

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@gov.taipei

受文者：臺北市立北投國民中學

發文日期：中華民國115年5月8日

發文字號：北市訓教字第1153002333號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：課程表1份 (43024569_1153002333_1_ATTACHMENT1.pdf)

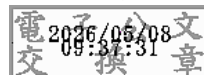
主旨：檢送本處115年度「AI英語簡報製作班」班期資料1份，請
貴屬人員踴躍參加，並於5月22日（星期五）前完成線上
報名，請查照。

說明：

- 一、依據本府115年度公務人才培育發展計畫辦理。
- 二、希能提供本府同仁透過AI協作英語簡報製作，提升英語溝通表達能力，進而有效運用在公務職場，特開辦旨揭班期。
- 三、課程表如附件。
- 四、請貴機關學校於5月22日（星期五）前至網址：
https://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php，班期代碼：B00481完成線上報名作業。
- 五、研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關窗口，請多加留意。

正本：臺北市政府各機關學校（臺北市政府公務人員訓練處除外）

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構（含附件）



北投國中 1150508



PEAA1156003453