

臺北市立北投國民中學 110 學年度第 2 學期子女教育補助費申請表

| 申請人  | 職稱             |    | 姓名   |             | 服務單位及辦公室分機 |   | 補助項目   | 金額  |
|--|----------------|----|------|-------------|------------|---|--|---|
|  |                |    |      |             |            |   |  |   |
| 子女姓名   | 就讀學校           | 年制 | 年級   | 部別<br>日間 夜間 |            | 證明文件<br>(高中職以上請檢附下列證件，<br>國中小免附證件)  | 申請補助金額   | 大學暨獨立學院<br>公立 13,600<br>私立 35,800<br>夜間部 14,300 |
|  |                |    |      |             |            | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） | 二、三專及五專後二年<br>公立 10,000<br>私立 28,000<br>夜間部 14,300 |   |
|  |                |    |      |             |            | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） | 五專前三年<br>公立 7,700<br>私立 20,800                     |   |
|  |                |    |      |             |            | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） | 高中<br>公立 3,800<br>私立 13,500                        |   |
|  |                |    |      |             |            | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） | 高職<br>公立 3,200<br>私立 18,900                        |   |
|  |                |    |      |             |            | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） | 自給自足 7,300<br>實用技能 1,500                           |   |
|  |                |    |      |             |            | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） | 國中小 公私立 500  |   |
| 合計   | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 |    |      |             |            |   |  |   |
| 配偶姓名   |                |    | 服務單位 |             |            |   |  |   |
| 申請人請填寫本表一份及繳驗相關證件，並請先詳閱下列規定；簽章申請後即視同切結未重覆申請補助，且無違反下列規定之虛偽欺瞞冒領情事，否則除應退還所領之補助費外，並應負相關行政及法律責任：<br>一、子女隨在台澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按規定申請：<br>(一) 於本機關第一次申請時，需繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。<br>(二) 除國中、國小無須繳驗證件外，公私立高中(職)以上須繳驗學雜費收據正本，如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br>二、子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作(包括寒暑假短期打工)，且自註冊之日起，溯前推算 6 個月之每月工作平均所得(指子女工作依所得稅法應申報之所得總額)超過勞工基本工資者(目前為 17,280 元)者，以有職業論，不得申請補助。<br>三、未具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。<br>四、公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。但行政院 97 年 6 月 30 日院授人給字第 0970062537 號函修正之「子女教育補助表」規定實施前，已依原規定請領補助有案者，基於信賴保護原則，得依規定修業年限，繼續補助至應屆畢業年級為止。<br>五、夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重覆申請。 |                |    |      |             |            |   |  |   |
| 茲領到子女教育補助費新台幣 萬 仟 佰 拾 元整   |                |    |      |             |            |   |  |   |
| 此據   |                |    | 經領人  |             | (簽名或蓋章)    |   |  |   |
|  |                |    |      |             | 中華民國 年 月 日 |   |  |   |
| 人事室  |                |    | 會計室  |             |            | 校長  |  |   |
|  |                |    |      |             |            |   |  |   |