

臺北市立北投國中 109 學年度第 1 學期七、八年級「學校日」活動通知

一、辦理時間：109 年 9 月 18 日（週五）16：00—20：45。

二、活動程序：

| 時 間 | 內 容 | 主持人 | 備 註 |
|---------------------|--------------|----------------|--|
| 16：00 17：00 | 學生打掃 佈置環境 | 學務處及 各班導師 | 第 8 節停課由導師指導學生進行打掃佈置 |
| 17：00 18：30 | 資料準備（晚餐時間） | | |
| 18：30 19：00 | 校務工作說明 | 校長 | 家長及教師自由參加 （3 樓演講廳） |
| 19：00 19：15 | 班級經營 計畫說明 | 各班導師 | 1.推選班級家長代表三名及主席、紀錄。 2.導師說明教學計畫及班級經營計畫。 |
| 19：15 20：00 | 教學計畫 說明 | 各任課教師 及家長代表 | 教學計畫說明時段（每位教師 10 分鐘）： 時段一 19：15 時段二 19：30 時段三 19：45 |
| 20：00 20：45 | 親師綜合座談 | 各班導師 及家長代表 | 1.組織班級親師聯絡網。 2.填寫並收回「家長回饋問卷表」及「學校日 活動紀錄表」。 3.親師溝通及班務討論。 4.班級經營費討論。 |

三、鼓勵家長踴躍參加：

- 輔導室統一發放學校日活動邀請函，並請導師於 9/11（五）前收齊回條，確認家長出席狀況並進行事前準備工作（回條請導師自行留存，僅需回覆輔導室各班出席家長人數）。
- 凡家長出席學校日活動且出席率達到 50% 之班級，由校長頒發獎狀表揚；各年級家長當天出席率前六名班級（家長人數達到 75%、一戶一人計算），由家長會提供每班 1000 元獎勵金。

四、注意事項：

- 導師班級經營及各科教學計畫請於 9/15（二）前上傳。
- 各班留校協助活動辦理之學生（建議每班 3 名），由各班導師提報名單給學務處製作出入證明，並由輔導室統一核發公共服務時數 3 小時。
- 「學校日家長手冊」將依每班實際需求發放，請導師於 109/9/11（五）前告知輔導室。
- 請各班任課教師依教務處排定的時間（每班上下學期各安排 3 個學習領域教師入班）至各班教室，進行教學計畫說明，並掌握 10 分鐘說明時間，以利流程順暢進行。欲請假之同仁請於 9/11（五）前向人事室辦理，以利教務處調整入班教師名單。
- 學校日活動當天，請全體同仁於 17:00 開始至開始至 3 樓人事室簽到並於指定地點享用桶餐（請自備餐具）。
- 「學校日活動資料袋」於活動前一天發給各班導師，為掌握後續彙整資料的時效，請導師於 9/25（五）下班前將相關資料完成，連同資料袋交回輔導室。
- 若有任何疑問歡迎洽詢輔導室資料組（分機 502），謝謝您。