

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@gov. taipei

受文者：臺北市立北投國民中學

發文日期：中華民國113年10月1日

發文字號：北市訓教字第1133004966號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫、課程表各1份 (33901575_1133004966_1_ATTACHMENT1. pdf、
33901575_1133004966_1_ATTACHMENT2. pdf)

主旨：檢送本處113年度「公務英語寫作練功坊」班期資料1份，
請貴屬人員踴躍參加，並於10月25日（星期五）前完成線
上報名，請查照。

說明：

- 一、依據本府113年度公務人才培育發展計畫辦理。
- 二、研習目標：培養本府同仁英文E—Mail書寫、新聞稿及公務
英文官網書寫、檢核能力，俾利本府國際相關業務推動。
- 三、授課內容：詳如實施計畫及課程表。
- 四、請貴機關學校人事人員於10月25日（星期五）前至「實體
班期人事登入系統」（網址：[http://dcsdcourse.
taipei. gov. tw/personnel_login. php](http://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php)，班期代碼：
B00056）完成線上報名作業。
- 五、為維持上課品質，本班採小班制教學，如報名人數過於踴
躍，將依報名順序優先錄取。研習訊息將逕以E—Mail發送
予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏

北投國中 1131001

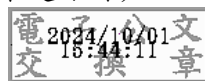


PEAA1136007694

失情事發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)



裝

訂

