

臺北市立北投國民中學 109 學年度第 2 學期子女教育補助費申請表

| 申請人 | 職稱 | | 姓名 | | 服務單位及辦公室分機 | | | 補助項目 | | 金額 |
|---|------|------|------|----|----------------|---|----|--------|--------------------------|----|
| | 子女姓名 | 就讀學校 | 年制 | 年級 | 部別 日間 夜間 | 證明文件 (高中職以上請檢附下列證件， 國中小免附證件) | | 申請補助金額 | 大學暨 獨立 學院 | 金額 |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 1.學雜費收據正本;如係影本應書明「與正本相符」並簽名;轉帳繳費者,應併附原繳費通知單。 <input type="checkbox"/> 2.戶口名簿或戶籍謄本(於本單位初次申請者,始須繳納) | | 公立 | 13,600 | |
| | | | | | | | | 私立 | 35,800 | |
| | | | | | | | | 夜間部 | 14,300 | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 1.學雜費收據正本;如係影本應書明「與正本相符」並簽名;轉帳繳費者,應併附原繳費通知單。 <input type="checkbox"/> 2.戶口名簿或戶籍謄本(於本單位初次申請者,始須繳納) | | 公立 | 10,000 | |
| | | | | | | | | 私立 | 28,000 | |
| | | | | | | | | 夜間部 | 14,300 | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 1.學雜費收據正本;如係影本應書明「與正本相符」並簽名;轉帳繳費者,應併附原繳費通知單。 <input type="checkbox"/> 2.戶口名簿或戶籍謄本(於本單位初次申請者,始須繳納) | | 公立 | 7,700 | |
| | | | | | | | | 私立 | 20,800 | |
| | | | | | | | | 高中 | 公立 3,800 私立 13,500 | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 1.學雜費收據正本;如係影本應書明「與正本相符」並簽名;轉帳繳費者,應併附原繳費通知單。 <input type="checkbox"/> 2.戶口名簿或戶籍謄本(於本單位初次申請者,始須繳納) | | 公立 | 3,200 | |
| | | | | | | | | 私立 | 18,900 | |
| | | | | | | | | 高職 | 自給自足 7,300 實用技能 1,500 | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 1.學雜費收據正本;如係影本應書明「與正本相符」並簽名;轉帳繳費者,應併附原繳費通知單。 <input type="checkbox"/> 2.戶口名簿或戶籍謄本(於本單位初次申請者,始須繳納) | | 國中小 | 公私立 500 | |
| | | | | | | | | | | |
| 合計 | 新台幣 | | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 | | | |
| 配偶姓名 | | | 服務單位 | | | | | | | |
| <p>申請人請填寫本表一式二份及繳驗相關證件，並請先詳閱下列規定；簽章申請後即視同切結未重覆申請補助，且無違反下列規定之虛偽欺瞞冒領情事，否則除應退還所領之補助費外，並應負相關行政及法律責任：</p> <p>一、子女隨在台澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按规定申請： (一)於本機關第一次申請時，需繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。 (二)除國中、國小無須繳驗證件外，公私立高中(職)以上須繳驗學雜費收據正本，如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。</p> <p>二、子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作(包括寒暑假短期打工)，且自註冊之日起，溯前推算6個月之每月工作平均所得(指子女工作依所得稅法應申報之所得總額)超過勞工基本工資者(目前為17,280元)者，以有職業論，不得申請補助。</p> <p>三、未具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。</p> <p>四、公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。但行政院97年6月30日院授人給字第0970062537號函修正之「子女教育補助表」規定實施前，已依原規定請領補助有案者，基於信賴保護原則，得依規定修業年限，繼續補助至應屆畢業年級為止。</p> <p>五、夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重覆申請。</p> | | | | | | | | | | |
| 茲領到子女教育補助費新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 | | | | | | | | | | |
| 此據 | | | 經領人 | | | (簽名或蓋章) | | | | |
| | | | | | | 中華民國 年 月 日 | | | | |
| 人事室 | | | 會計室 | | | 校長 | | | | |
| | | | | | | | | | | |