臺北市立北投國中112學年度第2學期「學校日」活動通知

1. **辦理時間：113年2月27日（週二）16：00－21：00**。
2. **活動程序：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時 間** | **內 容** | **主持人** | **備 註** |
| 16：00  |  17：00 | 學生打掃  佈置環境 | 學務處及  各班導師 | 第8節停課由導師指導學生進行打掃佈置 |
| 17：00  |  18：30 | 資料準備（晚餐時間） | | |
| 18：30  |  19：15 | 教學計畫說明 | 各科教師  及家長代表 | 教學計畫說明時段（每位教師10分鐘）：  時段一 18:30 時段二 18:45  時段三 19:00 |
| 19：15  |  20：00 | 班級經營說明及  親師綜合座談 | 各班導師 | 親師溝通及班務討論，填寫並收回「家長回饋問卷表」及「學校日活動紀錄表」（各班教室） |
| 20：00  |  21：00 | 適性入學宣導 | 校長 | 家長及教師自由參加（3樓演講廳）  講師：教務處陳又華組長 |

**三、鼓勵家長踴躍參加：**

1.輔導室統一發放學校日活動邀請函，並請**導師**於**02/23（五）**前收齊回條，確認家長出席狀況並進行事前準備工作**（回條無須繳回）**。

2.凡家長出席學校日活動且出席率達到50%之班級，由校長頒發獎狀表揚；**各年級家長當天出席率前六名班級**（家長人數達到75%、一戶一人計算）**，由家長會提供每班1000元獎勵金**。

1. **注意事項：**

1.導師班級經營及各科教學計畫請於**02/23（五）**前上傳。

2.「學校日家長手冊」採電子檔形式公告於學校校網（學校日專區），請自行下載使用。

3. 請各班任課教師依教務處排定的時間至各班教室進行教學計畫說明，並掌握10 分鐘說明時間，以利流程順暢進行。欲請假之同仁請於2/20（二）前向人事室辦理，以利教務處調整入班教師名單。

4. 導師若欲擇日辦理，請至輔導室填寫「學校日/班親會擇期辦理申請表」。

5.「學校日活動資料袋」於活動前3天發給各班導師，為掌握後續彙整資料的時效，請導師於

**03/01（五）**下班前將相關資料完成，連同資料袋交回輔導室。

6.若有任何疑問歡迎洽詢輔導室資料組（分機502），謝謝您。