檔　　號:
保存年限:

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷20號
承辦人：劉美玲
電話：02-29320212轉551
傳真：02-29323334
電子信箱：pstc-melody@gov.taipei

受文者：臺北市立北投國民中學

發文日期：中華民國114年2月11日
發文字號：北市訓教字第1143000754號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：實施計畫及課程表各1份（35889301_1143000754_1_ATTACH1.pdf、35889301_1143000754_1_ATTACH2.pdf）

主旨：檢送本處114年度「中英筆譯入門班」班期資料1份，請貴屬人員踴躍參加，並於2月27日（星期四）前完成線上報名，請查照。

說明：

一、依據本府114年度公務人才培育發展計畫辦理。

二、研習目標：希能提供本府同仁學習英文筆譯基本理論， 進而運用在公務職場，提升英譯的準確性。

三、授課內容：詳如實施計畫及課程表。

四、請貴機關學校人事人員於2月27日（星期四）前至「實體班期人事登入系統」（網址：http://dcsdcourse.taipei. gov.tw/personnel_login.php，班期代碼：B00596）完 成線上報名作業。

五、為維持上課品質，本班採小班制教學，如報名人數過於踴躍，將依報名順序優先錄取。研習訊息將逕以E—Mail 發送予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送

北投國中 1140211
PEAA1146001018

漏失情事發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)
副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構（含附件）

電子公文交換章 2025/02/11 10:58:18

裝 訂 線