明，並由輔導室統一核發公共服務時數 3 小時。
- 「學校日家長手冊」將依每班實際需求發放，請導師於 3/5（五）前告知輔導室。
- 請各班任課教師依教務處排定的時間（七、八年級每班各安排 3 個學習領域教師入班，九年級由導師向教務處提出需求）至各班教室，進行教學計畫說明，並掌握 10 分鐘說明時間，以利流程順暢進行。欲請假之同仁請於 3/5（五）前向人事室辦理，以利教務處調整入班教師名單。
- 學校日活動當天，請全體同仁於 17：00 開始至開始至 3 樓人事室簽到並於指定地點享用桶餐（請自備餐具）。
- 「學校日活動資料袋」於活動前一天發給各班導師，為掌握後續彙整資料的時效，請導師於 3/19（五）下班前將相關資料完成，連同資料袋交回輔導室。
- 若有任何疑問歡迎洽詢輔導室資料組（分機 502），謝謝您。