

臺北市立北投國民中學 112 學年度第 1 學期子女教育補助費申請表

| 申請人   | 職稱             |      | 姓名  |    | 服務單位及辦公室分機  |   |     | 補助項目                   |                 | 金額     |
|---|----------------|------|-----|----|-------------|---|-----|------------------------|-----------------|--------|
|   | 子女姓名           | 就讀學校 | 年制  | 年級 | 部別<br>日間 夜間 | 證明文件<br>(高中職以上請檢附下列證件，<br>國中小免附證件)  |     | 申請補助金額                 | 大學暨<br>獨立<br>學院 | 金額     |
|   |                |      |     |    |             | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） |     | 公立                     | 13,600          |        |
|   |                |      |     |    |             |   |     | 私立                     | 35,800          |        |
|   |                |      |     |    |             | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） |     | 夜間部                    | 14,300          |        |
|   |                |      |     |    |             |   |     | 二、三專<br>及<br>五專<br>後二年 | 公立              | 10,000 |
|   |                |      |     |    |             | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） |     | 私立                     | 28,000          |        |
|   |                |      |     |    |             |   |     | 夜間部                    | 14,300          |        |
|   |                |      |     |    |             | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） |     | 五專<br>前三年              | 公立              | 7,700  |
|   |                |      |     |    |             |   |     | 私立                     | 20,800          |        |
|   |                |      |     |    |             | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） |     | 高中                     | 公立              | 3,800  |
|   |                |      |     |    |             |   |     | 私立                     | 13,500          |        |
|   |                |      |     |    |             | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） |     | 高職                     | 公立              | 3,200  |
|   |                |      |     |    |             |   |     | 私立                     | 18,900          |        |
|   |                |      |     |    |             | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） |     | 自給自足                   | 7,300           |        |
|   |                |      |     |    |             |   |     | 實用技能                   | 1,500           |        |
|   |                |      |     |    |             | <input type="checkbox"/> 1. 學雜費收據正本；如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。<br><input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本（於本單位初次申請者，始須繳納） |     | 國中小                    | 公私立             | 500    |
| 合計  | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 |      |     |    |             |   |     |                        |                 |        |
| 配偶姓名  |                |      |     |    | 服務單位        |   |     |                        |                 |        |
| <p>申請人請填寫本表一份及繳驗相關證件，並請先詳閱下列規定；簽章申請後即視同切結未重覆申請補助，且無違反下列規定之虛偽欺瞞冒領情事，否則除應退還所領之補助費外，並應負相關行政及法律責任：</p> <p>一、子女隨在台澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按規定申請：<br/>           (一) 於本機關第一次申請時，需繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。<br/>           (二) 除國中、國小無須繳驗證件外，公私立高中(職)以上須繳驗學雜費收據正本，如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。</p> <p>二、子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作(包括寒暑假短期打工)，且自註冊之日起，溯前推算 6 個月之每月工作平均所得(指子女工作依所得稅法應申報之所得總額)超過勞工基本工資者(目前為 26,880 元)者，以有職業論，不得申請補助。</p> <p>三、未具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。</p> <p>四、公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。但行政院 97 年 6 月 30 日院授人給字第 0970062537 號函修正之「子女教育補助表」規定實施前，已依原規定請領補助有案者，基於信賴保護原則，得依規定修業年限，繼續補助至應屆畢業年級為止。</p> <p>五、夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行協調由一方申請，不得重覆申請。</p> |                |      |     |    |             |   |     |                        |                 |        |
| <p>茲領到子女教育補助費新台幣 萬 仟 佰 拾 元整</p> <p>此 據</p> <p>經 領 人 (簽名或蓋章)</p> <p>中華民國 年 月 日</p>   |                |      |     |    |             |   |     |                        |                 |        |
| 人事室   |                |      | 會計室 |    |             |   | 校 長 |                        |                 |        |