

臺北市立北投國中 108 學年度第 1 學期「學校日」活動通知

一、辦理時間：108 年 9 月 6 日（週五）16：00—20：45。

各科教學計畫及各班班級經營計畫，請於 9/3（二）前上傳。以 Google 瀏覽器->登入教師之 Google 帳號。->進入「雲端磁碟」服務->選擇「與我共用的項目」->「北投國中雲端硬碟」->選取「08. 學校日檔案」->108 學年度->108-1>年級->班級->直接拖曳教學計畫及班級經營檔案至該班，點選「上傳並共用」。若有上傳問題，請洽教務處資訊組。

二、活動程序：

時 間	內 容	主持人	備 註
16：00 17：00	學生打掃 佈置環境	學務處及 各班導師	第 8 節停課由導師指導學生進行打掃佈置
17：00 18：30	資料準備（晚餐時間）		
18：30 19：00	校務工作說明	校長	家長及教師自由參加 （3 樓演講廳）
19：00 19：15	班級經營 計畫說明	各班導師	1. 推選班級家長代表兩名及主席、紀錄 2. 導師說明教學計畫及班級經營計畫
19：15 20：00	教學計畫 說明	各任課教師 及家長代表	教學計畫說明時段（每位教師 10 分鐘）： 時段一 19：15 時段二 19：30 時段三 19：45
20：00 20：45	親師綜合座談	各班導師 及家長代表	1. 親師溝通及班務討論。 2. 班級經營費討論。 3. 組織班級親師聯絡網。 4. 填寫並收回「家長回饋問卷表」及「學校日活動紀錄表」。

三、鼓勵家長踴躍參加：

- 輔導室統一發放學校日活動邀請函，並請導師於 9/3（二）前收齊回條，確認家長出席狀況並進行事前準備工作（回條請導師自行留存，僅需回覆輔導室各班出席家長人數）。
- 凡家長出席學校日活動且出席率達到 50% 之班級，由校長頒發獎狀表揚；各年級家長當天出席率前六名班級（家長人數達到 75%、一戶一人計算），由家長會提供每班 1000 元獎勵金。

四、備註：

- 各班留校協助活動辦理之學生（每班最多 3 名），由各班導師提報名單給學務處製作出入證明，並由輔導室統一核發公共服務時數 3 小時。
- 「學校日家長手冊」將依每班實際需求發放，請導師於 108/9/3（二）前告知輔導室。
- 請各班任課教師依教務處排定的時間（每班上、下學期各安排三學習領域教師入班）至各班教室說明教學計畫，並掌握 10-15 分鐘說明時間，以利流程順暢進行。欲請假之同仁請於 9/3（二）前向人事室辦理，以利教務處調整入班教師名單。
- 學校日活動當天，請全體同仁於 17:00 開始至開始至三樓人事室簽到並於指定地點享用桶餐（請自備餐具）。
- 「學校日活動資料袋」於活動前一天發給各班導師，為掌握後續彙整資料的時效，請導師於 09/12（四）下班前將相關資料完成，連同資料袋交回輔導室。
- 若有任何疑問歡迎洽詢輔導室資料組（分機 502），謝謝您。