

臺北市立北投國中 113 學年度第 1 學期「學校日」活動通知

一、辦理時間：113 年 09 月 20 日（週五）18：45—21：00。

二、活動程序：

時 間	內 容	主持人	備 註
16：00 17：00	學生打掃 佈置環境	學務處及 各班導師	第 8 節停課由導師指導學生進行打掃佈置
17：00 18：45	資料準備（晚餐時間）		
18：45 19：30	班級經營計畫說明 親師綜合座談	各班導師	1. 推選班級家長代表 2 名及主席、紀錄。 2. 導師說明教學計畫及班級經營計畫。 3. 組織班級親師聯絡網。 4. 填寫「家長回饋問卷表」及「學校日活動 紀錄表」。 5. 親師溝通及班物討論。 6. 班級經費費討論。
19：30 20：15	教學計畫說明	各任課教師 及家長代表	教學計畫說明時段（每位教師 10 分鐘）： 時段一 19:30 時段二 19:45 時段三 20:00
20：15 21：00	校務工作說明	校長	家長及教師自由參加(3 樓演講廳)

三、鼓勵家長踴躍參加：

- 輔導室統一發放學校日活動邀請函，提供導師掌握家長出席狀況並進行事前準備工作（回條無須繳回）。
- 凡家長**當天出席率**達到 50%之班級，由校長頒發獎狀表揚；**各年級當天出席率 75%每班 1200 元獎勵金，60%每班 800 元獎勵金**（一戶一人計算，擇優頒發 1 個獎項）。

四、注意事項：

- 導師班級經營及各科教學計畫請於**09/13（五）**前上傳。
- 「學校日家長手冊」採電子檔形式公告於學校校網（學校日專區），請自行下載使用。
- 請各班任課教師依教務處排定的時間至各班教室進行教學計畫說明，並掌握 10 分鐘說明時間。欲請假之同仁請於 09/13（五）前向人事室辦理，以利教務處調整入班教師名單。
- 導師若欲擇日辦理，請至輔導室填寫「學校日/班親會擇期辦理申請表」。
- 「學校日活動資料袋」於活動前 3 天發給各班導師，為掌握後續彙整資料的時效，請導師於**09/25（三）**下班前將相關資料完成，連同資料袋交回輔導室。
- 若有任何疑問歡迎洽詢輔導室資料組（分機 502），謝謝您。